

Рассмотрено

На педсовете

Протокол №1 от 29.08. 2024 г.

Утверждено

Приказом директора

Приказ №256-од от 02.09.2024 г.

_____/А.В. Тюрина/

ПЛАН

учебно-воспитательной работы

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»**

2024 – 2025 учебный год

г. Байкальск
2024 г.

Содержание

Оглавление

1.	ПРОБЛЕМНАЯ ТЕМА	2
2.	ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ	4
3.	РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ.....	6
4.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЕГО РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	8
5.	РАБОТА ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	10
6.	ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	11
7.	ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	14
8.	ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
9.	ПЛАН ВНЕШКОЛЬНОЙ И ВНЕКЛАССНОЙ РАБОТЫ	27
10.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ У УЧАЩИХСЯ ПОЗИТИВНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЖИЗНИ.....	67
11.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	88
12.	ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА	92
	В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ	92
13.	ПЛАН РАБОТЫ НАРКОПОСТА.....	94
14.	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД...97	
15.	ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД..103	
16.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА МБОУ «СОШ № 10» НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	111
17.	ПЛАН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА 2024-2025 УЧ.ГОД....	118
18.	ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	122
19.	ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОЦ "ТОЧКА РОСТА".....	127
20.	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	133
21.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МТБ МБОУ «СОШ № 10» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	139
22.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....	140
	МБОУ «СОШ № 10».....	140
	НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	140
23.	ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	142
	ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ	142
	РАБОТАЮЩИХ И ДЕТЕЙ.....	142
	НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.	142
24.	ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.....	144

1. ПРОБЛЕМНАЯ ТЕМА

Создание Образовательного пространства для развития творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса в условиях внедрения и реализации ФГОС с целью повышения качества образования и успешной социализации личности.

Задачи:

1. Повышение качества образования в школе:
 - изучение и удовлетворение образовательных потребностей, в том числе индивидуальных, на основе изучения государственного и социального заказа на образовательные услуги, повышение удовлетворенности субъектов образовательной деятельности;
 - создание условий для роста мотивации, достижений субъектов образовательного процесса;
 - повышение эффективности урока через внедрение современных педагогических технологий;
 - построение образовательного процесса с учётом индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
2. Организация работы по развитию профессиональных компетенций:
 - работа междисциплинарных МО.
 - работу по самообразованию направить на развитие профессиональных компетенций в процессе реализации ФГОС.
 - поддержка инновационных поисков педагогов, развитие культуры самоанализа и проектирования собственной деятельности;
3. Совершенствование воспитательной работы с целью социализации личности в современных условиях.
4. Создание условий в образовательной среде для сохранения и укрепления здоровья учащихся и педагогов.
5. Повышение и укрепление материальной базы согласно современным требованиям в условиях реализации ФГОС ООО.

Наш выпускник:

- социально активный, мотивированный к познанию и творчеству, самообразованию на протяжении всей жизни;
- готовый к выбору профессии построению личной профессиональной перспективы и планов;
- уважающий других людей и умеющий сотрудничать с ними для достижения общего результата.
- носитель ценностей гражданского общества, осознающий свою сопричастность к судьбам Родины, уважающий ценности иных культур и мировоззрений;
- способный к личному выбору и поступкам, готовый нести ответственность перед обществом и государством за самостоятельно принятые решения.
- разделяющий ценности безопасного и здорового образа жизни и следующий им в своём поведении;

Ожидаемые результаты

Направления по формированию и развитию социальной компетентности призваны, по нашему мнению, обеспечить решение следующих задач:

- дать более полный объем универсальных, интегрированных знаний для социального и профессионального становления школьников, научить адаптироваться к изменениям в социуме;
- научить самореализации в постоянно изменяющихся социальных условиях, благодаря высокому уровню социальной активности;
- научить проектировать сценарии жизненного пути, самостоятельно делать выбор и принимать решения, научить адекватно, оценивать собственные возможности, решения и поступки;

- научить самостоятельно, творчески моделировать социально значимые варианты действий в коллективной деятельности, самоуправлении, самодеятельности, самовоспитании;
- научить согласовывать личные и общественные интересы, корпоративно-профессиональные и государственные, научиться быть толерантным;
- способствовать формированию социальной компетентности в целом.

Таким образом, деятельность нашей школы должна быть направлена на развитие целостного человека, его природных особенностей (здоровья, способностей мыслить, чувствовать, действовать), его социальных свойств (быть гражданином, семьянином, профессионалом) и свойств субъекта культуры (свободы, гуманности, духовности, творчества). При этом внимание должно быть сконцентрировано на двух неразрывно связанных сферах воспитания - теоретической и практической, учебном процессе и его логическом продолжении в воспитательной работе.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ на 2024-2025 учебный год

I. Численность обучающихся 322 человека

II. Количество смен 1

III. Количество обучающихся по классам:

1.	5а класс	30
2.	5б класс	30
3.	5+6В	7
4.	6а класс	28
5.	6б класс	27
6.	7а класс	25
7.	7б класс	30
8.	7+8В	8
9.	8а класс	26
10.	8б класс	18
11.	9а класс	25
12.	9б класс	27
13.	10а класс	28
14.	11а класс	13
	Итого:	322

Число обучающихся по уровням образования:

II ступень

5-х – 3 (1-КРО)

6-х – 2

7-х – 3 (1-КРО)

8-х – 2

9-х – 2

Итого: **12** классов

III ступень

10-х - 1

11-х - 1

Итого: **2** класса

Всего: **14** классов; 322 обучающихся

IV. Количество педагогических работников – 29 чел.

Стаж работы

От 0 до 5 лет	8
От 5 до 10 лет	1
От 10 до 15 лет	5
От 15 до 20 лет	2
От 20 и выше	13

Работающих пенсионеров – 1 (старше жен.- 60 лет, муж. – 65 лет)

Работающих пенсионеров по выслуге лет - 6

В декретном отпуске – 0

Молодых специалистов – 1

Образование

Высшее – 29

Награждены

Отличник народного образования – 1

Почетный работник образования – 2

Грамота Министерства Образования России – 1

Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 4

Аттестация учителей-предметников (20 чел.)

Высшая категория – 5

Первая категория – 10

Соответствие категории - 1

Без категории – 4

Работает 5 методических объединений:

1. Литюмина Н.А.	МО естественно-математического цикла
2. Устюжаниан Н.С.	МО технологии практико-ориентированных предметов
3. Писарева И.В.	МО классных руководителей
4. Федорова Г.В.	МО социально-психологической службы
5. Фролова Т.В.	МО гуманитарного цикла

V. Состояние МТБ и ТСО.

Спортивный зал 172 кв. м

Столовая на 80 мест

Количество кабинетов – 16

Фонд библиотеки 21294, в том числе учебников 10001

Телевизор – 3

Микшерный пульт ПВ – 12 04 PRO и усилитель – 1

Интерактивный комплекс с интерактивной доской – 4

Мультимедийные проекторы – 13

Комплекты для кабинета с мультимедийным обеспечением - 1

Копировальный аппарат – 1

МФУ - 7

Принтер – 8

3D принтер - 1

Компьютеры – 9

Ноутбуки – 51

VI. Контингент учащихся

Количество обучающихся – 322

Классов-комплектов - 12

Классов КРО - 2

Опекаемых - 13

Детей – инвалидов - 2

Многодетных семей - 56

Малообеспеченных – 58

Неблагополучных семей - 4

Проживающих вне Байкальска - 66

На учете ОДН - 1

На учете КДН- 2

На внутришкольном учете – 7

VII. Итоги учебно-воспитательного процесса

В 2023-2024 учебном году на конец года 301 обучающихся.

9 класс окончили 52 уч-ся, 11 класс окончили 14 человек

Общая успеваемость за 2023-2024 учебный год **100%**

Отлично обучалось – 21

Успешно обучалось на «4» и «5»- **80**

ВСЕГО: 101 учащихся, что составляет 34 %

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

В школе занятия проходят в условиях пандемии в 1 смену.

Начало занятий с 08-00 до 13-55

Продолжительность урока 40 минут.

Продолжительность перемен: после 1,6 уроков 10 минут, после 2,3,4,5 уроков 15 минут.

Понедельник линейка в 7.45

Комплектация классов на 2023 – 2024 учебный год

Фамилия, Имя, Отчество	Класс	Наполняемость
1. Рабдано Т.Ч.	5А	30
2.Петрова О.В.	5Б	30
3.Антипова Л.В.	5-6В (КРО)	7
4.Фролова Т.В.	6А	28
5.Кошелева Л.А.	6Б	27
6.Кардаполова Ю.В.	7А	25
7.Федорова Г.В.	7Б	30
8.Иванова Е.Н.	7-8В (КРО)	8
9.Писарева И.В.	8А	26
10.Сафроненко Т.А.	8Б	18
11.Литюмина Н.А.	9А	25
12.Середкина Ю.Ф.	9Б	27
13.Пиминова М.В.	10А	28
14.Тарасова С.В.	11А	13

Заведование кабинетами

1. Безносова С. А.	31	10%
2. Мустяц П.В.	34	10%
3. Пиминова М.В.	спортзал	10%
4. Золотова Н.В.	27	10%
5. Кибирева Ю. В.	32	10%
6. Сафроненко Т.А.	9	10%
7. Когун В. В.	4	10%
8. Шагазетдинова Н.А.	25	10%

9. Петрова О.В.	36	10%
10. Литюмина Н.А.	10	10%
11. Писарева И.В.	5	10%
12. Глотова А.В.	3	10%
13. Рабдано Т.Ч.	8	10%
14. Тарасов А.В.	35	10%
15. Тарасова С. В.	38	10%
16. Фролова Т.В.	23	10%

Без классного руководства

1. Безносова С.А.
2. Глотова Е.В.
3. Золотова Н.В.
4. Зотченко Н.П.
5. Ильницкая Я.Л.
6. Кибирева Ю.В.
7. Когун В.В.
8. Когун С.В.
9. Мустьяц П.В.
10. Сотникова С.Д.
11. Сергеева Ю.А.
12. Тарасов А.В.
13. Шагазетдинова Н.А.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЕГО РЕСУРС- НОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Задача:

Выполнять закон РФ «Об образовании»

№	Мероприятия	Срок	Ответствен- ные	Кон- троль
1.	Подготовка школы к приемке на готовность к новому учебному году районной комиссией (по особому плану)	Август	заведующий хозяйством	Директор
2.	Встречи в родителями по вопросу комплектования классов	Август	Классные руководители	Заместители
3.	Комплектование классов, распределение классного руководства, назначение заведующих учебными кабинетами	Август	Директор	Директор
4.	Подготовка к тарификации по НСОТ	Август	Заместители	Директор
5.	Уточнение списков социально незащищенных детей и согласование списков с отделом по социальной защите	Август	Соц. педагог, Классные руководители	Заместители
6.	Уточнение функциональных обязанностей работников школы	Август	Директор	Директор
7.	Проведение организационных сборов учащихся	Август	Классные руководители	Директор,
8.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	Август	Зав. кабинетами	заведующий хозяйством
9.	Планирование заседаний Управляющего совета и родительских собраний	Август	Зам. дир. по ВР	Директор
10.	Организация дежурства в школе	Сент.	Кл. руков., заместители	Зам. дир. по ВР
11.	Изучение запросов детей и их родителей для организации системы дополнительного образования	Сент, май	Заместители	Директор
12.	Инструктаж педагогического коллектива и вспомогательного персонала по технике безопасности и охране труда	Сент., март	Зам. директора УВР, специалист по охране трудам	Директор
13.	Обновление стендов по охране труда в учебных кабинетах, мастерских и спортивном зале	Сент.	Зав. кабинетами	Директор
14.	Утверждение расписания уроков, факультативов, кружков	Сент.	Зам. по УВР	Директор
15.	Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей	Август	Заместители по УВР	Директор
16.	Подготовка и сдача статистических отчетов по форме ОШ-1	Сент.	Заместители по УВР	Директор
17.	Подготовка заседаний: * совета школы;	Сент.	Зам. дир. по ВР	Директор

	* общешкольн. родительского комитета			
18.	Утверждение локальных актов или внесение изменений в локальные акты . Утверждение плана работы школы	Сент.	Заместители, руководители ШМО	Директор
19.	Организация административного контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм, установленных СанПиН	Ежемес.	заведующий хозяйством	Директор
20.	Контроль прохождения медицинского осмотра всеми работниками школы по медицинским книжкам	Сент.	Медсестра, делопроизводитель	Директор
21.	Изучение обеспеченности всех учащихся учебниками	Сент.	Зам. по УВР, библиотекарь	Директор
22.	Обеспечение регулярного проведения диспансеризации учащихся. Анализ ее результатов	Сент.-октябрь, апрель	Медсестра	Директор
23.	Утверждение списка детей, проживающих вне г. Байкальска для осуществления подвоза школьным автобусом	Сент.	Делопроизводитель	Директор
24.	Обеспечение школы необходимым оборудованием	В теч. года	Заместители	Директор
25.	Планирование работы совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Сент.	Зам. по ВР, социально-психологическая служба	Директор
26.	Заключение договоров с ДДТ, ДШИ, ДСТ, музыкальной школой, поликлиникой и другими социальными партнерами школы о совместной работе (сетевое взаимодействие)	Октябрь	Заместители	Директор
27.	Проведение смотров кабинетов	сентябрь, март	заведующий хозяйством, специалист по ОТ	Директор
28.	Отчет о трудоустройстве обучающихся 9-11 классов.	До 5 сент.	Классные руководители	Заместит.
29.	Всеобуч	1-3 сентября	Классные руководители	Заместит.
30.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому	1 неделя сентября	Заместители	Директор
31.	Систематический контроль за посещением занятий учащихся с ежемесячным отчетом в учебную часть.	С 1 сентября	Классные руководители	Замест.

