

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДМЕТУ
ИНФОРМАТИКА
(7-9 КЛАСС)
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА
(легкая умственная отсталость)
Уровень образования: основное общее образование
Срок реализации - 3 года**

Разработчик программы
учитель Шагазетдинова **Н.А.**

2023 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях. Информатика – это естественнонаучная дисциплина о закономерности протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации.

Информатика имеет очень большое и всё возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий – одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики способы деятельности, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в реальных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов. На протяжении всего периода существования школьной информатики в ней накапливался опыт формирования образовательных результатов, которые в настоящее время принято называть современными образовательными результатами.

Одной из основных черт нашего времени является всевозрастающая изменчивость окружающего мира. В этих условиях велика роль фундаментального образования, обеспечивающего профессиональную мобильность человека, готовность его к освоению новых технологий, в том числе, информационных. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирования у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию.

Курс информатики основной школы, опирается на опыт постоянного применения ИКТ, уже имеющийся у учащихся, дает теоретическое осмысление, интерпретацию и обобщение этого опыта.

1. ОПИСАНИЕ МЕСТА ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Согласно федеральному базисному учебному плану на изучение информатики на ступени основного общего образования отводится не менее 102 часов, из расчета:

Класс	Часов в неделю	Часов в год
7 класс	1 ч	34 ч
8 класс	1 ч	34 ч
9 класс	1 ч	34 ч

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностные и предметные результаты освоения предмета «Информатика»

Личностные результаты:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социальнозначимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов на конец школьного обучения (9 класс):

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини- зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини- зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Учащиеся должны знать:

- требования техники безопасности при работе с персональным компьютером и правила поведения в компьютерном классе;
- название и назначение основных устройств компьютера;
- последовательность включения и выключения компьютера;
- основные элементы окон Windows;
- назначение групп клавиш клавиатуры, назначение клавиш Enter, Shift, Delete, Backspace;
- порядок запуска стандартных приложений Калькулятор, Блокнот, Paint и пр.;
- правила набора и редактирование текста;
- способы сохранения документов.

Учащиеся должны уметь:

- включать и выключать компьютер;
- выполнять действия с помощью манипулятора мышь;
- выделять и перемещать объекты на рабочем столе;
- создавать, сохранять, переименовывать, удалять файлы и папки;
- настраивать вид папки;
- сохранять файлы и папки на внешних носителях;
- разворачивать, сворачивать, закрывать окна и изменять размер окон;
- запускать программы из меню Пуск;
- выполнять арифметические действия с помощью приложения Калькулятор;
- набирать, редактировать текст в редакторе Блокнот;
- создавать изображения в редакторе Paint;
- выводить на печать текстовые и графические файлы;
- перемещаться по тексту с помощью манипулятора мышь, клавиатуры, полосы прокрутки.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именованние файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

7 класс

Раздел 1. Информация вокруг нас

Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения. Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители

информации. Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации. Электронная почта. Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат. Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.

Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Черные ящики. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Задачи на переливания. Задачи на переправы.

Информация и знания. Чувственное познание окружающего мира. Абстрактное мышление.

Понятие как форма мышления.

Раздел 2. Информационные технологии

Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места. Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.

Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными. Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.

Раздел 3. Информационное моделирование

Табличные информационные модели. Структура и правила оформления таблицы. Простые таблицы.

Раздел 4. Алгоритмика

. Что такое алгоритм. Различные формы записи алгоритмов (нумерованный список, таблица, блок-схема). Примеры линейных алгоритмов, алгоритмов с ветвлениями и повторениями (в повседневной жизни, в литературных произведениях, на уроках математики и т.д.).

8 класс

Раздел 1. Введение. Техника безопасности.

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

Раздел 2. История развития вычислительной техники.

Раздел 3. Устройство компьютера.

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Раздел 4. Текстовый редактор Word.

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблиц в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Раздел 5. Табличный редактор Excel.

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью

программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

9класс.

Раздел 1. Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере.

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

Раздел 2. Устройство компьютера.

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Раздел 2. Табличный редактор Excel.

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel.

Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Раздел 3. Программа PowerPoint.

