

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»

ПРИКАЗ

От 01.09.2023

№ 198-од

г. Байкальск

**Об организации
питания обучающихся**

Во исполнение Закона РФ «Об образовании» (п.1,2,4 ст.37,) , в соответствии со статьей 79 ФЗ №273 «Об образовании в РФ», на основании постановления Правительства Иркутской области №606-пп от 05.08.2019 «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств в МО Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МО Иркутской области», в целях создания условий для рационального питания и усиления социальной защиты, обучающихся в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся на переменах между уроками, в соответствии с утвержденным графиком питания.
2. Обеспечить с 01.09.2023 года:
 - бесплатным двухразовым питанием учащихся с ОВЗ:
 - Для возрастной группы 11-18 лет – 180 рублей, из них: завтрак на сумму 73 рублей, обед на сумму 107 рубля;
 - бесплатным одноразовым питанием обучающихся 5 -11 классов из малообеспеченных и многодетных семей:
 - Для возрастной группы 11-18 лет на сумму 107 рублей.
3. Организовать питание учащихся 5 - 11 классов за счет средств родителей, согласно предложенному меню, ответственные классные руководители.
4. Предусмотреть минимизацию контактов обучающихся во время приема пищи в столовой. Для этой цели предусмотреть организацию питания по графику, для каждого класса отдельно. Исключить раздачу блюд путем самообслуживания.
5. Классным руководителям:
 - строго контролировать график посещения учащимися столовой;
 - своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
6. Дежурному администратору:
 - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде и с распущенными волосами;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.
7. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед посещением столовой,
 - по окончании урока в соответствии с утвержденным графиком организованно сопровождать учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

8. Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток, ответственный Хлыстову Н.Ф.

9. Ежемесячно формировать списки по каждой категории на бесплатное питание, в том числе из системы Oktarod, заявку в МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Слюдянского муниципального района», ответственный Лютых А.С.

10. Предоставлять ежемесячно до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет утвержденной формы с приложением табелей, о количестве обучающихся по каждой категории, обеспеченных бесплатным питанием в МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципального образования Слюдянский район», обеспечить внесение данных по фактическому количеству дней питания в систему Oktarod, Ответственный: Лютых А.С.

11. Осуществлять ежедневно контроль питания своего класса, отв. классные руководители.

12. Классным руководителям 5-11 классов:

- вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями или лицами их заменяющими, о необходимости горячего питания;
- обеспечить организованное посещение столовой детьми согласно утвержденному графику;
- по решению родительского собрания класса осуществлять сбор денег на питание;
- контролировать охват учащихся класса горячим питанием;
- ежедневно подавать список-заявку на количество питающихся накануне до 14 часов и уточнять его в день питания не позднее 08.00 часов;
- сопровождать учащихся в столовую, контролировать отпуск питания обучающимся согласно списку;
- ознакомить родителей с режимом питания учащихся в школе в группах социальных сетей, ответственные классные руководители.

13. Зам.директору по АХЧ Куцек Г.И.:

- обеспечивать месячный запас моющих и дезинфицирующих средств;
- контролировать выполнение Ф3-44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд
- выполнять Ф344 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

13. Медицинской сестре Каймоновой Т.Н.:

- -контролировать рацион питания обучающихся в учреждении.
- ежедневно осуществлять взятие проб, пробы хранить 2 суток.
- вести бракеражный журнал готовой продукции, журнал здоровья;

14. Кладовщику Ранциной С.Ю. и повару Хлыстовой Н.Ф.

- закупать продукты в соответствии с меню;
- продукты должны иметь сертификат качества, накладную, ветеринарное свидетельство;
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи;
- меню и калькуляцию вывешивать на видном месте;
- вести бракеражный журнал готовой сырой продукции, журнал витаминизации, ведомость контроля за рационом питания.

15. Кухонному рабочему Фроловой О.В.:

- вести журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки.

16. Создать бракеражную комиссию в составе:

Хлыстова Н.Ф., повар

Кибирева Ю.В., заместитель директор по УВР;

Каймонова Т.Н., школьная медсестра;

Лютых А.С., соц. педагог.

16.1. Вменить в обязанности членов бракеражной комиссии следующее:

16.2. особое внимание обращать на соблюдение норм вложения сырья, норм выхода готовой продукции;

16.3. выполнение санитарно – гигиенических норм приготовления блюд; проверку качества готовой продукции.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 10»



А.В.Тюрина