

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2023г.  
Управляющим советом  
Протокол №1 от 31.08.2023г.  
Советом школы  
Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №10»  
Тюрина А.В.  
Приказ №215 от «01» сентября 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении педагогических работников МБОУ «СОШ №10»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей и др.).
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.4. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР.
- 1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с образовательными программами школы.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются администрацией школы, членами ШМО в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

### **2. Цели и задачи деятельности**

Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования
- 2.2. Освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения, и воспитания учащихся
- 2.3. Отбор содержания, экспертиза и составление рабочих программ по предметам учебного плана, по дополнительным программам, курсам внеурочной деятельности.
- 2.4. Разработка системы внеклассной, внеурочной системы по учебному предмету, определение её ориентации, идеи, проведение предметных недель/декад, школьного этапа ВсОШ, конкурсов, смотров, фестивалей и др.
- 2.5. Анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников 9-х классов, обучавшихся по адаптированной образовательной программе для детей с интеллектуальными нарушениями.
- 2.6. Организация, проведение взаимопосещения, анализ открытых уроков и мероприятий по определенной тематике
- 2.7. Организация и проведение проектной, экспериментальной деятельности
- 2.8. Повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы
- 2.9. Обмен опытом успешной педагогической деятельности

- 2.10. Выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; освоение современной педагогической теории и практики
- 2.11. Создание условий для самообразования учителей и руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности.**

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, образовательные события и др.).
- 3.5. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, программ внеурочной деятельности, авторских учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.
- 3.7. Проведение экспериментальной, инновационной, проектной деятельности по учебному предмету.
- 3.8. Разработка единых требований и критериев оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе ФГОС по учебному предмету.
- 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, временными творческими коллективами учителей, профессиональными обучающимися сообществами.
- 3.11. Организация взаимопосещения уроков педагогическими работниками образовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 3.12. Проведение предметных недель/декад, конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований в образовательном учреждении; проведение школьного этапа ВсОШ. Проведение внеурочной деятельности.
- 3.13. Формирование заказов на укрепление материально-технической базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.
- 3.14. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах.
- 3.15. Проведение анализа деятельности методического объединения за отчетный период.

### **4. Структура и организация деятельности.**

ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, исследовательской, внеурочной деятельности.

Свою работу ШМО организует в соответствии с планом Методического совета школы

План работы методического объединения утверждается заместителем директора образовательного учреждения.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей; не менее 1 практического семинара с организацией тематических открытых уроков, занятий внеурочной деятельности.

Заседания ШМО учителей оформляются в виде протоколов.

### **5. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 5.1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 5.2. Приказ о методическом объединении.
- 5.3. Анализ работы за прошедший год и задачи на новый учебный год
- 5.4. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, КПК).
- 5.6. Перспективный план аттестации учителей МО.

5.7. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

5.8. Протоколы заседаний МО.

## **6. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- 6.1. Вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, по оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, за проведение экспериментальной работы педагогами;
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- 6.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- 6.6. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.7. Обращаться за консультациями по проблемам учебной, внеурочной и воспитательной деятельности к заместителям директора по УВР и ВР.

## **7. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из предметных методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- 7.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей по учебному предмету и т. д.;
- 7.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету, занятий внеурочной деятельности), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 7.3. Знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным категориям;
- 7.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе в соответствии с планом методической работы школы, планом ВСОКО.