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

7 класс

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности учебной деятельности
I	Информация вокруг нас	6	
1	Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.	1	<ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры передачи, хранения информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
2	Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.	1	<ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры информационных носителей;
3	Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации. Электронная почта.	1	<ul style="list-style-type: none"> • классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
4	Формы представления информации.	1	<ul style="list-style-type: none"> • работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);
5	Обработка информации.	1	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
6	Информация и знания.	1	<ul style="list-style-type: none"> • сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них; • систематизировать (упорядочивать) файлы и папки; • вычислять значения арифметических выражений с помощью программы Калькулятор;

II	Информационные технологии	19	
1	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места.	1	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать • устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; • определять технические средства, с • помощью которых • может быть • реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер. • выбирать и запускать нужную программу;
2	Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.	1	
3	Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.	1	
4	Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач.	1	
5	Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши.	1	
6	Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.	1	<ul style="list-style-type: none"> • работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и • перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); • вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств; • создавать, • переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы; • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ. • соотносить этапы (ввод, редактирование,
7	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.	1	
8	Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац.	1	
9	Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов.	1	
10	Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).	1	
11	Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).	1	
12	Создание и форматирование списков.	1	
13	Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.	1	

14	Компьютерная графика. Простейший графический редактор.	1	форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации; <ul style="list-style-type: none"> • определять • инструменты текстового
15	Простейший графический редактор.	1	
16	Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов.	1	
17	Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов.	1	
18	Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов	1	
19	Устройства ввода графической информации.	1	<ul style="list-style-type: none"> • редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов. • создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; • создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; • оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; • создавать и форматировать списки; • создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.
III	Информационное моделирование	4	<ul style="list-style-type: none"> • различать натурные и информационные модели, изучаемые в школе, встречающиеся в жизни;
1	Табличные информационные модели.	1	

2	Структура и правила оформления таблицы.	1	<ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры использования
3	Простые таблицы.	1	
4	Простые таблицы.	1	<ul style="list-style-type: none"> • таблиц, диаграмм, схем, графов и т.д. при описании объектов окружающего мира. • создавать словесные модели (описания); • создавать многоуровневые списки; • создавать табличные модели; • создавать простые вычислительные таблицы, вносить в них информацию и проводить несложные вычисления;
IV	Алгоритмика	5	<ul style="list-style-type: none"> • выделять примеры ситуаций, которые могут быть описаны с помощью линейных алгоритмов, алгоритмов с ветвлениями и циклами. • составлять линейные алгоритмы по управлению учебным исполнителем; • составлять вспомогательные алгоритмы для управления учебными исполнителями; составлять циклические алгоритмы.
1	Что такое алгоритм.	1	
2	Различные формы записи алгоритмов (нумерованный список, таблица, блок-схема).	1	
3	Различные формы записи алгоритмов (нумерованный список, таблица, блок-схема).	1	
4	Примеры линейных алгоритмов, алгоритмов с ветвлениями и повторениями (в повседневной жизни, в литературных произведениях, на уроках математики и т.д.).	1	
5	Повторение	1	

8 класс

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности учебной деятельности
I	Введение. Техника безопасности.	2	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдает правила техники безопасности работы на компьютере; • Использует название и назначение основных частей персонального компьютера; Знает основные характеристики компьютера в целом и его узлов;
1	Техника безопасности при работе на ПК.	1	
2	совершенствование ПК, современные компьютерные технологии	1	
II	История развития вычислительной техники.	1	

III	Устройство компьютера	10	<ul style="list-style-type: none"> • включает и выключает компьютер; • пользуется клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации; определяет правильность имени файла, тип файла по его расширению; • находить нужные файлы или папки на диске, запускать или просматривать их; создаёт каталоги, копировать, переименовывать и удалять файлы. • Знает основные виды носителей для хранения информации; • Использует понятия «файл», «каталог», «папка», «дерево диска»; • Знает основные типы расширений имен файлов;
1	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1	
2	Работа с клавиатурным тренажёром. Букв а, значок, цифра.	1	
3	Устройства ввода информации.	1	
4	Устройства вывода информации.	1	
5	Системный блок. Назначение блока	1	
6	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1	
7	Память ПК: внутренняя и внешняя	1	
8	Назначение памяти и ее виды.	1	
9	Флэш-память.	1	
10	Оперативная и долговременная память компьютера.	1	
IV	Текстовый редактор Word	8	<ul style="list-style-type: none"> • набирает текст в текстовом редакторе; • редактирует набранный текст; • выполняет форматирование текста, применять элементы оформления; вставку в текстовый документ таблиц, графических объектов; сохраняет текст на диске, загружать его с диска; • распечатывает текст из файла на принтере.
1	Создание таблицы в текстовом документе.	1	
2	Панель меню, вкладка Вставка.	1	
3	Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1	
4-5	Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы.	2	
6	Вкладка Конструктор.	1	
7	Вкладка Макет.	1	
8	Корректировка созданной таблицы.	1	
V	Табличный редактор Excel (11ч)	13	<ul style="list-style-type: none"> • Знает, что такое электронная таблица и табличный процессор; • Использует основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы; Соотносит какие
1	Знакомство с Excel	1	
2	Окно программы Excel	1	
3	Лист, книга в программе Excel.	1	