5. РАБОТА ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Контроль	Заслушив.
1.	Анализ образовательных потребностей участников образовательного процесса с целью коррекции программы развития школы	В течение года	Заместители	Директор	Совещ. при дир.
2.	Анализ курсовой профессиональной подготовки учителей.	Сент	Заместители	Директор	Совещ. при дир.
3.	Подготовка и проведение заседаний методического совета школы: 1. Обсуждение проекта плана методической работы в школе	Сент.	Заместители	Директор	Совещ. при дир.
	2. Разработка проблемных семинаров-практикумов	Октябрь	Заместители	Директор	Совещ. при дир.
	3. Координация работы МО	сентябрь	Заместители	Директор	Совещ. при дир.
4.	Составление социального паспорта школы	Сент.-октябрь	Кл. руководители	Зам. по ВР	Планерка
5.	Проведение комплексного обследования следующих категорий обучающихся: * слабоуспевающих; * находящихся в социально-опасном положении; * «трудных детей»;	Сент.-октябрь	Кл. руководители, социальный педагог	Заместители	Совещ. при дир.
6.	Систематическая работа совета по профилактике.	2 раза в месяц	Заместители, соц. педагоги	директор	Совещ. при дир.
7.	Определение уровня адаптации и соблюдение преемственности по программам начального и основного общего образования.	Сент.-октябрь	психолог Заместители	Директор	Совещ. при завуче.
8.	Участие в конкурсе «Учитель года»	В теч. года	Заместители	Директор	Планерка.
9.	Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с новым Законом об образовании	Постоянно	Директор Заместители	Директор	Планерка
10.	Информирование педагогов о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере образования, изданных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Постоянно	Директор	Директор	Планерка
11.	Проведение диагностики степени обучаемости школьников	В течение года	Заместители	Директор	Планерка
12.	Работа с одаренными детьми с участием в олимпиадах, смотрах, конкурсах.	В теч. года	Руковод. МО	Заместители	Совещ. при завуче

13.	Проведение образовательных событий	2 раза в год	МО	Заместители	Совещ. при завуче
14.	Анализ результатов ГИА	Август	Заместители	Директор	Педсовет
15.	Разработка плана подготовки к ГИА	Сентябрь	Заместители	Директор	Совещ.при завуче
16.	Участие в исследовательской деятельности	В теч. года	Учителя-предметники и завучи	Заместители	Совещ. при завуче

**6. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
на 2024-2025 учебный год**

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	<p>1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, подготовка школы к новому учебному году.</p> <p>2. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций. Уточнение учебной нагрузки.</p> <p>3. Анализ обеспеченности учащихся учебниками.</p> <p>4. Организация горячего питания.</p> <p>5. Организация подвоза обучающихся.</p>	<p>Директор МБОУ «СОШ №10» Тюрина А.В., зам. директора по АХЧ Куцек Г.И.</p> <p>Директор, Зам. директора по УВР Безносова С.А.</p> <p>Библиотекарь, Кошелева Л.А. Социальный педагог, Антипова Л.В.</p>
Сентябрь	<p>1. Организация и проведение СПТ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Выполнение всеобуча: анализ посещаемости учебных занятий учащимися 5-11 классов. Оформление личных дел учащихся 5 - 11 классов. Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов.</p> <p>2. Составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ.</p> <p>3. Организации обучения учащихся с</p>	<p>Зам. директора по УВР Кибирева Ю.В., педагог-психолог Иванова Е.Н.</p> <p>Зам. директора по УВР Кибирева Ю.В., Безносова С.А. Социальный педагог, Антипова Л.В.</p> <p>Зам. директора по УВР Безносова С.А.</p>

	<p>ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Организация домашнего обучения.</p> <p>5. Информационное сопровождение учебного процесса «Дневник.ру», вовлеченность родителей, обучающихся. Школьный сайт.</p> <p>5. Организация работы «Точка Роста», «Агрошколы».</p> <p>6. Обеспечение ТБ во время организации УВП. Состояние ТБ, ОТ, предупреждение школьного травматизма.</p> <p>7. Комплектование кружков и факультативов.</p>	<p>Руководитель «Точка Роста» Золотова Н.В.</p> <p>Зам. директора по УВР Кибирева Ю.В.</p> <p>Зам. директора по УВР Безносова С.А., Кибирева Ю.В.</p>
Октябрь	<p>1. Занятость учащихся во внеурочное время. Анализ проверки зачисления детей на ДО через систему «Навигатор».</p> <p>2. Организация работы психолого-педагогического класса на базе центра «Точка Роста».</p> <p>3. Организация работы медиа-центра, школьного театра.</p> <p>4. Об организации работы с детьми из группы риска.</p> <p>5. Адаптация учащихся 5-х классов.</p>	<p>Зам. директора по УВР Кибирева Ю.В.</p> <p>Руководитель центра «Точка Роста», Золотова Н.В.</p> <p>Зам. директора по УВР Кибирева Ю.В.</p> <p>Зам. директора по УВР Кибирева Ю.В. Зам по УВР Безносова С.А., педагог-психолог Федорова Г.В., Сергеева Ю.А.</p>
Ноябрь	<p>1. Итоги проведения СПТ в школе, планирование профилактической работы.</p> <p>2. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Работа психолога, зам директора по УВР, классных руководителей с детьми и их родителями для</p>	<p>Зам. директора по УВР Кибирева Ю.В., педагог-психолог Иванова Е.Н.</p> <p>Зам. директора по УВР Безносова С.А. Руководитель службы ПМПК Федорова Г.В. Зам. директора по УВР Безносова С.А.</p> <p>Специалист по охране труда</p>

	<p>обследования на ПМПК.</p> <p>4.Соблюдение норм освещённости, воздушного и теплового режима в школе.</p>	<p>Непомнящих О.И., зам. директора по АХЧ Куцек Г.И.</p>
Декабрь	<p>1. Работа технологического кружка на базе центра «Точка Роста».</p> <p>2.Итоги муниципальных предметных олимпиад.</p> <p>3.Посещаемость занятий обучающимися.</p> <p>4.Проведение новогодних праздников, обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>5. Анализ внедрения программы воспитания.</p> <p>6. Проект «Школа Минпросвещения России»</p>	<p>Руководитель центра «Точка Роста»</p> <p>Зам. директора по УВР Безносова С.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Кибирева Ю.В.</p> <p>Директор Тюрина А.В.</p> <p>Зам.директора по УВР Кибирева Ю.В.</p> <p>Безносова С.А.</p>
Январь	<p>1. Посещение факультативов, внеурочных занятий, кружков и спортивных секций.</p> <p>2. Анализ работы социально-психологической службы. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».</p> <p>3. Анализ работы по охвату детей горячим питанием.</p>	<p>Зам. директора по УВР, Безносова С.А., Кибирева Ю.В.</p> <p>Зам. директора по УВР, Кибирева Ю.В. социальный педагог Антипова Л.В.. педагог-психолог Иванова Е.Н.</p>
Февраль	<p>1. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.</p> <p>2.Организация ОГЭ в устной форме по русскому языку.</p> <p>3.О состоянии спортивно-массовой работы в школе.</p>	<p>Зам. директора по УВР Кибирева Ю.В., кл. руководители 5-11 классов</p> <p>Зам. директора по УВР Безносова С.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Кибирева Ю.В.</p>
Март	<p>1.Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.</p>	<p>Зам. директора по УВР Кибирева Ю.В. специалист по охране труда Непомнящих О.И.</p>

	2. Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение. 3. Работа школы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Директор, Тюрина А.В. Зам. директора по АХЧ Куцек Г.И. Зам. директора по УВР, Безносова С.А. учителя-предметники.
Апрель	1. Анализ обеспеченности учебниками на новый учебный год. 2. Анализ работы с «трудными» детьми и детьми «группы риска». 3. Итоги проведения самообследования школы за год.	Библиотекарь, Кошелева Л.А. Зам. директора по УВР Кибирева Ю.В., социальный педагог Перфильева Д.В. Директор, Тюрина А.В. Зам. директора по УВР Безносова С.А., Кибирева Ю.В.

7. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год

Проблемная тема школы:

Создание образовательного пространства для развития всех субъектов образовательного процесса в условиях реализации федерального проекта «Современная школа»

Методическая тема школы: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и средство обеспечения нового качества образования»

Цель методической работы:

Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение более высокого уровня качества образования.

Задачи методической работы

1. Обеспечение методического сопровождения реализации обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
2. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования).
3. Создание условий для формирования и развития профессиональных компетенций учителя, организация работы по повышению психолого-педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов.
4. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведение открытых уроков, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
5. Организация научно-исследовательской работы учителей и обучающихся, подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
6. Совершенствование системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Направления методической работы

1. Реализация требований профессионального стандарта педагога.
2. Аттестация учителей.
3. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в педагогических советах, семинарах, конференциях).
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

5. Проектная, внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации в открытом информационном пространстве, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Структура методической работы школы

Педагогический совет				
Методический совет				
Методические объединения				
<i>МО учителей гуманитарного цикла</i>	<i>МО учителей естественно-математического цикла</i>	<i>МО учителей практико-ориентированных предметов</i>	<i>МО классных руководителей</i>	<i>СПС</i>
Фролова Т.В. рук-ль Тюрина А.В., Середкина Ю.Ф. Петрова О.В., Рабдано Т.Ч., Писарева И.В. Ильницкая Я.Л. Когун С.В.	Литюмина Н.А. рук-ль Тарасова С.В., Тарасов А.В. Кибирева Ю.В. Когун В.В., Сафроненко Т.А., Шагазетдинова Н.А. Мустяц П.В.	Устюжанина Н.С. рук-ль Пиминова М.В., Глотова А.В. Без- носова С.А	Писарева И.В. рук-ль Клас- сные руково- дители 5-11 классов	Федорова Г.В. рук-ль Иванова Е.Н, Сотникова С.Д. Сергеева Ю.А.

Формы методической работы

– *коллективные формы:*

- ✓ педагогический совет
- ✓ методический совет
- ✓ методические объединения
- ✓ семинар
- ✓ открытые уроки
- ✓ образовательные события
- ✓ внеклассные мероприятия по предмету
- ✓ аттестация педагогических кадров,
- ✓ курсовая подготовка учителей

– *индивидуальные формы:*

- ✓ самообразование
- ✓ взаимопосещение уроков
- ✓ самоанализ
- ✓ наставничество
- ✓ собеседование
- ✓ консультации
- ✓ посещение уроков администрацией
- ✓ анализ планов уроков.

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>		
	1. Составление плана прохождения курсовой подготовки повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	2. Участие в конференциях, методических семинарах, проведение мастер-классов, работа над темой самообразования	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
2. Аттестация педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i> <i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.</i>		
	1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Август	Зам. директора по УВР
	2. Индивидуальные консультации педагогов по прохождению аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Работа по реализации ФГОС ООО, СОО	<i>Цель: реализация федеральных государственных образовательных стандартов</i>		
	1. Изучение нормативных документов ФГОС ООО, СОО	В течение года	Зам. директора по УВР
	2. Разработка и утверждение локальных актов (при необходимости)		Администрация
	3. Разработка и утверждение рабочих программ, факультативов, программ внеурочной деятельности в 5-11 классах.	Август	Учителя-предметники, руководители МО, зам. директора по УВР,
	4. Методический семинар «Качество обучения, мотивация и педагогические технологии, в чем взаимосвязь?»	Январь	Зам. директора по УВР, рук.МО, учителя-предметники
	5. Методический день «Грани мастерства: педагогические технологии в работе учителя»	Март	Зам. директора по УВР, рук. МО, учителя-предметники
	6. Организация проектной деятельности	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
	7. Участие в диагностиках, мониторингах, анализ результатов	В течение года	Администрация, руководители МО
8. Мониторинг формирования предметных, метапредметных результатов в соответ-	март, май	Зам. директора по УВР, руководите-	

	ствии с требованиями ФГОС (метапредметная работа, к/р на диагностику сформированности ИКТ-компетенций)		ли МО, учителя-предметники
	9.Реализация направлений работы в соответствии с планом Воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по ВР, Руководители МО, учителя-предметники, кл.руководители,
4. Работа МО	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>		
	1.Приоритетные задачи МО в 2024 – 2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Руководители МО
	2. Рассмотрение рабочих программ по предметам	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	3.Подготовка материалов к входному и промежуточному контролю по предметам	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
	4.Составление графика открытых уроков, отчетов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогов МО в новом учебном году;	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	6. Анализ результатов ГИА-11 и ГИА-9;	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	7. Взаимопосещение уроков и их анализ;	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	8. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения, изучение педагогического опыта	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	9. Организация и проведение предметных декад	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	10. Школьный и муниципальный туры всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	11. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	12. Работа над темами (планам) самообразования	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
13. Результативность деятельности МО	Май	Руководители МО	
5. Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>		
	<i>Заседание № 1</i>	Август	Председатель

	1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2024-2025 учебный год 2. Утверждение программы подготовки ГИА-2024.		Методсовета, члены МС
	Заседание № 2 1. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся 2. Организация предметных недель 3. Разработка и утверждение плана по формированию ФГ	Октябрь	Председатель Методсовета, члены МС
	Заседание № 3 1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Реализация учебного плана за 1 полугодие 3. Анализ результатов промежуточного контроля, успеваемости за 1 полугодие 4. Подготовка к методическому дню «Грани мастерства: педагогические технологии в работе учителя»	Январь	Председатель Методсовета, члены МС
	Заседание № 4 1. Промежуточные результаты подготовки к ГИА-25	Март	Председатель Методсовета, члены МС
	Заседание № 5 1. О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся 5 - 8, 10 классов. 2. Реализация ФРП по учебному предмету «Труд(технология)», ОБЗР	Апрель	Председатель Методсовета, члены МС
	Заседание № 6 1. Анализ методической работы за 2024 – 2025 учебный год. Предварительное планирование на 2025-2026 учебный год	Июнь	Председатель Методсовета, члены МС
6. Организационные и тематические педагогические советы	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов реализации плана методической работы.</i>		
	1. Анализ ГИА-9, ГИА-11. 2. Организация учебного процесса в 2004-2025 учебном году.	Август	Директор школы, зам. директора по УВР
	2. Педагогический совет «Современный учитель, требования к профессиональной деятельности» Итоги УВП за 1 четверть	Ноябрь	Руководители МО Зам. директора по УВР
	3. Педагогический совет Анализ учебно-воспитательного процесса за I полугодие.	Январь	Директор школы, зам. директора ВР, руководитель ТР
	4. Итоги УВП за 3 четверть.	Март	зам. директора по ВР, Советник
	5. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. 6. О переводе обучающихся 5-8, 10 классов	Май	Директор Замдиректора по УВР

7. Работа молодыми специалистами и новыми педагогами (по необходимости)	<i>Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов</i>		
	1.Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководители МО
	2.Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководители МО
	3.Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в школе	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководители МО
	4. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению электронных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Замдиректора по УВР, руководители МО
	5.Составление плана – графика курсовой подготовки педагогов.	Август, сентябрь	Замдиректора по УВР, руководители МО
	6.Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Замдиректора по УВР, руководители МО

План проведения предметных декад

№	декада	сроки	ответственный
1	Лингвистическая декада (читательская грамотность)	07.10-18.10	Фролова Т.В. (МО гуманитарных наук)
2	Естественно-математических наук (естественно-научная, математическая грамотность)	11.11-25.11	Литюмина Н.А. (МО Естественно-математических наук)
3	Творчества (креативное мышление)	20.01-31.01	Устюжанина Н.С. (МО практико-ориентированных предметов)
4	Финансовой грамотности	03.02-14.02	Писарева И.В. (МО классных руководителей)
5	Декада оздоровительной работы	март	Пиминова М.В.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВУЧЕ

№	Тема совещаний	Сроки	Ответственные
1	«Подготовка к ГИА 2025» Результаты контрольных работ на повторение	Сентябрь	Зам. директора
2	Итоги классно-обобщающего контроля в 5А,Б классах	Октябрь	Зам. директора
3	Итоги КОК 9-х классах, Итоги КОК в10а классе Анализ результатов пробных экзаменов в 9,11кл. Анализ результатов проектных недель в 5а классе	Ноябрь	Зам. директора
4	Итоги КОК 10 классе Анализ результатов проектных недель в 5б классе	Декабрь	Зам. директора
5	Анализ результатов защиты проектов обучающимися 9-х классов Анализ результатов мониторинга качества образования в 9, 11 классах по итогам 1 полугодия	Январь	Зам. директора
6	Итоги контрольных срезов в 8-х кл Анализ результатов проектной недели в 8-х ,6а классах	Февраль	Зам. директора
7	Итоги мониторингов в 9-х классах. Анализ результатов проектной недели в 6б классе. Результаты проведения метапредметной работы в 5,6,8-х классах	Март	Зам. директора
8	Анализ результатов проектной недели в 7а классе	Апрель	Зам. директора
9	Итоги проведения ВПР 5-8 классах. Анализ результатов проектной недели в 7б классе	Май	Зам. директора

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Удовлетворение образовательных запросов обучающихся
2	Подготовка мотивированных обучающихся к ВСОШ	Сентябрь	Учителя-предметники	
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей

4	Участие в муниципальном и региональном этапах ВСОШ	ноябрь-январь	руководители МО, учителя-предметники	Определение участников муниципального этапа ВСОШ
5	Участие обучающихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, руководитель ТР	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные консультации со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Коррекционные занятия со слабоуспевающими. ➤ Консультации с родителями слабоуспевающих обучающихся 	<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p style="text-align: center;">постоянно</p> <p style="text-align: center;">постоянно</p> <p style="text-align: center;">в течение года</p> <p style="text-align: center;">в течение года</p>	<p style="text-align: center;">учителя-предметники</p> <p style="text-align: center;">учителя-предметники</p> <p style="text-align: center;">учителя-предметники</p> <p style="text-align: center;">учителя-предметники</p> <p style="text-align: center;">руководители ШМО</p> <p style="text-align: center;">зам. Директора по УВР учителя – предметник педагог-психолог, учитель -логопед</p> <p style="text-align: center;">учителя-предметники, кл. руководители, педагог-психолог</p>	<p>Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости</p>
---	---	---	--

