

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2023г.
Управляющим советом
Протокол №1 от 31.08.2023г.
Советом школы
Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №10»
Тюрина А.В.
Приказ №215 от «01» сентября 2023г.

Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ СОШ № 10

1. Общие положения

I. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей 5-11 классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ -273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО
- 1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями количества классов-комплектов в ОО.
- 1.4. Методическое объединение классных руководителей подотчетно педагогическому совету школы.

II. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей — это объединение классных руководителей среднего, старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
 - повышение теоретического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
 - организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
 - обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
 - информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
 - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
 - формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
 - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы; · координация

планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

III. Функции методического объединения

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

IV. Организация работы методического объединения классных руководителей

4.1. Контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Руководитель методического объединения классных руководителей назначается директором МБОУ «СОШ №10»

4.2.1. Несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;

- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведенных мероприятиях;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

4.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

4.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

4.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

4.3. План работы МО утверждается сроком на один учебный год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.4. Периодичность заседаний методического объединения проводится не реже 1 раза в четверть.

4.5. Заседания методического объединения протоколируются.

4.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

V. Документация методического объединения

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

5.3. Годовой план работы методического объединения.

5.4. Протоколы заседаний методического объединения.

5.5. Инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.