4	Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой.	1	<p>типы данных заносятся в электронную таблицу; как табличный</p> <ul style="list-style-type: none"> • процессор работает с формулами; основные функции (математические, статистические), используемые при записи формул в ЭТ; • Использует графические возможности табличного процессора; • использует табличный процессор MExcel для решения несложных задач; заполняет таблицу данными и формулами; • редактирует и форматирует ячейки таблицы; • получает диаграммы средствами табличного процессора.
5	Диаграмма. Создание диаграммы.	1	
6	Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	1	
7-8	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков	2	
9	Действие сложение с помощью программы Excel.	1	
10-11	Решение примеров на сложение многозначных чисел.	2	
12	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel.	1	
13	Решение примеров на все действия в программе Excel.	1	
	итого	34	

9 класс

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности учебной деятельности
I	Введение. Техника безопасности.	2	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдает правила техники безопасности работы на компьютере; • Использует название и назначение основных частей персонального компьютера; • Знает основные характеристики компьютера в целом и его узлов;
1	Техника безопасности при работе на ПК	1	
2	Современные компьютерные технологии	1	
II	Устройство компьютера	4	<ul style="list-style-type: none"> • включает и выключает компьютер; • пользуется клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации; определяет правильность имени файла, тип файла по его расширению;
1	Периферийное устройство - сканер.	1	
2	Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	1	
3	Периферийное устройство - принтер.	1	

4	Распечатка рисунка, небольшого текста.	1	<ul style="list-style-type: none"> • находить нужные файлы или папки на диске, запускать или просматривать их; • создаёт каталоги, копировать, переименовывать и удалять файлы. • Знает основные виды носителей для хранения информации; • Использует понятия «файл», • «каталог», «папка», «дерево диска»; • Знает основные типы расширений имен файлов;
III	Табличный редактор Excel	15	<ul style="list-style-type: none"> • Знает, что такое электронная таблица и табличный процессор; • Использует основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы; • Соотносит какие типы данных заносятся в электронную таблицу; как табличный процессор работает с формулами; основные функции (математические, статистические), используемые при записи формул в ЭТ; • Использует графические возможности табличного процессора; • использует табличный процессор MS Excel для решения несложных задач; • заполняет таблицу данными и формулами; • редактирует и форматирует ячейки таблицы; • получает диаграммы средствами табличного процессора.
1	Программа Excel.	1	
2-3	Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	2	
4-5	Составление и решение практических задач, решение примеров.	2	
6	Действия умножение и деление в программе Excel.	1	
7	Решение практических задач и примеров.	1	
8	Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	1	
9	Расположение слов в алфавитном порядке.	1	
10	Диаграммы в программе Excel.	1	
11	Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	1	
12	Графики в программе Excel.	1	
13	Добавление изображения в документ Excel.	1	
14	Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	1	
15	Сборник Clip Art или Файл, с найденными ранее и	1	

	сохранёнными картинками.		
IV	Программа Power Point	13	<ul style="list-style-type: none"> • Знает принципы работы редактора слайдов (презентаций); • Создаёт презентацию, используя вставку текстов, рисунков, встроенную анимацию; демонстрировать готовую презентацию. • Работает с диаграммами, графиками • Создаёт рисунки из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур.
1	Запуск программы Power Point.	1	
2	Слайды. Создание слайдов.	1	
3	Создание рисунка в программе Power Point.	1	
4	Работа с фигурами. Вкладка «Формат»	1	
5-6	Инструменты для работы с фигурами.	2	
7	Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1	
8	Упорядочивание фигур.	1	
9	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур.	1	
10	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами.	1	
11	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам.	1	
12	Работа с диаграммами, графиками	1	
13	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.	1	
	итого	34	

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

1. Информатика: учебник для 7, 8, 9 классов [текст]/Л.Л. Босова. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний.
2. Босова, Л. Л. Информатика: рабочая тетрадь для 7, 8, 9 классов [текст]/Л.Л. Босова. - М.:БИНОМ. Лаборатория знаний

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 5–9 классы: методическое пособие. – М.: БИНОМ.Лаборатория знаний, 2014.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 5-9 классы»

3. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (metodist.lbz.ru/)
4. Босова, Л. Л. Уроки информатики в 5-9 классах: методическое пособие [текст]/Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.
5. Босова, Л. Л. Контрольно-измерительные материалы по информатике для 5-9 классов /
6. Комплект плакатов и методическое пособие. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. <https://resh.edu.ru/subject/29/>
2. <http://schoolcollection.edu.ru/catlog/>
3. <https://metodist.lbz.ru>
4. Российская электронная школа (видеоуроки) <https://resh.edu.ru>
5. Современный учительский портал (презентации к урокам) <https://easyen.ru>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Классная магнитная доска.
2. Настенная доска с приспособлением для крепления картинок.
3. Колонки
4. Компьютер
5. Проектор
6. Технические средства обучения Операционная система Windows. Пакет офисных приложений