Зам. директора по УВР

С.А.Безносова

**8. ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ 9, 11 КЛАССОВ МБОУ «СОШ № 10»
в 2024-2025 учебном году**

Направления деятельности	Сроки	ответственные
Организационные вопросы		
Контроль за подготовкой учащихся к ГИА-2025	В течение года	Безносова С.А, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
Формирование базы данных об участниках ГИА	сентябрь 2024-январь 2025	Безносова С.А, зам. директора по УВР, классные руководители
Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, рекомендаций психологов, учителей - предметников по подготовке к ГИА.	В течение года	Кувшинова М.А., ответственный за содержание сайта, Безносова С.А, зам. директора по УВР, учителя - предметники
Оформление Стендов по подготовке к ГИА в фойе школы в учебных кабинетах.	Январь 2025	Безносова С.А, зам. директора по УВР, учителя - предметники
Организация групповых консультаций с целью подготовки к ГИА.	Сентябрь 2024	Безносова С.А. зам. директора по УВР, учителя - предметники
Организация работы психолога (план)	Сентябрь 2024	педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом		
Анализ результатов итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год.	Август 2024	Безносова С.А, зам. директора по УВР, руководители МО
Совещание при завуче «Подготовка к ГИА 2024. Изменения в экзаменах»	Сентябрь 2024	Безносова С.А, зам. директора по УВР, руководители МО
Контроль за качеством проведения и посещением обучающимися консультаций, факультативов по подготовке к ГИА	Октябрь, 2024, январь, март 2025	Безносова С.А, зам. директора по УВР, учителя – предметники
Совещание при завуче «О ходе подготовки к итоговой аттестации ». Анализ результатов мониторинга качества образования в 9, 11 классах по итогам 1 полугодия.	Январь 2025	Безносова С.А, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
Участие педагогов в семинарах, работе РМО по подготовке к ГИА	Постоянно	Безносова С.А, зам. директора по УВР, учителя-предметники
Подготовка материалов для проведения диагностических контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки, сайт ФИПИ)	Постоянно	Учителя - предметники
Предварительное назначение организаторов и дежурных в ППЭ в период проведения ГИА в 2025 году	Февраль, март 2025	Безносова С.А, зам. директора по УВР
Педагогический совет по допуску обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май 2025	Директор
Тестирование организаторов участвующих в ГИА	Май 2025	Безносова С.А, зам. директора по УВР

Работа с обучающимися		
Проведение тематических бесед с выпускниками по вопросам участия в ГИА в 2024-2025 учебном году. <u>Темы бесед:</u> цели, содержание и новые особенности проведения ГИА, особенности подготовки.	Постоянно	Зам. директора по УВР Учителя предметники, классные руководители, педагог-психолог
Анкетирование «Мои трудности при подготовке к ГИА». Психологическая подготовка к ГИА: оказание индивидуальной помощи, индивидуальные беседы.	Ноябрь, март постоянно	педагог- психолог
Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих обучающихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Выполнение заданий базового уровня.	постоянно	Учителя-предметники
Индивидуальная помощь и консультирование обучающихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. Работа с заданиями различной сложности.	постоянно	Учителя-предметники
Написание пробного сочинения в 11 классе.	Ноябрь 2024	Безносова С.А, зам. директора по УВР, Фролова Т.В. учитель русского языка.
Пробные экзамены и мониторинги по русскому языку и математике в 9,11 классах	Декабрь 2024, февраль, март 2025	Безносова С.А, зам. директора по УВР Рабдано Т.Ч. учитель русского языка, Тарасов А.В., Сафроненко Т.А. учителя математики.
Мониторинг успеваемости по предметам по выбору. Контроль подготовки к ГИА.	декабрь, апрель 2024,2025	Безносова С.А, зам. директора по УВР, учителя - предметники
Пробные тестирования по подготовке предметов по выбору (по планам учителей-предметников)	Постоянно	Учителя-предметники
Сбор заявлений для сдачи итогового сочинения по русскому языку в 11 классах	Ноябрь 2024	Безносова С.А, зам. директора по УВР
Сбор заявлений от участников ЕГЭ-2025.	Январь 2025	Безносова С.А, зам. директора по УВР
Сбор заявлений от участников ОГЭ-2024.	Февраль 2025	Безносова С.А, зам. директора по УВР
Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ	декабрь 2024, март 2025	Безносова С.А, зам. директора по УВР
Работа с родителями		
Организационные собрания в выпускных классах по подготовке к ГИА	Сентябрь 2024	Безносова С.А, зам. директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
Родительские собрания в 9-11 х классах по итогам КОК	Ноябрь, Декабрь 2024	Безносова С.А, зам. директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
Итоги пробных экзаменов, мониторингов	Декабрь, март	Безносова С.А, зам. директора по УВР, классные руководители, Кувшинова М.А., ответственный за содержа-
Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ	Постоянно (сайт)	Безносова С.А, зам. директора по УВР, классные руководители, Кувшинова М.А., ответственный за содержа-

		ние сайта
Работа с родителями учащихся имеющих низкий уровень подготовки к ГИА.	Постоянно	Директор, Зам директора по УВР, кл.руководители
Консультирование учителями-предметниками и педагогом –психологом по вопросам подготовки к ГИА	Постоянно	учителя – предметники, классные руководители, педагог-психолог.

Зам. директора по УВР

Безносова С.А.

**План работы
психологического сопровождения выпускников при подготовке к государственной
итоговой аттестации 2024 – 2025 учебный год
МБОУ «СОШ № 10», г. Байкальск**

№	Вид работы	Тема	Выборка	Срок	Ответственный
Психологическая диагностика					
1.		«Самооценка психологической готовности к ОГЭ», автор М.Ю. Чибисова.	9 класс	ноябрь	Педагог – психолог-Сергеева Ю.А, классный руководитель
		«Самооценка психологической готовности к ЕГЭ», автор М.Ю. Чибисова.	11 класс	ноябрь	Педагог – психолог-Сергеева Ю.А, классный руководитель
		Анкета: «Готовность к экзаменам».	9, 11 классы	Март-апрель	Педагог – психолог-Сергеева Ю.А, классный руководитель
2.	Психологическое просвещение				
	- выступление психолога на родительских собраниях	«Что такое ЕГЭ, ОГЭ и что он значит для меня»	9, 11 классы	Январь	Педагог – психолог-Сергеева Ю.А.
		«Роль родителей при сдаче ЕГЭ, ОГЭ»	9, 11 классы	октябрь	Педагог – психолог- Сергеева Ю.А.
		Психологические советы родителям и выпускникам при подготовке к ГИА»	9, 11 классы	По обращению, в течении года	Педагог – психолог-Сергеева Ю.А
	- просветительские беседы с выпуск-	«Способы снятия нервно-	9, 11 классы	В течении года	Педагог – психолог-Сергеева

	никами	психического напряжения, формирование положительного эмоционального фона», «Поведение на экзамене»,			Ю.А
		«Как бороться со стрессом»,	9, 11 классы	декабрь	Педагог – психолог-Сергеева Ю.А
		«Способы развития и стимулирования внимания, памяти»	9, 11 классы	январь	Педагог – психолог-Сергеева Ю.А
		«Самовнушение, релаксация», освоение простых релаксационных техники.	9, 11 классы	февраль	Педагог – психолог-Сергеева Ю.А
		«Какие задачи нужно решить в первую очередь».	9, 11 классы	март	Педагог – психолог-Сергеева Ю.А
Взаимодействие с учителями –предметниками, классным руководителем.					
3.		«Индивидуальные и групповые консультации по итогам диагностики выпускников»	Учителя – предметники, классный руководитель.	В течении года	Педагог – психолог-Сергеева Ю.А
		«Психологические «мелочи» при подготовке к экзаменам»	Учителя – предметники, классный руководитель.	Апрель-май	Педагог – психолог-Сергеева Ю.А

Педагог – психолог: _____Сергеева Ю.А..

9. ПЛАН ВНЕШКОЛЬНОЙ И ВНЕКЛАССНОЙ РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

В соответствии с программой воспитания МБОУ СОШ № 10 г. Байкальска на 2021- 2026 гг. в центре воспитательного процесса находится личностное развитие обучающихся, приобщение их к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование у них основ российской идентичности, ценностных установок и социально-значимых качеств личности; их активное участие в социально-значимой деятельности.

Учитывая возрастные особенности школьников, на уровне основного общего образования выделены свои целевые приоритеты: **создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, к традиционным российским ценностям.**

1) поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел;

2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

4) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классов;

6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений (волонтерский отряд «Открытое сердце», Юнармия) и организаций (РД Ш), РДДМ;

7) организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

8) организовывать профориентационную работу со школьниками;

9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

11) организовать работу по созданию безопасной среды, профилактике травматизма, терроризма и экстремизма и проявлений социально негативных явлений;

12) формировать у учащихся здоровый образ жизни, стремление в физическое развитие и совершенствованию;

13) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Основная школа (5-9 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	5-9	02 сентября	Замдиректора по ВР, Советник директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители

Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Лингвистическая декада (читательская грамотность)	5-9	07.10-18.10	Фролова Т.В. (МО гуманитарных наук)
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Советник по воспитанию
Участие в экоквесте «Я живу на Байкале»	6-7	сентябрь	Зам директора по ВР, учитель географии
Формирование школьных подгрупп «МиниМИК»	8-9	Вторая половина сентября	Зам. директора по ВР, члены МИК
Интернет-викторина «Знаешь ли ты избирательное право?»	9	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, учителя истории, обществознания
Мероприятия ко Дню Учителя «Вы-учитель, выше нет призванья!»	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия в День отца: «Папа, я - лучшие друзья!»	5-9	Последняя неделя октября	Классные руководители
Проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	5-9	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
Мероприятия ко Дню Матери: Шоу «Один в один!»	5-9	Последняя неделя ноября	Классные руководители
Естественно-математических наук (естественно-научная, математическая грамотность)	5-9	11.11-25.11	Литюмина Н.А. (МО Естественно-математических наук)
Школьный турнир по пионерболу	5-6	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Школьный турнир по волейболу	7-8	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Образовательное событие «Время волшебства и чудес»	5-9	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организаторы, классные руководители
День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода»	5-9	декабрь	Учитель информатики
Участие в акции «День белых журавлей», посвященной всем воинам, погибшим в военных конфликтах	5-9	11 декабря	Зам. директора по ВР, педагог-организаторы, классные руководители

Участие в мероприятиях, посвященных закрытию года семьи!»	5-9	3 неделя декабря	Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР, педагоги- организаторы, классные руководители
Участие в церемонии торжественного вручения паспортов	7-8	12 декабря	Социальный педагог, классные руководители
Декада Творчества (креативное мышление)	5-9	20.01-31.01	Устюжанина Н.С. (МО практико-ориентированных предметов)
Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Актив РДДМ
Фестиваль агитбригад по ПДД	5-6	Январь	ЮИД
Декада патриотического воспитания «Своими делами славим Отечество!»	5-9	февраль	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Финансовой грамотности	5-9	03.02-14.02	Писарева И.В. (МО классных руководителей)
Фестиваль патриотической песни «Славянка»	5-9	3 неделя февраля	Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР, педагоги- организаторы, классные руководители
Поздравительно -игровое развлечение «Время героев»	5-7	3 неделя февраля	Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР, педагоги- организаторы, классные руководители, учитель физкультуры
Праздничные мероприятия, посвящённые 8 марта «Любимым, милым, нежным»	5-9	3-10 марта	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Декада спортивных рекордов «Быстрее, выше, сильнее	5-9	март	Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР, педагоги- организаторы, классные руководители, учитель физкультуры
Участие в конкурсе художественного чтения «Страница 25»	9	март	Учителя литературы
Участие в муниципальном этапе конкурса художественного чтения «Живое слово»	5-9	март	Учителя литературы
Классный час, посвященный Дню Космонавтики (по согласованию)	5-9	апрель	Классные руководители
Подготовка к участию в районном конкурсечтецов «Кубок Слюдянского района»	5-9	13 мая	Учителя литературы
Школьный этап конкурса	8-9	февраль	Зам. директора по ВР,

«Ученик года – 2025»			зам. директора по УВР, классные руководители
Муниципальный этап конкурса «Ученик года - 2025»	9	март	Зам. директора по ВР, зам директора по ВР, педагог-организатор
Линейка, посвященная Последнему звонку -2025	9	май	Зам. директора по ВР, зам директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Общешкольная линейка, посвященная окончанию учебного года	5-8	май	Зам. директора по ВР, зам директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

Модуль «Классное руководство» <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
<i>Осуществляется согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей</i>			
Планирование воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	5-9	До 20 сентября	Классные руководители
Составление социального паспорта	5-9	Сентябрь (обновление по необходимости)	Классный руководитель, социальный педагог
Мониторинг занятости обучающихся дополнительным образованием	5-9	Сентябрь, январь	Классные руководители
Проведение инструктажей	5-9	Согласно графика	Классные руководители
Внеклассная работа, направленную на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы и за ее пределами	5-9	В течение года	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2024-2025 учебный год	5-9	с 16 сентября	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	5-9	1 раз в четверть	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	Апрель	Классные руководители
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» <i>(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)</i>			

<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
Разговоры о важном	5-9	еженедельно	Класс.руководители
Семьеведение	5а	еженедельно	Рабдано Т.Ч.
Киноуроки в школе	5б	еженедельно	Петрова О.В.
Россия -мои горизонты	5-9	еженедельно	Класс.руководители
"Вокруг света"	9	еженедельно	Литюмина Н.А.
"Просто. Сложно. Интересно"	9	еженедельно	Учителя русского языка
"Удивительное рядом"	9	еженедельно	Тарасова С.В.
Школьный медиацентр.	6	еженедельно	Зотченко Н.П.
Множества. Функции. Последовательности. Прогрессии.	9	еженедельно	Тарасов А.В.
"Мир и человек"	9	еженедельно	Когун В.В.
"Билет в будущее"	6,8	еженедельно	Зотченко Н.П.
"Учусь делать проект"	7	еженедельно	Устюжанина Н.С.
"Подвижные игры"	5-7	еженедельно	Пиминова М.В.
"Все цвета кроме черного"	5-6	еженедельно	Сергеева Ю.А.
"Всё, что тебя касается"	7-8	еженедельно	Сергеева Ю.А.
Практическое обществознание	9	еженедельно	Учителя истории
Введение с Новейшую историю России	9	еженедельно	Учителя истории
Функциональная грамотность. Развитие познавательных способностей	8	еженедельно	Писарева И.В.
Модуль « Школьный урок»			
<i>осуществляется согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников</i>			
<i>Общие векторы реализации воспитательного потенциала урока:</i>			
<i>-формирование независимого, самостоятельного мышления на основе критической оценки информации с позиции духовных, нравственных и культурных ценностей российского общества,</i>			
<i>-организация учебных ситуаций, предполагающих диалог, полилог, дискуссию; поощрение высказывания собственной позиции, личного мнения, основанного на объективных данных, обучение корректным формам их выражения;</i>			
<i>- использование интегрирование, пересечение, взаимопроникновения образовательных областей на разных уровнях обучения с явным приоритетом проектной деятельности в работе с детьми и при наличии разнообразных форм коммуникаций и взаимодействия в коллективе, в том числе, с использованием ИКТ- технологий.</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас-сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Урок Знаний	02.09.	Кл. руково-	Урок Знаний

		дители	
Урок Мужества	По доп. Плану	Кл. руководители	Урок Мужества
Библиотечный урок	По отдельному графику	Кл. руководитель, педагог-библиотекарь	Библиотечный урок
Урок безопасности	В течение года	Кл. руководители	Урок безопасности

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	5-9	Сентябрь - май	психолог
Участие в заседаниях Родительского открытого университета	5-9	В течение года	Директор, заместители директора,
Участие в заседаниях штаба РОК	5-9	В течение года	Директор, заместители директора,
Участие в онлайн-лекциях Детско – юношеской библиотеки им. Уткина (г. Иркутск)	5-9	В течение года	Директор,
Индивидуальные консультации родителей	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители, учителя предметники
Посещение семей на дому	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Мониторинг качества питания	5-9	В течение года	Директор, зам.директора по ВР, председатель УС
Распространение информации профилактической направленности в родительских группах	5-9	В течение года	Администрация, социальный педагог, классные руководители
Проведение родительских собраний по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних за совершение противоправных поступков и ответственность	5-9	В течение года	Администрация, социальный педагог, классные руководители

их родителей, информация по половой неприкосновенности несовершеннолетних			
Проведение родительских собраний на тему «Профилактика правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними в отношении сверстников против их жизни и здоровья»	5-9	В течение года	Администрация, социальный педагог, классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	В течение года	Классные руководители психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Классные руководители
Акция «Родительский патруль»	5-9	Сентябрь, декабрь, май	Ответственный 3 а профилактику ДДТТ
Подготовка и распространение памяток по профориентации обучающихся	8-9	18-22 октября	Зам. директора по ВР, педагоги – психологи, классные руководители
Акция «С праздником, папа!»	5-9	3 неделя октября	Классные руководители
Акция «С днем матери»	5-9	Ноябрь	Классные руководители
Индивидуальное консультирование родителей по итогам СПТ	7-9	Ноябрь – май	Педагог-психолог
Консультации по вопросам адаптации учащихся 5-ых классов	5	В течение первой четверти	социальный педагог, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители
Акция «Родительский патруль» «Засветись!»	5-9	2 неделя ноября	Ответственный 3 а профилактику ДДТТ
Групповые консультации родителей 9 классов «Как помочь ребенку сдать экзамены»	5-9	Январь-май	Педагог-психолог
Организация летнего трудоустройства несовершеннолетних	7-9	Март – июнь	Зам. директора по ВР, социальные п едагог, классные руководители
Совместная с родителями подготовка к летнему отдыху детей (ЛДП, ДОЛ)	5-9	Март – май	Классные руководители, социальный педагог
Обсуждение проведения праздников «Последний звонок» и	9	Май	Зам. директора по ВР, педагог – организатор,

«Выпускнойвечер»			классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас с</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий Движения первых	5-9	По плану Движения первых	Актив Движения первых Советник по воспитанию
Участие в интеллектуальной проекте Кубок первых	8-9	1 раз в месяц	Советник по воспитанию, классные руководители 8-9
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	По плану Движения первых	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgprca7c8c7f.xn--plai/projects	5-9	По плану Движения первых	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану	Классные руководители
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	5	По плану	Советник по воспитанию, руководитель школьного лесничества
Модуль «Самоуправление»			
<i>Д е л а</i>	<i>Клас с</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Выбор актива класса, распределение обязанностей	5-9	1 неделя сентябрь	Классные руководители
Участие актива класса в разработке и проведении классных мероприятий	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в заседания районного ШП, в заседания районного Совета первых	9	В течение года	Зам.директора по ВР, Советник директора по ВР
Старт акции «Открытая ладонь»	5-9	1- 2 не-	Зам. директора по

		деля сен- тября	ВР, педагог- организатор, классные руководите- ли, Советник директора по ВР
Акция «Поздравь своего учителя»	5-9	2-5 октября	Зам. директора по ВР, педагоги- организаторы, клас- сные руководители
Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём учителя и днём пожилого че- ловека	5-9	2-5 октября	Зам. директора по ВР, педагоги- организаторы, клас- сные руководители, Советник директора по ВР
Акция «Школьный двор»	5-9	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР, педагоги- организаторы, клас- сные руководители
Помощь в проведении праздника «Посвящение в пятиклассники»	5-8	Последняя неделя ок- тября	Зам. директора по ВР, педагоги- организаторы, клас- сные руководители
Проведение акции – поздравления для мам «С днем матери»	5-9	ноябрь	Зам. директора по ВР, педагоги- организаторы, классные руководи- тели
Проведение акции «Елка добра»,	5-9	13-27 де- кабря	Зам. директора по ВР, педагоги- организаторы, клас- сные руководители
Содействие в проведении профилактиче- ских недель (информирование о мероприя- тиях недели, выполнении заданий)	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги- организаторы, клас- сные руководители
Организация и проведение акций «Посылка солдату», «Письмо солдату», Изготовление маскировочных сетей, обе- регов	5-9	сентябрь- февраль	Зам. директора по ВР, педагоги- организаторы, клас- сные руководители
Организация дежурства по школе	5-9	В тече- ние года	Классные руководи- тели
Организация дежурства по лассу	5-9	В течение года	Актив класса
Совет Актива Движения первых	5-9	1 раз в ме- сяц	Советник по воспита- нию
Совет Актива школы	5-9	2 раза в месяц	Зам.директора по ВР, педагог- организатор
Обсуждение проведения патриотической декады «Своими делами славь Отечество!»	5-9	февраль	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы,

			классные руководители
Праздничные мероприятия, посвящённые 8 марта и 23 февраля	5-9	март	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Организация профилактических мероприятий	5-9	Апрель	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Обсуждение акции «Георгиевская ленточка»	5-9	Апрель	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Обсуждение проведения акции «Вахта памяти»	5-9	Апрель – май	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Обсуждение проведения Дня здоровья	5-9	Сентябрь, апрель	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ	

Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Осуществляется согласно плана «Совета профилактики», плана «Профилактики ДДТТ», согласно плана Поста здоровья.</i>			
Профилактика суицидов и суицидального поведения			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответствен ные</i>
Диагностическое обследование с целью определения социально-психологической адаптации.	5	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя»	5-9	09-13 сентября	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, зам.директора по воспитательной работе
СПТ – социально психологическоеестирование	7-9	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, зам.директора по воспитательной работе
Круглый стол «Поговорим о трудностях»	8- 9	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
Консультации для родителей по вопросам адаптации	5	В течение года	Педагог-психолог
Организация досуга учащихся в каникулярное время	5-9	По отдельному плану	зам.директора по педагогическим вопросам
Переговорочная площадка «Отцы и дети»	7-9	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Акция «Мой телефон в моем дневнике» (повышениеинформированности детском телефоне доверия	5-9	Ноябрь	Социальный педагог, педагог- психолог, классные
Единый классный час «Жизненные смыслы и ценности»	5-9	Декабрь	Классные руководители
Почта доверия «Письмо психологу»	5-9	Февраль	Педагог-психолог
Тренинг «На тропе доверия»	5-9	Март	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руково-

			дители
Классный час «Подготовка к ЕГЭ.Способы борьбы со стрессом»	9	Апрель-май	Классные руководители, педагог-психолог
Психологические консультации	5-9	В течение года	Педагог-психолог
Профилактика самовольных уходов			
Создание БД; ежедневный учет посещаемости занятий, выявление семей «Группы риска», анализ причин; постановка на ВШУ (привыкании); Формирование личного дела нарребенка, составление индивидуального профилактического плана; работа по алгоритму действий педагогов по самовольным уходам; межведомственное взаимодействие с субъектами системы профилактики правонарушений (ПДН, ОМВД, КДН и ЗП, здравоохранение, ЦПД, организации встреч, проведение деловых игр круглых столов. Вовлечение несовершеннолетних склонных к самовольным уходам, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН в культурно-массовые мероприятия в учебное и каникулярное время.	5-9	Сентябрь Постоянное обновление материала в течение года	Социальный педагог, классные руководители
Изучение основных нормативных документов в сфере законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений	Социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Организация и проведение родительских собраний с привлечением субъектов системы профилактики	5-9	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность»	5-9	02.09 - 08.09.24	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, Советник по воспитанию
Час общения «Чтобы с тобой не случилась беда»	5-9	Октябрь	Классные руководители
Круглый стол «Как не стать жертвой преступления»	8-9	Декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог

Профилактические беседы с родителями на темы: «Детско-родительские отношения», «Трудный возраст», «Комендантский час», «Опасность нахождения детей на улице», «Ответственность родителей захождение детей и подростков на улице в вечернее время».	5-9	1 раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
Разработка и распространение листовок, памяток, буклетов, роликов по вопросам профилактики безнадзорности	5-9	Октябрь Декабрь Февраль Май	Социальный педагог, педагог-психолог
Профилактика жестокого обращения			
Изучение личных дел, анкет, вновь прибывших учащихся.	5-9	первая неделя сентября	Социальный педагог, классные руководители
Формирование базы данных детей, находящихся на опеке	5-9	первая неделя сентября	Социальный педагог, классные руководители
Посещение семей, находящихся на контроле ВШУ, ПДН, КДН и ЗП Составление акта ЖБУ.	5-9	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
Оформление социального паспорта школы.	5-9	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Единая неделя профилактики экстремизма « Единство многообразия », посвященная Международному дню Толерантности (16 ноября)	5-9	ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Неделя профилактики насилия « Дружить здорово! »	5-9	январь	Социальный педагог, педагог-психолог
Диагностика нарушений в эмоционально-личностной сфере обучающихся.	5-9	декабрь, март	Педагог-психолог
Тренинг «Я в ответе за свои поступки»	5-9	февраль	Педагог-психолог
Организация и проведение родительского собрания с привлечением субъектов системы профилактики «Безопасное детство»	5-9	март	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
Учебная эвакуация	5-9	Начало сентября	Директор школы, классные руководители
Акция «Очень важных вопросов»	5-9	апрель	Социальный педагог, педагог-психолог
Акция «Корзинка добра»	5-9	май	Социальный педагог,

			педагог-психолог
Социально-негативные явления			
Профилактика алкоголизма			
Заседание Совета поста Здоровье +	5-9	1 раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»	5-9	2 недели октября	Классные руководители, социальный педагог
Спортивный праздник совместно с родителями «Единство, сила, бодрость»	5-9	март	Учитель физкультуры, Классные руководители
Профилактика наркомании, ПАВ, табакокурение			
Проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление не медицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся	Сентябрь-октябрь	7-9 классы	Социальный педагог, педагог-психолог
Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие»	5-9	октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Анкетирование «Мое отношение к социально-негативным явлениям»	6-9	ноябрь-декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья»	5-9	декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Акция «Красная лента»	7-9	декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
Акция «Внимание! Электронные сигареты». Просмотр видеоролика. «Подвижные перемены»	5-9	январь	Социальный педагог
Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство», посвященная Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом (1 марта)	5-9	март	Социальные педагог, педагог-психолог
Акция «Синяя лента апреля»	5-9	апрель	Педагог-психолог
Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних			
Сверка данных ПДН, КДН и ЗП по состоящих на контроле учащихся.	5-9	ежемесячно	Социальный педагог
Выявление и контролирование обучающихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин. Заполне-	5-9	ежедневно	Социальный педагог, классные руководители, дежурные администраторы

ние журнала посещаемости.			
Организация и проведение родительских собраний с привлечением субъектов системы профилактики; участие в проведении областных, муниципальных акциях, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений, «Безопасное детство», «Сохраним ребенку жизнь».	5-9	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
Привлечение к мероприятиям учащихся, состоящих на ВШУ в рамках исполнения индивидуального маршрута профилактического сопровождения учащихся	5-9	В течение года	Социальный педагог
Конкурсная викторина «Мои права», посвященная Дню Конституции.	5-7	10 декабря	Социальный педагог
Неделя правовых знаний	5-9	2 неделя декабря	Социальный педагог
Анкетирование «Как я проведу лето». Формирование списков учащихся	5-8	Апрель	Социальный педагог
Организация работы ЛДП	5-8	июнь	Социальный педагог
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	2-8 сентября	Замдиректора по ВР классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	Не реже 1 раза в четверть	Зам.директора по ВР психолог
Беседы по безопасности учащихся в период каникул	5-9	Конец 1, 2, 3,4 четверти	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	Конец 2 четверти	Классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	Конец 3 четверти	Классные руководители
Беседы, посвященные правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	Конец 4 четверти	Классные руководители

Профилактика буллинга и кибербуллинга			
Оформление информационных стендов с телефонами экстренной психологической помощи, телефонами доверия	5-9	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Консультирование по вопросам профилактики буллинга среди несовершеннолетних	Родители 5-9 классов, педагоги	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Изучение психологического климата в классном коллективе	5-9	В течение года	Педагог-психолог
Переговорочная площадка «Безопасное поведение в сети, как не стать жертвой кибербуллинга»	5-9	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
Психологический час «Наши чувства»	5-6	Февраль	Педагог-психолог
Реализация плана мероприятий Анти-буллинговой политики в школе	5-9	В течение года	Все участники образовательного процесса
Профилактика скулшутинга и экстремизма			
Переговорочная площадка «Мир без насилия. Как защитить себя?»	5-11	Декабрь	Педагог-психолог, Социальный педагог, классные руководители
Родительские и педагогические собрания: «Как уберечь ребенка от опасности?» «Признаки агрессивного поведения учащихся. Что делать?» Что такое скулшутинг?	5-9	В течение года	Классные руководители
Переговорочная площадка «Мир без насилия. Как защитить себя?»	5-9	Декабрь	Педагог-психолог, Социальный педагог, классные руководители
Викторина «Конфликты и компромиссы»	7-8	ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
Формирование безопасного поведения			
Информационная безопасность			
Неделя профилактики несчастных случаев и детского травматизма «Жизнь! Здоровье! Красота»	5-9	07-11.04 25	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Инструктивные лектории «Моя безопасность в школе»	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Тематический час. «Мы в ответе за свою жизнь. Полезные привычки» .	7-8	Декабрь	Классные руководители, педагог-психолог

Видеолекторий «Как не попасть в ловушку мошенников»	5-9	Март	Классные руководители
Беседа «Безопасность в сети»	5-7	1 раз в четверть	Классные руководители, педагог-психолог
Профилактика ранней беременности и половой неприкосновенности			
Смысловая беседа «Школа здоровья. Репродуктивное здоровье девушки и юноши»	8-9	ноябрь	Педагог-психолог
Встречи со специалистами женской консультации ОГБУЗ Слюдянской районной больницы	8-9	декабрь	Социальный педагог
Информационная палатка с медицинским работником «Несколько ответов на конкретные вопросы»	7-9	февраль	Социальный педагог
Тематические родительские собрания «Когда дети становятся взрослыми: о физиологических изменениях в растущем организме»	7-9	апрель	Медицинский работник, социальный педагог, классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Наши достижения»	5-9	До 1 октября	Зам.директора по ВР
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» формат А3	5-9	с 12 сентября	Педагог ОБЗР
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	5-9	с 1 декабря	Замдиректора по ВР
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций	5-9	В течение года	Советник по воспитанию
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	5-9	С 15 января	Советник по воспитанию
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»», формат А3	5-9	С 26 февраля	Советник по воспитанию
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	Советник по воспитанию
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	5-9	март	Советник по воспитанию Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			

<i>По отдельному плану мероприятий КСПиК Слюдянского района</i>			
Общие внешкольные мероприятия Совместно с социальными партнёрами	5-9	ежемесячно	Классные руководители
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Осуществляется в течение учебного года с организациями дополнительного образования как на базе школы, так и на базе организаций (ДДТ, ДШИ, ДЮСШ, ДК Юбилейный). Также ряд мероприятий осуществляется на базе библиотеки г.Байкальска, музея Южного Прибайкалья, ГАПОУ БТОТиС, Федерального проекта «Билет в будущее».			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР
Акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	5-9	в течение года	Классные руководители,
Акция «Сдай батарейку -сбереги природу!»	5-9	в течение года	Классные руководители,

Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Одноклассники	5-9	Каждую неделю	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию, руководитель кружка
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	5-9	Каждую неделю	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию, руководитель кружка
Фоторепортажи с школьных мероприятий	5-9	В течение года	Медиацентр

Работа школьного Медицентра	5-9	В течение года	Советник по воспитанию Зам.директора по ВР
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»			
<i>Осуществляется согласно плана работы «ПроеКТОрия», «Шоу профессий», также в рамках социального партнерства с федеральным проектом «Билет в будущее» проводится ряд мероприятий для учащихся 6-9 классов с сентября по декабрь 2024 года, также курс ВД «Россия- мои горизонты»</i>			
Дела, события, мероприятия	Клас-сы	Дата	Ответственные
Организация согласно плана «ПРОФминимума»	6-9	сентябрь	Кл. руководитель
Встречи с представителями учреждений СПО	8-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в ГА-ПОУ БТОТиС	8-9	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги
Экскурсии на предприятия города	5-9	В течение года	Классные Руководители, социальные педагоги
Групповая консультация по вопросам профессионального самоопределения (ЦЗН)	9	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог
Анкетирование «Выявление профессиональной направленности»	9	ноябрь	Педагог-психолог
Классный час «Как поступить в учреждения СПО?»	9	Январь	Классные руководители
Участие в конкурсе «Серебряная нить»	5-9	Март	Зам. директора по ВР, учитель технологии
Анкетирование «Проблемы учащихся в профессиональном самоопределении»	9	Март	Педагог-психолог
Игра « Марафон профессий»	5-9	март	Зам. директора по ВР, СПС
Участие в неделе без турникета	8-9	Апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
Соревнования, посвященные празднованию Дня пожарной охраны	9	Последняя неделя апреля	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, руководитель ДЮОП
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда ЮИД	5-7	Среда	Пиминова М.В.
Занятия отряда ЮДП	5-9	Четверг	Кардаполова Ю.В.
Проектная деятельность	9	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия округа, области	5-9	В течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	В течение года	Учителя-предметники

Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	6	Раз в неделю	Классные руководители
«Моя Россия-мои горизонты»	6-9	По четвергам	Классные руководители

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Среднее общее образование (10-11 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

<i>Де ла</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	10-11	02 сентября	Замдиректора по ВР, Советник директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Лингвистическая декада (читательская грамотность)	10-11	07.10-18.10	Фролова Т.В. (МО гуманитарных наук)
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Советник по воспитанию
Интернет-викторина «Знаешь ли ты избирательное право?»	10	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, учителя истории, обществознания
Мероприятия ко Дню Учителя «Вы-учитель, выше нет призванья!»	10-11	октябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия в День отца: «Папа, я - лучшие друзья!»	10-11	Последняя неделя октября	Классные руководители
Проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	10-11	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
Мероприятия ко Дню Матери: Шоу «Один в один!»	10-11	Последняя неделя ноября	Классные руководители
Естественно-математических наук (естественно-научная, математическая грамотность)	10-11	11.11-25.11	Литюмина Н.А. (МО Естественно-математических наук)

Школьный турнир по волейболу	10-11	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Образовательное событие «Время волшебства и чудес»	10-11	декабрь	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода»	10-11	декабрь	Учитель информатики
Участие в акции «День белых журавлей», посвященной всем воинам, погибшим в военных конфликтах	10-11	11 декабря	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных закрытию года семьи!»	10-11	3 неделя декабря	Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Декада Творчества (креативное мышление)	10-11	20.01-31.01	Устюжанина Н.С. (МО практико-ориентированных предметов)
Акция «Свеча в окне»	10-11	27 января	Актив РДДМ
Декада патриотического воспитания «Своими делами славим Отечество!»	10-11	февраль	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Финансовой грамотности	10-11	03.02-14.02	Писарева И.В. (МО классных руководителей)
Фестиваль патриотической песни «Славянка»	10-11	3 неделя февраля	Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Поздравительно -игровое развлечение «Время героев»	10-11	3 неделя февраля	Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, учитель физкультуры
Праздничные мероприятия, посвященные 8 марта «Любимым, милым, нежным»	10-11	3-10 марта	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Декада спортивных рекордов «Быстрее, выше, сильнее	10-11	март	Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, учитель физкультуры
Участие в конкурсе художественного чтения «Страница 25»	10-11	март	Учителя литературы
Участие в муниципальном этапе конкурса художественного	10-11	март	Учителя литературы

чтения «Живое слово»			
Классный час, посвященный Дню Космонавтики (по согласованию)	10-11	апрель	Классные руководители
Подготовка к участию в районном конкурсечтецов «Кубок Слюдянского района»	10-11	13 мая	Учителя литературы
Школьный этап конкурса «Ученик года – 2025»	10	февраль	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, классные руководители
Муниципальный этап конкурса «Ученик года - 2025»	10	март	Зам. директора по ВР, зам директора по ВР, педагог-организатор
Линейка, посвященная Последнему звонку -2025	11	май	Зам. директора по ВР, зам директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Общешкольная линейка, посвященная окончанию учебного года	10	май	Зам. директора по ВР, зам директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

Модуль «Классное руководство» <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
<i>Осуществляется согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей</i>			
Планирование воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 20 сентября	Классные руководители
Составление социального паспорта	10-11	Сентябрь (обновление по необходимости)	Классный руководитель, социальный педагог
Мониторинг занятости обучающихся дополнительным образованием	10-11	Сентябрь, январь	Классные руководители
Проведение инструктажей	10-11	Согласно графика	Классные руководители
Внеклассная работа, направленную на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы и за ее пределами	10-11	В течение года	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2024-2025 учебный год	10-11	с 16 сентября	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	10-11	1 раз в четверть	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	10-11	Апрель	Классные руководители

Анализ ВР с классом за уч. год	10-11	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	10-11	Май-июнь	Классные руководители

**Модуль «Внеурочная деятельность»
(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)**

<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
Разговоры о важном	10-11	еженедельно	Класс.руководители
Россия - мои горизонты	10-11	еженедельно	Класс.руководители
Клуб «Восхождение»	10-11	еженедельно	Федорова Г.В.
Начальная военная подготовка	11	еженедельно	Пиминова М.В.

Модуль « Школьный урок»

осуществляется согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников

Общие векторы реализации воспитательного потенциала урока:

- формирование независимого, самостоятельного мышления на основе критической оценки информации с позиции духовных, нравственных и культурных ценностей российского общества,*
- организация учебных ситуаций, предполагающих диалог, полилог, дискуссию; поощрение высказывания собственной позиции, личного мнения, основанного на объективных данных, обучение корректным формам их выражения;*
- использование интегрирование, пересечение, взаимопроникновения образовательных областей на разных уровнях обучения с явным приоритетом проектной деятельности в работе с детьми и при наличии разнообразных форм коммуникаций и взаимодействия в коллективе, в том числе, с использованием ИКТ- технологий.*

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Урок Знаний	02.09.	Кл. руководители	Урок Знаний
Урок Мужества	По доп. Плану	Кл. руководители	Урок Мужества
Библиотечный урок	По отдельному графику	Кл. руководитель, педагог-библиотекарь	Библиотечный урок
Урок безопасности	В течение года	Кл. руководители	Урок безопасности

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
-----------------------------------	---------------------	-------------	----------------------

Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	10-11	Сентябрь - май	психолог
Участие в заседаниях Родительского открытого университета	10-11	В течение года	Директор, заместители директора,
Участие в заседаниях штаба РОК	10-11	В течение года	Директор, заместители директора,
Участие в онлайн-лекциях Детско – юношеской библиотеки им. Уткина (г. Иркутск)	10-11	В течение года	Директор,
Индивидуальные консультации родителей	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители, учителя предметники
Посещение семей на дому	10-11	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Мониторинг качества питания	10-11	В течение года	Директор, зам.директора по ВР, председатель УС
Распространение информации профилактической направленности в родительских группах	10-11	В течение года	Администрация, социальный педагог, классные руководители
Проведение родительских собраний по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних за совершение противоправных поступков и ответственность их родителей, информация по половой неприкосновенности несовершеннолетних	10-11	В течение года	Администрация, социальный педагог, классные руководители
Проведение родительских собраний на тему «Профилактика правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними в отношении сверстников против их жизни и здоровья»	10-11	В течение года	Администрация, социальный педагог, классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, проориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течение года	Классные руководители психолог

Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Классные руководители
Акция «Родительский патруль»	10-11	Сентябрь, декабрь, май	Ответственный 3 а профилактику ДДТТ
Подготовка и распространение памяток по профориентации обучающихся	10-11	18-22 октября	Зам. директора по ВР, педагоги – психологи, классные руководители
Акция «С праздником, папа!»	10-11	3 неделя октября	Классные руководители
Акция «С днем матери»	10-11	Ноябрь	Классные руководители
Индивидуальное консультирование родителей по итогам СПТ	10-11	Ноябрь – май	Педагог-психолог
Консультации по вопросам адаптации учащихся 10-ых классов	10	В течение первой четверти	социальный педагог, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители
Групповые консультации родителей 9 классов «Как помочь ребенку сдать экзамены»	11	Январь-май	Педагог-психолог
Организация летнего трудоустройства несовершеннолетних	10-11	Март – июнь	Зам. директора по ВР, социальные п педагоги, классные руководители
Совместная с родителями подготовка к летнему отдыху детей (ЛДП, ДОЛ)	10-11	Март – май	Классные руководители, социальный педагог
Обсуждение проведения праздников «Последний звонок» и «Выпускной вечер»	11	Май	Зам. директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течение года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий Движения первых	10-11	По плану Движения первых	Актив Движения первых Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	По плану Движения первых	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--	10-11	По плану Движения первых	Классные руководители

plai/projects			
Участие в благотворительных акциях	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	По плану	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
<i>Д е л а</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Выбор актива класса, распределение обязанностей	10-11	1 неделя сентябрь	Классные руководители
Участие актива класса в разработке и проведении классных мероприятий	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в заседания районного ШП, в заседания районного Совета первых	10-11	В течение года	Зам.директора по ВР, Советник директора по ВР
Старт акции «Открытая ладонь»	10-11	1- 2 неделя сентября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, Советник директора по ВР
Акция «Поздравь своего учителя»	10-11	2-5 октября	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём учителя и днём пожилого человека	10-11	2-5 октября	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, Советник директора по ВР
Акция «Школьный двор»	10-11	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Помощь в проведении праздника «Посвящение в пятиклассники»	10-11	Последняя неделя октября	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Проведение акции – поздравления для мам «С днем матери»	10-11	ноябрь	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Проведение акции «Елка добра»,	10-11	13-27 декабря	Зам. директора по ВР, педагоги-

			организаторы, классные руководители
Содействие в проведении профилактических недель (информирование о мероприятиях недели, выполнении заданий)	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Организация и проведение акций «Посылка солдату», «Письмо солдату», Изготовление маскировочных сетей, оберегов	10-11	сентябрь-февраль	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Организация дежурства по школе	10-11	В течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу	10-11	В течение года	Актив класса
Совет Актива Движения первых	10-11	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Совет Актива школы	10-11	2 раза в месяц	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Обсуждение проведения патриотической декады «Своими делами славь Отечество!»	10-11	февраль	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Праздничные мероприятия, посвящённые 8 марта и 23 февраля	10-11	март	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Организация профилактических мероприятий	10-11	Апрель	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Обсуждение акции «Георгиевская ленточка»	10-11	Апрель	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Обсуждение проведения акции «Вахта памяти»	10-11	Апрель – май	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Обсуждение проведения Дня здоровья	10-11	Сентябрь, апрель	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану Движения первых	Актив Движения первых Советник по воспитанию

Модуль «Профилактика и безопасность»

Осуществляется согласно плана «Совета профилактики», плана «Профилактики ДДТТ», согласно плана Поста здоровья.

Профилактика суицидов и суицидального поведения

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Диагностическое обследование с целью определения социально-психологической адаптации.	10	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя»	10-11	09-13 сентября	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, зам.директора по воспитательной работе
СПТ – социально психологическое тестирование	10-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, зам.директора по воспитательной работе
Консультации для родителей по вопросам адаптации	10	В течение года	Педагог-психолог
Организация досуга учащихся в каникулярное время	10-11	По отдельному плану	зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, педагоги ДО
Переговорочная площадка «Отцы и дети»	10-11	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Акция «Мой телефон в моем дневнике» (повышение информированности детском телефоне доверия)	10-11	Ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные
Единый классный час «Жизненные смыслы и ценности»	10-11	Декабрь	Классные руководители
Почта доверия «Письмо психологу»	10-11	Февраль	Педагог-психолог
Тренинг «На тропе доверия»	10-11	Март	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Классный час «Подготовка к ЕГЭ. Способы борьбы со стрессом»	11	Апрель-май	Классные руководители, педагог-психолог
Психологические консультации	10-11	В течение года	Педагог-психолог

Профилактика самовольных уходов			
Создание БД; ежедневный учет посещаемости занятий, выявление семей «Группы риска», анализ причин; постановка на ВШУ (привыкании); Формирование личного дела нарбенка, составление индивидуального профилактического плана; работа по алгоритму действий педагогов по самовольным уходам; межведомственное взаимодействие с субъектами системы профилактики правонарушений (ПДН, ОМВД, КДН и ЗП, здравоохранение, ЦПД, организации встреч, проведение деловых игр круглых столов. Вовлечение несовершеннолетних склонных к самовольным уходам, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН в культурно-массовые мероприятия в учебное и каникулярное время.	10-11	Сентябрь Постоянное обновление материала в течение года	Социальный педагог, классные руководители
Изучение основных нормативных документов в сфере законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений	Социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Организация и проведение родительских собраний с привлечением субъектов системы профилактики	10-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность»	10-11	02.09 - 08.09.24	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, Советник по воспитанию
Час общения «Чтобы с тобой не случилась беда»	10-11	Октябрь	Классные руководители
Круглый стол «Как не стать жертвой преступления»	10-11	Декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Профилактические беседы с родителями на темы: «Детско-родительские отношения», «Трудный возраст», «Комендантский час», «Опасность нахождения детей на улице», «Ответственность родителей за нахождение детей и подростков на улице в вечернее время».	10-11	1 раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
Разработка и распространение листовок, памяток, буклетов, роликов по	10-11	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог

вопросам профилактики безнадзорности		Де-кабрь Фев-раль Май	
Профилактика жестокого обращения			
Изучение личных дел, анкет, вновь прибывших учащихся.	10-11	первая неделя сентября	Социальный педагог, классные руководители
Формирование базы данных детей, находящихся на опеке	10-11	первая неделя сентября	Социальный педагог, классные руководители
Посещение семей, находящихся на контроле ВШУ, ПДН, КДН и ЗП Составление акта ЖБУ.	10-11	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
Оформление социального паспорта школы.	10-11	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Единая неделя профилактики экстремизма « Единство многообразия », посвященная Международному дню Толерантности (16 ноября)	10-11	ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Неделя профилактики насилия « Дружить здорово! »	10-11	январь	Социальный педагог, педагог-психолог
Диагностика нарушений в эмоционально-личностной сфере обучающихся.	10-11	декабрь, март	Педагог-психолог
Тренинг «Я в ответе за свои поступки»	10-11	февраль	Педагог-психолог
Организация и проведение родительского собрания с привлечением субъектов системы профилактики «Безопасное детство»	10-11	март	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
Учебная эвакуация	10-11	Начало сентября	Директор школы классные руководители
Акция «Очень важных вопросов»	10-11	апрель	Социальный педагог, педагог-психолог
Акция «Корзинка добра»	10-11	май	Социальный педагог, педагог-психолог
Социально-негативные явления			
Профилактика алкоголизма			
Заседание Совета поста Здоровье +	10-11	1 раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
Неделя профилактики употребления алкоголя « Будущее в моих руках »	10-11	2 недели октяб-	Классные руководители, социальный педагог

		ря	
Спортивный праздник совместно с родителями «Единство, сила, бодрость»	10-11	март	Учитель физкультуры, Классные руководители
Профилактика наркомании, ПАВ, табакокурение			
Проведение социально- психологического тестирования, направленного на раннее выявление медицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся	10-11	Сентябрь- октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Неделя профилактики употребления табачных изделий « Мы – за чистые легкие »	10-11	октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Анкетирование «Мое отношение к социально-негативным явлениям»	10-11	ноябрь- декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Неделя профилактики ВИЧ-инфекции « Здоровая семья »	10-11	декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Акция «Красная лента»	10-11	декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог- организатор
Акция «Внимание! Электронные сигареты». Просмотр видеоролика. «Подвижные перемены»	10-11	январь	Социальный педагог
Неделя профилактики наркозависимости « Независимое детство », посвященная Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом (1 марта)	10-11	март	Социальные педагог, педагог-психолог
Акция «Синяя лента апреля»	10-11	апрель	Педагог-психолог
Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних			
Сверка данных ПДН, КДН и ЗП по состоящих на контроле учащихся.	10-11	ежемесячно	Социальный педагог
Выявление и контролирование обучающихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин. Заполнение журнала посещаемости.	10-11	ежедневно	Социальный педагог, классные руководители, дежурные администраторы
Организация и проведение родительских собраний с привлечением субъектов системы профилактики; участие в проведении областных, муниципальных акциях, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений, «Безопасное детство», «Сохраним ребенку жизнь».	10-11	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
Привлечение к мероприятиям учащихся, состоящих на ВШУ в рамках исполнения индивидуального	10-11	В течение года	Социальный педагог

маршрута профилактического сопровождения учащихся			
Конкурсная викторина «Мои права», посвященная Дню Конституции.	10-11	10 декабря	Социальный педагог
Неделя правовых знаний	10-11	2 неделя декабря	Социальный педагог
Совет профилактики правонарушений	10-11	Не реже 1 раза в четверть	Зам.директора по ВР психолог
Беседы по безопасности учащихся в период каникул	10-11	Конец 1, 2, 3,4 четверти	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	10-11	Конец 3 четверти	Классные руководители
Беседы, посвященные правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	10-11	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	Конец 4 четверти	Классные руководители
Профилактика буллинга и кибербуллинга			
Оформление информационных стендов с телефонами экстренной психологической помощи, телефонами доверия	10-11	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Консультирование по вопросам профилактики буллинга среди несовершеннолетних	Родители 10-11 классов, педагоги	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Изучение психологического климата в классном коллективе	10-11	В течение года	Педагог-психолог
Переговорочная площадка «Безопасное поведение в сети, как не стать жертвой кибербуллинга»	10-11	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
Психологический час «Наши чувства»	10-11	Февраль	Педагог-психолог
Реализация плана мероприятий Антибуллинговой политики в школе	10-11	В течение года	Все участники образовательного процесса

Профилактика скулшутинга и экстремизма			
Переговорочная площадка «Мир без насилия. Как защитить себя?»	10-11	Декабрь	Педагог-психолог, Социальный педагог, классные руководители
Родительские и педагогические собрания: «Как уберечь ребенка от опасности?» «Признаки агрессивного поведения учащихся. Что сделать?» Что такое скулшутинг?	10-11	В течение года	Классные руководители
Переговорочная площадка «Мир без насилия. Как защитить себя?»	10-11	Декабрь	Педагог-психолог, Социальный педагог, классные руководители
Формирование безопасного поведения			
Информационная безопасность			
Неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма «Жизнь! Здоровье! Красота»	10-11	07-11.04 25	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Инструктивные лектории «Моя безопасность в школе»	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Видеолекторий «Как не попасть в ловушку мошенников»	10-11	Март	Классные руководители
Беседа «Безопасность в сети»	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители, педагог-психолог
Профилактика ранней беременности и половой неприкосновенности			
Смысловая беседа «Школа здоровья. Репродуктивное здоровье девушки юноши»	10-11	ноябрь	Педагог-психолог
Встречи со специалистами женской консультации ОГБУЗ Слюдянской районной больницы	10-11	декабрь	Социальный педагог
Информационная палатка с медицинским работником «Несколько ответов на конкретные вопросы»	10-11	февраль	Социальный педагог
Тематические родительские собрания «Когда дети становятся взрослыми: о физиологических изменениях в растущем организме»	10-11	апрель	Медицинский работник, социальный педагог, классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Наши достижения »	10-11	До 1 октября	Зам.директора по ВР

Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» формат А3	10-11	с 12 сентября	Педагог ОБЗР
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течение года	библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	10-11	с 1 декабря	Замдиректора по ВР
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций	10-11	В течение года	Советник по воспитанию
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	10-11	С 15 января	Советник по воспитанию
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»», формат А3	10-11	С 26 февраля	Советник по воспитанию
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	10-11	С 4 апреля	Советник по воспитанию
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	10-11	март	Советник по воспитанию Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
<i>По отдельному плану мероприятий КСПиК Слюдянского района</i>			
Общие внешкольные мероприятия Совместно с социальными партнёрами	10-11	ежемесячно	Классные руководители
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	10-11	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	10-11	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Осуществляется в течение учебного года с организациями дополнительного образования как на базе школы, так и на базе организаций (ДДТ, ДШИ, ДЮСШ, ДК Юбилейный). Также ряд мероприятий осуществляется на базе библиотеки г.Байкальска, музея Южного Прибайкалья, ГАПОУ БТО-ТиС, Федерального проекта «Билет в будущее».			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	10-11	В течение года	Зам.директора по ВР
Участие представителей организаций-	10-11	В течение	Зам.директора по ВР

партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.		года	
Акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	10-11	в течение года	Классные руководители, Педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда
Акция «Сдай батарейку – спаси природу!»	10-11	в течение года	Классные руководители, Педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда

Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Одноклассники	10-11	Каждую неделю	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию, руководитель кружка
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	10-11	Каждую неделю	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию, руководитель кружка
Фоторепортажи с школьных мероприятий	10-11	В течение года	Медиацентр
Работа школьного Медиацентра	10-11	В течение года	Советник по воспитанию Зам.директора по ВР
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»			
<i>Осуществляется согласно плана работы «ПроеКТОриЯ», «Шоу профессий», также в рамках социального партнерства с федеральным проектом «Билет в будущее» проводится ряд мероприятий для учащихся 6-9 классов с сентября по декабрь 2024 года, также курс ВД «Россия- мои горизонты»</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Организация согласно плана «ПРОФминимума»	10-11	сентябрь	Кл. руководитель
Встречи с представителями учреждений СПО	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в ГА-ПОУ БТОТиС	10-11	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги
Экскурсии на предприятия города	10-11	В течение года	Классные Руководители, социальные педагоги

Групповая консультация по вопросам профессионального самоопределения (ЦЗН)	10-11	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог
Анкетирование «Выявление профессиональной направленности»	10-11	ноябрь	Педагог-психолог
Классный час «Как поступить в учреждения СПО?»	10-11	Январь	Классные руководители
Участие в конкурсе «Серебряная нить»	10-11	Март	Зам. директора по ВР, учитель технологии
Анкетирование «Проблемы учащихся в профессиональном самоопределении»	10-11	Март	Педагог-психолог
Игра « Марафон профессий»	10-11	март	Зам. директора по ВР, СПС
Участие в неделе без турникета	10-11	Апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
Соревнования, посвященные празднованию Дня пожарной охраны	10-11	Последняя неделя апреля	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, руководитель ДЮП
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	10-11	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда ЮДП	10-11	Четверг	Кардаполова Ю.В.
Проектная деятельность	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия округа, области	10-11	В течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	10-11	Раз в неделю	Классные руководители
«Моя Россия-мои горизонты»	10-11	По четвергам	Классные руководители

**Календарный план спортивно-массовых мероприятий
на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение
Провести организационное собрание физоргов классов для определения физкультурного актива и обсуждения календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий школы.	сентябрь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Создание банка данных детей физкультурно-спортивной направленности (диагностическое обследование).	сентябрь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Общешкольный турслет «Мы – здоровое поколение»	сентябрь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Помощь в отборе учащихся для занятий в спортивных секциях города.	сентябрь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Организация спортивных секций, кружков, утвердить расписание занятий.	сентябрь	Учителя физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-25 учебный год.	сентябрь	зам. директора по ВР, учителя физической культуры
Провести мониторинг физической подготовленности учащихся 5-11 кл.	сентябрь - октябрь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Районные соревнования по русской лапте	19 сентября	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Районный турслёт среди образовательных школ	21 сентября	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Прием нормативов ГТО	сентябрь-октябрь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Районные соревнования по мини-футболу 8-11 классы	10 октября	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Спартакиада по легкой атлетике п. Култук	22 октября	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Спортивные эстафеты между командой родителей и учащихся 5-7 класса, посвященные Дню отца.	24 октября	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Турнир по волейболу, посвященному Дню отца среди команд ШСК	25 октября	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Районные соревнования КЭС БАСКЕТ девочки 8-11 класс.	23-25 октября	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Турнир по баскетболу посвященному Дню народного единства среди команд ШСК	3 ноября	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Районные соревнования КЭС БАСКЕТ юноши	6, 13 и 15 ноября	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Спортивный праздник «Самый спортивный класс». Спортивные эстафеты 5-6 классы	ноябрь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Районные соревнования по баскетболу	16 ноября-20 декабря	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Турнир по пионерболу посвященному Дню матери среди учащихся 5-6 классы и команды мам.	ноябрь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК

Подведение итогов муниципальной олимпиады по предмету «Физическая культура».	25-26 ноябрь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Спортивный турнир «Спорт и смекалка» 6 класс	декабрь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Школьные соревнования по баскетболу	декабрь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Провести учебу спортивного актива по проведению подвижных игр на переменах.	раз в четверть	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Заседание совета клуба: Подведение итогов за полугодие Отчет спортивно - массового сектора о проведенной работе.	январь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Мастер – класс одновременной игры по шахматам.	январь	Носаченко Н.В., педагог доп.образования
Районные соревнования по пионерболу 5-6 классы	21,23 января	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Школьные соревнования по волейболу	январь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Районные соревнования по волейболу сборные школ девочки	28, 29 января	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Районные соревнования по волейболу сборные школ юноши	4,5 февраля	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Районные соревнования «Эстафета на коньках»	11 февраля	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	февраль	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Районный конкурс «Статен в строю годен в бою»	февраль	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Подготовка и проведение спортивно – конкурсной программы «Рыцарский турнир» посвященного дню защитника Отечества.	февраль	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Спортивные мероприятия посвященные дню защитника отечества	февраль	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Районные соревнования по лыжным гонкам	4 марта	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Спортивные мероприятия посвященные восьмого марта	март	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Шахматный турнир внутри класса.	март	Носаченко Н.В., классные руководители , ШСК
Районные соревнования по шахматам 5-8 классы	13 марта	Носаченко Н.В.
Районные соревнования по теннису 5-11 кл	18 марта	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Районные соревнования по стритболу 7-8 классы	02 апрель	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Районный конкурс «Дружин юных пожарных»	апрель	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Проведения регионального школьного этапа Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов.	март	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Подведение итогов работы клуба.	апрель	Учитель физической культуры:

		ры: Пиминова М.В, ШСК
Районные соревнования по футболу 5-7	апрель - май	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Всемирный день здоровья! «Мы выбираем здоровый образ жизни! А вы?»	апрель	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Акция "РЕКОРД ПОБЕДЫ "	май	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Итоговое заседание клуба: Подведение итогов года Составление плана на следующий учебный год	май	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Зарница 2.0 (11-13 лет)	май	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Зарница 2.0 (14-17 лет)	май	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Прием нормативов ГТО	май	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Конкурс рисунков: «ГТО: Путь к знаку отличия!»	июнь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Военно-спортивной игры «Богатырские забавы»	июнь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
«Стремимся к рекордам ГТО»	июнь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
«Веселые старты»	июнь	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Быстрее, выше, сильнее (ГТО) для учащихся ОВЗ 5-11 классов.	в течение года	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Организовать товарищеские встречи по волейболу, пионерболу среди сборных команд родителей, учителей и учащихся.	в течение года	Зам.директора по ВР, учителя физической культуры, ШСК
День здоровья: «Движение – это жизнь!»	февраль	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Подготовка, организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий согласно плану.	в течение года	Учитель физической культуры, школьный спортивный актив
Организовать подготовку юных судей по проведению соревнований первенства школы на практических занятиях кружков и секций.	в течение года	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Выпуски информационных бюллетеней о спортивных событиях на стенде школы.	в течение года	Учитель физической культуры, информационно-медийный сектор
Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников и группы поддержки.	в течение года	Учитель физической культуры: Пиминова М.В, ШСК
Оформить уголок физической культуры, стенд: «Лучшие спортсмены школы»; стенд с кубками, грамотами, расписанием внеклассных занятий.	в течение года	Зам.директора по ВР, Учитель физической культуры, ШСК

Направления по контролю и управлению воспитательной работой

Направление	Основные задачи
Контроль за воспитательным процессом ВШК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе и координация работы в соответствии с поставленными задачами. 2. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций. 3. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области воспитания, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению. 4. Оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.
Мониторинг воспитательной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества воспитания. 2. Отслеживание динамики воспитательного процесса для управления качеством воспитания. 3. Осуществление краткосрочного прогнозирования развития воспитательной системы и субъектов воспитательного процесса на уровне образовательного учреждения.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую и опытно-педагогическую деятельность по изучению и практической реализации требований ФГОС. 2. Внедрение в педагогическую практику современных методик и педагогических технологий. 3. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности. 4. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

Ожидаемый результат

Портрет выпускника основной школы

- любящий свой край и свое Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;
- активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;
- умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способной применять полученные знания на практике;
- социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;
- уважающий других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;
- осознанно выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающее среды.

Зам.директора по ВР

Кибирева Ю.В.

10. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ У УЧАЩИХСЯ ПОЗИТИВНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЖИЗНИ

План мероприятий по профилактике суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних МБОУ «СОШ №10» на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Создание благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

Задачи: 1) Оказание помощи педагогам в реализации задач воспитания и обучения с учетом психолого-возрастных особенностей детей.

2) Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению.

3) Систематическое отслеживание динамики развития в процессе школьного обучения.

4) Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики.

5) Информационная поддержка учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительских отношений.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	отчетность
1. Информационно-аналитические мероприятия по профилактике суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних				
1.1	Разработка и утверждение плана по профилактике суицидов и суицидального поведения обучающихся	сентябрь	Педагог-психолог	план
1.2	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирования банка данных	сентябрь	Соц.педагог, Педагог-психолог	Отслеживание результатов работы
1.3	Учет и выявление учащихся «группы риска»	сентябрь	Администрация, педагог-психолог, соц.педагог	формирование банка данных
1.4	Внедрение в деятельность школы примерного алгоритма действий руководящих и педагогических работников в случае выявления признаков, свидетельствующих о суицидальной угрозе, а также в случае завершенного суицида	В течение года	Администрация, педагог-психолог, соц.педагог	Справка
1.5	Размещение на официаль-	В течение года	Педагог-психолог	Справка

	ном сайте информации (методических рекомендации, памяток, буклетов, телефон доверия) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних			
1.6	Информирование несовершеннолетних, в том числе подопечных, о доступности получения психологической помощи в школе, о детских телефонах доверия, а также гарантированной конфиденциальности при получении такой помощи	В течение года	Администрация, педагоги, педагог-психолог, соц.педагог	справка
1.7	Учет и выявление обучающихся «группы риска»	В течение года	Соц. педагог Педагог-Психолог	Формирование банка данных
1.8	Индивидуальные и профилактические беседы с обучающимися	В течение года	Педагог-Психолог	Лист бесед
1.9	Организация диагностической и коррекционной работы по профилактике суицидов	По плану	Соц.педагог Педагог-Психолог	Получение необходимой информации
1.10	Участие в работе РМО психологов и соц.педагогов по проблеме	В течение года	Соц.педагог Педагог-Психолог	Обмен опытом, получение информации.
2. Методическое сопровождение сотрудников органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере профилактики суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних				
2.1	Обеспечение классных руководителей среднего и старшего звена школы памятками «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях.»	Сентябрь	Педагог-Психолог	справка
2.2	Семинар для педагогов на тему: «Формирование успешной личности. Повышение самооценки у детей»	ноябрь	Педагог-психолог	Справка
2.3	Участие в методических мероприятиях для заместителей руководителей по ВР, педагога-психолога, соц. Педагога, организованных ГАУ ЦППМиСП	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, соц.педагог	

2.4	Изготовление памяток, буклетов, методических материалов по профилактике суицида среди детей и подростков в ОУ	В течение года	Педагог-Психолог	Справка
2.5	Индивидуальные консультации педагогов	По запросу	Педагог-Психолог	Рекомендации классным руководителям
3. Мероприятия, направленные на раннее выявление суицидального поведения несовершеннолетних, психолого-педагогическую помощь, коррекцию несовершеннолетних				
3.1	Организация и проведение индивидуальной психокоррекционной помощи, разработка индивидуальных программ сопровождения обучающихся «группы риска» и их родителей (законных представителей): - Занятие с элементами тренинга («Я-уникальная и неповторимая личность.», «Что я знаю о себе.», «Расскажи мне обо мне», «Умей сказать НЕТ», «Подросток и конфликты. Их разрешение» и т.д.) - Психологические игры на развитие критического мышления - Индивидуальные беседы «Вредные и полезные привычки», «Я и мое окружение.», «Способы саморегуляции эмоционального состояния» и др.	Ноябрь- апрель	Педагог-психолог	справка
3.2	Организация и проведение мероприятий (в том числе диагностических), направленных на раннее выявление и коррекцию несовершеннолетних, имеющих сложности в общении со сверстниками, склонными к нарушению общепринятых норм поведения	В течение года	Педагог-психолог	Справка
3.3	Изучение психолого-возрастных особенностей подростков: диагностика предрасположенности личности к конфликтному общению.	В течение года	Педагог-Психолог	справка

	<p>- Прогностическая таблица риска суицида у детей и подростков (А.Н. Волкова).</p> <p>-Опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой)</p> <p>- Тест школьной тревожности Филлипса</p> <p>-Тест «Ваши суицидальные наклонности» (З. Королёва)</p> <p>-Шкала безнадёжности (Hopelessness Scale, Beck et al. 1974)</p> <p>-«Одиночество» опросник С.Г. Корчагиной.</p> <p>-Диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей).</p>			
3.4	Диагностика и анализ психоэмоционального состояния обучающихся	В течение года	Педагог-Психолог	Мониторинг
3.5	Посещение обучающихся и семьи на дому	В течение года	Зам.директора по ВР Соц.педагог Педагог-Психолог	Акт ЖБУ
4. Организация работы с несовершеннолетними по профилактике суицидального поведения				
4.1	Проведение профилактической недели «Разноцветная неделя»	сентябрь	Социально – психологическая служба, классные руководители, Зам.директора по ВР, педагог – организатор, советник по воспитанию	Отчет
4.2	Классные часы, проводимые в рамках профилактической недели: - «Правила поведения в школе», - «Сохрани здоровье на будущее», - «Открой свое сердце добру, состраданию, взаимопониманию»	сентябрь	Классные руководители, Педагог-психолог	Справка
4.3	Проведение тематических классных часов, посвященных Всемирному дню психического здоровья (10 ок-	октябрь	зам. директора по ВР педагог-психолог социальный педа-	справка

	<p>тября):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Твой мобильный телефон-твоя ответственность» (5-6 классы) - «Почему меня не понимают родители?» (7-8 классы) - Тренинг «Профилактика правонарушений» (9-11 классы) 		гог классные руководи- тели	
4.4	Тренинг для учащихся на тему: «Если тебе трудно»	Декабрь	Педагог-психолог	Справка
4.5	Проведение профилактической недели «Дружба- это здорово!»	январь	Социально – психологическая служба, классные руководители, Зам.директора по ВР, педагог – организатор, советник по воспитанию	Отчет
4.6	Классные часы, проводимые в рамках профилактической недели: - «Поговорим о дружбе» - «Мы вместе, мы справимся»	январь	Классные руководители, педагог-психолог,	Справка
4.7	Классные часы «Профилактика стресса во время подготовки и сдачи экзаменов»	апрель	Классные руководители, Педагог-психолог	Справка
4.8	Проведение недели психологии «Повышаем стрессоустойчивость». «Выбор дальнейшего пути»	март	Социально – психологическая служба, классные руководители, Зам.директора по ВР, педагог – организатор, советник по воспитанию	Справка
4.9	Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ	Апрель-май	Администрация, педагог-психолог	Справка
4.10	Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей, ценности жизни	В течение года	Зам.директора по ВР Соц.педагог Педагог-Психолог	отчет
4.11	Проведение мероприятий с несовершеннолетними, приуроченных к Международ-	В течение года	Зам.директора по ВР Соц.педагог	Справка

	ному дню детского телефона доверия		Педагог-Психолог	
4.12	Проведение профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, в том числе при поступлении в школу и период обучения с оценкой физического и психического развития здоровья детского населения	По плану – графику проведения диспансеризации	Соц.педагог Педагог-психолог, мед работник	Справка
4.13	Проведение мероприятий, направленных на снижение эмоциональной нагрузки, конфликтности среди обучающихся.	В течение года	Педагог-Психолог	Справка
4.14	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, педагог-психолог	Справка
5. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по профилактике суицидального поведения				
5.1	Мероприятия, проводимые в рамках «Разноцветной недели»	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог, соц.педагог, зам.директора по ВР	Справка
5.2	Размещение на сайте школы информации для родителей: «Нарушение норм поведения и их последствия»	октябрь	Педагог-Психолог	справка
5.3	Проведение тематических родительских собраний «Взаимодействие детей и родителей» «Экзамен без стресса»	март апрель	Педагог-Психолог, кл.руководители	справка
5.4	Проведение в школе родительских лекториев по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних на темы: - «Проблемы общения. Виды конфликтов, пути их разрешения» - «Кризисные состояния у подростков»	ноябрь – май	Педагог – психолог, зам.директора по ВР	Справка
5.5	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и прове-	Апрель-май	Администрация, педагог-психолог	Справка

	дения ОГЭ, ЕГЭ			
5.6	Участие в областном родительском собрании по проблеме профилактики суицидального поведения несовершеннолетних, коррекции детско-родительских отношений	4 квартал 2022 года	Педагог-психолог	Справка
5.7	Оказание содействия «замещающим родителям» по вовлечению несовершеннолетних во внеурочную и досуговую занятость	В течение года	Администрация, классные руководители, педагог-психолог	Справка
5.8	Индивидуальные консультации для родителей	По запросу	Психолог Соц.педагог	Справка
5.9	Профилактические рейды по выявлению семей, находящихся в СОП	По мере необходимости	Психолог Соц.педагог	Акт
6. мониторинг реализации мероприятий, направленных на профилактику суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних				
6.1	Диагностика и анализ психоэмоционального состояния обучающихся	В течение года в рамках проводимых мероприятий	Администрация, педагог-психолог	Отчет о проведении мониторинга
6.2	Участие в мониторинге внедрения профилактических программ по формированию жизнестойкости обучающихся, организованном ГАУ ЦППМиСПВ	В течение года	Администрация, педагог-психолог	Отчет о проведении мониторинга
6.3	Оформление отчетной документации	В течение года	Зам.директора по ВР Соц.педагог Психолог	Мониторинг деятельности.

План является «открытым» и предусматривает вариативность, интеграцию, изменения и дополнения по мере профессиональной необходимости.

Зам.директора по ВР _____ Кибирева Ю.В.
 Педагог – психолог _____ Иванова Е.Н.
 Педагог – психолог _____ Сергеева Ю.А.
 Педагог – психолог _____ Федорова Г.В.

**План мероприятий («Дорожная карта») по реализации проекта
по профилактике буллинга в МБОУ «СОШ № 10» на 2024 - 2025 учебный год**

Цель: профилактика буллинга, кибербуллинга и агрессии в школьной среде, создание комфортного психологического микроклимата, сохранение психологического здоровья обучающихся.

Основные задачи:

- способствовать нормализации эмоционального состояния и поведения обучающихся;
- оказывать помощь обучающимся в снижении проявления агрессивности в школьной среде;
- формировать навыки конструктивного реагирования в конфликте и сложных жизненных ситуациях;
- способствовать развитию толерантности, эмпатии участников образовательного процесса;
- повышать социально-психологическую компетентность педагогов и родителей в вопросах профилактики буллинга среди обучающихся;
- осуществлять координацию совместной деятельности классных руководителей, педагогов - психологов, социальных педагогов по профилактике буллинга и агрессии в школе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Ожидаемый результат
Организационно-методическая работа				
1.	Разработка и утверждение Плана по профилактике буллинга в образовательной среде на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.	Август - сентябрь 2024	Информация на сайте школы
2.	Выявление обучающихся с эмоционально-неустойчивым типом поведения, склонных к проявлению агрессивного поведения, определение основных причин такого поведения, разработка адекватных воспитательных стратегий и способов перевода агрессии в социально приемлемую активность.	классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	В течение учебного года	Снижение уровня поведенческой агрессии, своевременное оказание помощи
3.	Поддержание высокой социальной активности школьников во внеурочной деятельности, привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности.	классные руководители, социальный педагог	В течение учебного года	Снижение уровня поведенческой агрессии, профилактика деструктивного поведения
4.	Разработка рекомендаций по профилактике буллинга для участников образовательного процесса.	педагог-психолог, социальный педагог	Сентябрь 2024	Информация на сайте
5.	Проведение рабочего совещания	Заместитель дирек-	Сентябрь 2024	Информация на сай-

	ния по организации внедрения проекта с педагогическим коллективом	тора по ВР	года	те школы
6.	Обновление на сайте школы раздела по реализации проекта «Новое школьное пространство» (нормативные документы, «дорожная карта», методическое обеспечение)	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта	До 10 сентября 2024 г.	Информация на сайте
7.	Публикация и размещение памяток по профилактике буллинга для родителей (законных представителей) и педагогов на сайте образовательной организации.	Педагог -психолог	Сентябрь 2024	Информация на сайте школы
8.	Обновление стенда «Школьный ориентир»	Зам.директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог-организатор	До 10 сентября 2024 г.	Разместить Школьный ориентир
9.	Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия».	классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	В течение года	Информирование о телефоне доверия
10.	Информирование родителей и обучающихся о проведении консультаций для несовершеннолетних и их родителей, оказавшихся в кризисной ситуации.	классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Сентябрь 2024	Информация в родительских группах
11.	Организация и проведение акции «Международный день борьбы с буллингом» - 27 января - «Травли НЕТ» (5-9 классы).	классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Январь 2025	Информация на сайте школы
12.	Оценка эффективности реализации проекта Новое школьное пространство на 2024-2025 учебный год.	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Май 2025	Анализ работы, информация на сайте школы
Работа с обучающимися				
	Диагностическая деятельность			
13.	Диагностика психологического климата и межличностных отношений «Состояние психологического климата в классах» (Федоренко Л.Г.) (по запросу).	руководители, педагог-психолог, социальный педагог	В течение учебного года	Справка по итогам диагностики

	Индивидуальная диагностика несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении, анкетирование «Буллинг в школе» (по запросу).			
14.	Проведение мониторинга в контексте проблемы буллинга и кибербуллинга: выявление детей, склонных к проявлению жестокости к другим обучающимся; взаимоотношения в группе; в течение года, изучение личностного развития обучающихся с целью профилактики нарушений в развитии личности (самооценка и уровень притязаний, тревожности).	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	В течение учебного года	Справка по итогам диагностики, индивидуальная работа
	<i>Профилактика буллинга на уровне классных коллективов</i>			
15.	Профилактические занятия, беседы с пятиклассниками, направленные на адаптацию к новой социальной ситуации.	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	сентябрь	Справка по итогам работы
16.	Проведение акции «Международный день борьбы с буллингом»-«Травли NET»: Конкурс плакатов «Мы против буллинга!», Фестиваль видеороликов «Мы - друзья!»	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	январь	Информация на сайте
17.	Открытие школьного подросткового клуба	Служба СПС, социальный педагог	3-4 неделя сентября 2024	Информация в социальных сетях школы
18.	Внедрение «Театра дружбы» и профилактического квест игры «Класс#Вместе Дружба»	Зам по ВР, педагоги-психологи, классные руководители	Октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Снижение риска распространения буллинга в образовательных организациях и создание благоприятных социально психологических условий для физического и психического здоровья обучающихся
19.	Внедрение профилактического квест игры «Класс#Вместе Дружба»	Зам по ВР, педагоги-психологи, классные руководители	февраль 2025 года	Снижение риска распространения буллинга в образовательных организациях и создание благоприятных соци-

				ально психологических условий для физического и психического здоровья обучающихся
20.	Проведение областной единой профилактической недели «Дружить ЗДОРОВО», приуроченной к Международному дню борьбы против буллинга	Зам по ВР, педагоги-психологи, классные руководители	27 -31 января 2025 года	Справка о проведении недели. Информация на сайте ОО
21.	Кинолекторий, обсуждение художественных фильмов: «Чучело» (1983 г.), «Класс» (2007 г, «Розыгрыш» (2008 г.).	Классные руководители	В течение года	Информация на сайте
	Работа с родителями и педагогами			
22.	Участие в областной научно-практической конференции по итогам реализации проекта в 2024 году	Заместитель директора по ВР Педагог-психологи Социальный педагог Советник директора по воспитанию	Сентябрь 2024 года	Информация сайте школы
23.	Общешкольное и классные родительские собрания на тему «Что делать, если Ваш ребенок вовлечен».	Классные руководители	До 20 ноября 2024 г.	Представить промежуточные итоги внедрения пилотного проекта. Рассмотреть вопросы по профилактике Агрессивного поведения обучающихся, в том числе буллинга, аутоагрессивного поведения, жестокого обращения
24.	Консультирование, оказание адресной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, являющихся участниками ситуации травли	социальный педагог, педагог - психолог	При выявлении ситуации буллинга	Оказание своевременной помощи
25.	Повышение компетенций педагогических работников в вопросах профилактики буллинга и сплочения классных коллективов, проведение тематических консультаций, размещение стендовой информации: - «Признаки буллинга, алгоритм действий в ситуациях травли (буллинга) в образовательной среде»;	педагог-психолог, социальный педагог	Октябрь - февраль	Повышение компетентности педагогов

	<p>- «Что такое кибербуллинг?»;</p> <p>- «Личная безопасность в интернет пространстве»;</p> <p>- «Буллинг в школе: как помочь ребенку побороть свою агрессию.»</p>			
26.	Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	Педагог -психолог	В течение учебного года	Оказание методической помощи
27.	Социально-психологическое просвещение родителей в целях повышения их психолого-педагогической компетентности: консультирование родителей по вопросам особенностей развития в подростковом возрасте, роли семейных взаимоотношений и методов воспитания в возникновении агрессивных реакций и протестного поведения.	Педагог -психолог, социальный педагог	В течение учебного года	Повышение родительской компетентности
28.	Ознакомление родителей с памятками по профилактике буллинга в детском коллективе.	Педагог -психолог, социальный педагог, классный руководитель	В течение года	Информация в родительских чатах, на сайте школы
29.	Подведение итогов внедрения проекта	Заместитель директора по ВР	Май 2025 года	Отчет на рабочем совещании педагогических работников

План мероприятий
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год

Цель - сокращение количества учащихся, состоящих на всех видах учёта и предотвращение совершения правонарушений и преступлений обучающимися школы.

Задачи:

- своевременное выявление педагогическим коллективом учащихся, склонных к правонарушениям и преступлениям в ОУ,
- создание условий для исправления проблемной ситуации у учащегося,
- содействие в организации занятости учащимся,
- обеспечение системного сотрудничества с организациями и учреждениями: полицией, органами опеки и попечительства, отделением помощи семье и детям, учреждениями ДО и культуры,
- профилактика вредных привычек, мотивирование обучающихся на ведение ими здорового образа жизни.
- организация работы по развитию информационного поля по профилактике совершения преступлений и правонарушений

№ п/п	Содержание	Сроки	Классы	Ответственные
1. Организационная работа.				
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.	Сентябрь	5-11	Социальный педагог, Инспектор ГДН, заместитель директора по УВР
2	Оформление стенда «Правовое воспитание»	Сентябрь	5-11	Социальный педагог
3	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психологической - педагогической службы	Август-сентябрь	5-11	Социальный педагог Педагог – психолог Заместитель директора по ВР
4	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	5-11	социальный педагог, Классные руководители, инспектор ГДН, Педагог – психолог, Заместитель директора по ВР

5	Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	5-11	Социальный педагог, Классные руководители, Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог
6	Изучение потребностей детей в дополнительном образовании	Сентябрь- октябрь, апрель-май	5-11	Социальный педагог Заместитель директора по ВР, классные руководители, Педагоги дополнительного образования
7	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	Сентябрь- октябрь, январь- февраль.	5-11	Классные руководители
8	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, в том числе о состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	5-11	Социальный педагог Классные руководители, Заместитель директора по УВР
9	Рейды по неблагополучным семьям, семьи учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	В течение года	5-11	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, Ин- спектор ГДН,
10	Оперативное информирование и предоставление статистического материала о детях в СОП	Ежеквартально	5-11	Социальный педагог
11	Проведение декады правовых знаний, дней профилактики	По плану	5-11	Заместитель директора по УВР, Социальный педа- гог, Педагог-психолог
12	Дни инспектора в школе	По плану	5-11	Инспектор ГДН, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР
13	Организация работы по правовому просвещению в школе. Дни правовой культуры (согласно плану)	В течение года	5-11	Социальный педагог Заместитель директора по УВР

14	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - участие в рейдах; организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 10 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН иКДН и ЗП)	В течение года	5-11	Социальный педагог, Классные руководители, Инспектор ГДН
15	Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки.	В течение года	5-11	Социальный педагог Педагоги дополнительного образования, Заместитель директора по УВР, Классные руководители.
16	Организация диагностической работы.	В течение года	5-11	Социальный педагог Педагог- психолог
17	Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	5-11	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, Классные руководители, Службы и ведомства системы профилактики: КДН, ГДН
18	Организация летнего отдыха обучающихся	май-август	5-11	Социальный педагог Заместитель директора по УВР, Классные руководители
19	Организация трудовой занятости	Март -июнь		Социальный педагог Заместитель директора по УВР, Классные руководители
20	Семинар - совещание «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия	В течение года	5-11	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, Педагог - психолог
2. Профилактическая работа с классами.				

1	Проведение тематических профилактических классных часов План работы школы по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ, алкоголя и курительных смесей, формированию культуры здорового образа жизни среди несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год	По плану	5 - 11	Социальный педагог, Классные руководители, Специалисты служб и ведомств системы профилактики
2	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения. План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, радикального поведения среди обучающихся на 2023-2024 учебный год	По плану	5-11	Социальный педагог, Классные руководители, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Инспектор ПДН
3	Классные часы по профилактике терроризма и экстремизма, радикального поведения среди обучающихся.	По плану	5-11	Социальный педагог, Классные руководители, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Инспектор ПДН
4	Кинолектории по профилактике ПАВ	По плану	7-11	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
5	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики - участие в родительских собраниях и классных часах; - проведение профилактических бесед; - диагностическая и аналитическая работа	В течение года	5-11	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, Инспектор ПДН, Заместитель директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, Педагог психолог
6	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников	В течение Декады правовых знаний, дней профилактики	5-11	Специалисты служб и ведомств системы профилактики, Социальный педагог, Заместитель директора по ВР, Инспектор ПДН

7	День Здоровья	По плану	5-11	Заместитель директора по УВР, Классные руководители, Учитель физической культуры
8	Дни инспектора в школе	1 раз в месяц	5-11	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН
9	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования: участие в днях открытых дверей; заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования; - реклама кружков и секций города; - сверка с учреждениями дополнительного образования по занятости обучающихся в кружках и секциях	Сентябрь, в течение года	5-11	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагоги дополнительного образования Классные руководители
10	Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей	В течение года	5-11	Классные руководители Педагог- психолог Социальный педагог
11	Развитие детского самоуправления в классах	В течение года	5-11	Социальный педагог Заместитель директора по УВР Совет старшекласников
12	Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых мероприятий школы и города)	В течение года	5-11	Заместитель директора по УВР Совет старшекласников, Преподаватели физической культуры Классные руководители Социальный педагог

3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.				
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ГДН, КДН и ЗП	Сентябрь	5-11	Социальный педагог Педагог - психолог Классные руководители, Заместитель директора по УВР
2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	5-11	Социальный педагог Классный руководитель, Инспектор ГДН, Специалисты служб и ведомств системы профилактики
3	Организация встреч с инспектором ГДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	5-11	Заместитель директора по УВР Педагог - психолог Социальный педагог Инспектор ГДН
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся	В течение года	5-11	Классные руководители,
5	Выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», контроль над посещением и успеваемостью.	В течение года	5-11	Заместитель директора по УВР Классные руководители Социальный педагог Инспектор ГДН
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции	В течение года	5-11	Классные руководители.
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися склонными к девиантному и аддитивному поведению.	В течение года (по запросам)	5-11	Педагог – психолог Социальный педагог
8	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	5-11	Социальный педагог Классные руководители,

9	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ГДН	В течение года	5-11	Педагог – психолог Социальный педагог Инспектор ГДН
10	Организация каникулярного времени, в том числе летнегоотдыха обучающихся.	Перед каникулами	5-11	Социальный педагог Заместитель директора по УВР классные руководители
11	Проведение заседаний Совета профилактики	Не реже 1 раза в четверть (по средам)	5-11	Члены комиссии Совета профилактики
4. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.				
1	Посещение обучающихся на дому целью обследования социально -бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания помощи семье	В течение года	5-11	Заместитель директора по УВР Классные руководители Социальный педагог, Инспектор ГДН
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи» «Воспитание ненасилием в семье.» «Свободное время – для души и с пользой, или чем занят ваш ребенок?» «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения.» «За что ставят на учет в милицию?» «Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних»	Во время рейдов, месячников, дней профилактики, родительских собраний	5-11	Заместитель директора по УВР Классные руководители, Социальный педагог Инспектор ГДН Специалисты служб и ведомств системы профилактики
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)	В течение года	5-11	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ГДН, Специалисты служб и ведомств системы профилактики
4	Психолого - педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе»	Сентябрь, апрель	5-11	Классные руководители педагог-психолог
5	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест - опросник)	В течение года (по запросам)	5-11	Педагог - психолог Классные руководители Социальный педагог

6	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	5-11	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
7	Проведение родительских собраний «Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей». ФЗ №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» «Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения.» «Подросток в мире вредных привычек.. Курительные смеси.ПАВ» «Детство без слез» (Профилактика жестокого обращения) «Летняя оздоровительная кампания»	октябрь декабрь февраль май	5-11	Заместитель директора по УВР Классные руководители, Социальный педагог Инспектор ГДН Специалисты служб и ведомств системы профилактики
8	Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч	В течение года	5-11	Педагог -психолог
9	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей	В течение года	5-11	Классные руководители
10	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельности Совета профилактики.	В течение года	5-11	Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители Социальный педагог
5. Работа с педагогическими кадрами.				
1	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	5-11	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог - психолог

2	Заседание МО классных руководителей	В течение учебного года	5-11	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Классные руководители.
3.	Семинары для педагогов	В течение учебного года	5-11	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Руководитель МО классных руководителей
6. Участие в районных профилактических мероприятиях.				
1	Участие в реализации районных программ: - предупреждение правонарушений и борьба с преступностью; - оздоровление детей и подростков;	В течение года	5-11	Педагогический коллектив ОУ, Родительская общественность, Инспектор ГДН
2	Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	май-август	5-11	Педагогический коллектив ОУ

11. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание оптимальных условий для осуществления целостной системы формирования культуры безопасного поведения обучающихся на улицах и дорогах.

Задачи:

1. Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;
2. Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
3. Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;
4. Распространять среди педагогов школы передовой опыт по обучению учащихся навыкам безопасного поведения на дороге;
5. Поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения
6. Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Содержание работы	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. Методическая работа			
1	Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на учебный год.	август	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В.
2	Предоставление плана работы школы по профилактике детского травматизма в отделы образования и отделение ГИБДД ОМВД.	август	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В.
3	Назначение Приказом директора лица, ответственного за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	август	Директор
4	Обновление материала стенда-уголка по безопасности дорожного движения. Размещение на стенде маршрутов безопасного движения в школу и обратно, Паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения.	сентябрь, в течение года	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В., руководитель отряда ЮИД, ЮДП Пиминова М.В.
5	Размещение Паспорта и Схем на официальном сайте образовательной организации.	сентябрь	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В.

6	Размещение и обновление информации по профилактике ДДТТ на сайте школы	ежеквартально	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В.
7	Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	сентябрь	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В.
8	Проведение профилактических мероприятий: «Неделя безопасности», «Безопасные каникулы!»	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В., классные руководители, руководитель отряда ЮИД Пиминова М.В., отряда ЮДП
9	Оформление наглядной агитации по БДД	в течение года	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В., руководитель отряда ЮИД Пиминова М.В., отряда ЮДП
10	Проверка журналов инструктажей по технике безопасности и ПДД	сентябрь, 1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В.
II. Работа с родителями			
11	Родительские собрания по классам: - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге». - «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно». - «Использование движения родителей с детьми по улицам города для обучения детей навыкам правильного поведения на дороге». - «Улица-подросток».	1 раз в четверть	Кл. руководители
12	Организация и проведение профилактических рейдов «Родительский патруль»	октябрь-декабрь 2024, Февраль – апрель 2024	Члены УС школы, представители РК классов, зам.директора по ВР Кибирева Ю.В., руководитель отряда ЮИД, отряда ЮДП
III. Работа с учащимися			

13	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин.	В течение года	Учителя-предметники
14	Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, во дворах.	В течение года	Отв. за профилактику ДДТТ, классные руководители
15	Создание из обучающихся отряда юных инспекторов движения /ЮИД/ и организация его работы.	Сентябрь	Отв. за профилактику ДДТТ
16	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!». Написание писем	Сентябрь - октябрь	Отв. за профилактику ДДТТ, классные руководители, отряд ЮИД
17	Олимпиада по ПДД	ноябрь	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В., учителя-предметники ОБЖ
18	Встреча с сотрудником ГИБДД на классных часах 5-11 кл	Сентябрь, январь, май, июнь	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В.
19	Индивидуальные беседы с учащимися, ранее нарушившими ПДД	в течение года	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В., кл.рук-ли
20	Организация и проведение профилактических мероприятий в рамках Всемирного Дня памяти жертв ДТП.	3 неделя ноября	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В., руководители отряда ЮИД, отряда ЮДП
21	Олимпиада по ПДД 5-10 классы	2-3 неделя ноября	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В., учитель ОБЖ
22	Конкурс листовок «У ПДД каникул нет» 5-7 кл Конкурс профилактических видеороликов 8-11 кл «Соблюдай ПДД - береги жизнь!»	ноябрь	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В., кл.рук-ли
23	Муниципальный и региональный этапы Всероссийского конкурса отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	4 неделя марта	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В., руководитель отряда ЮИД

24	Акция «Безопасные каникулы»	4 неделя мая	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В., руководи- тель отряда ЮИД
25	Участие в конкурсе «Говорящая зебра»	май	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В., руководи- тель отряда ЮИД
26	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей.	июнь	Начальник ЛОЛ
27	Проведение «Эстафеты безопасности»	июнь	Начальник ЮОЛ, воспитатели
VI. Контрольная и аналитическая работа			
28	Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД	В течение года	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В.
29	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	В течение года	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В., классные руководители
30	Проведение тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте.	1 раз в год	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В.
31	Подготовка отчетов о работе школы по профилактике ДДТТ	Июнь, январь	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В.
32	Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на новый учебный год.	Май-июнь	Зам.директора по ВР Кибирева Ю.В.

Зам.директора по ВР _____ Кибирева Ю.В.

12. ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Участие родительской общественности в проекте «Школа Минпросвещения России».
3. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ № п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение заседаний Совета		Председатель Совета
1.1.	<p style="text-align: center;">Заседание 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе Управляющего совета за 2023-2024 учебный год. Финансовый отчет за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение нового состава Управляющего совета на 2024-2025 учебный год: выборы председателя Управляющего совета школы, создание комиссий из числа членов Совета и родительской общественности. 3. План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 4. О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году. 5. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. 6. Организация горячего питания, медицинского обслуживания детей в новом учебном году. Организация подвоза обучающихся. 7. Организация информационного сопровождения учебного процесса: «Дневник.ру», школьный сайт. 8. Рассмотрение и утверждение локальных актов школы для введения их в действие с 02.09.2024г. 	Сентябрь 2024	<p>Директор МБОУ «СОШ №10» Тюрина А.В.</p> <p>Директор МБОУ «СОШ №10» Тюрина А.В.</p> <p>Библиотекарь Кошелева Л.А.</p> <p>Социальный педагог Антипова Л.В.</p> <p>Зам. директора по УВР Безносова С.А.</p> <p>Директор МБОУ «СОШ №10» Тюрина А.В.</p>
1.2.	<p style="text-align: center;">Заседание 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния правонарушений в школе. 2. Обеспечение санитарных норм и безопасности учащихся во время пребывания в школе. (Анти- 	Декабрь 2024	<p>Кибирева Ю.В., зам директора по УВР</p> <p>Социальный педагог Антипова Л.В.</p> <p>Директор МБОУ «СОШ №10» Тюрина А.В.</p>

	<p>террористическая безопасность, интернет-безопасность, санитарные нормы.</p> <p>3. Внеурочная деятельность в школе. Реализация программ дополнительного образования. Регистрация детей в Навигаторе.</p> <p>4. Результаты социально-психологического тестирования на выявление употребления ПАВ.</p> <p>5. О результатах подготовки к ЕГЭ и ГИА. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6. О проведении новогодних мероприятий в 2024-2025 учебном году.</p>		<p>Кибирева Ю.В., зам директора по УВР, Педагог-психолог Иванова Е.Н. Зам. директора по УВР Безносова С.А.</p> <p>Директор Тюрина А.В.</p>
1.3.	<p>Заседание 3</p> <p>1. Процедура сдачи ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. О летней оздоровительной кампании в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Отчет комиссии по контролю за качеством организации питания учащихся в школе в 2024-2025 учебном году. Итоги родительского контроля.</p> <p>4. О реализации проектов: «Школьный театр», медицентр, «Билет в будущее»</p> <p>5. Об организации ремонтных работ в летний период 2025 года.</p>	Март 2025	<p>Безносова С.А., зам. директора по УВР Кибирева Ю.В., зам директора по УВР Каймонова Т.Н., член управляющего совета, член РОК, Овчинникова Ю.С. председатель управляющего совета.</p> <p>Зам. директора по УВР Кибирева Ю.В.</p> <p>Директор МБОУ «СОШ №10» Тюрина А.В.</p>
1.4.	<p>Заседание 4</p> <p>1. О результатах ВПР в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. О реализации концепции агробизнес-образования в школе.</p>	Апрель 2025	<p>Зам. директора по УВР Безносова С.А Директор МБОУ «СОШ №10» Тюрина А.В., руководитель «Точки роста» Золотова Н.В.</p>
1.5.	<p>Заседание 5</p> <p>1. Анализ результатов независимой оценки качества знаний выпускников 9-х и 11-х классов (ОГЭ и ЕГЭ).</p> <p>2. Итоги работы по проекту «Школа Минпросвещения России» в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Итоги работы Управляющего Совета за 2024 – 2025 учебный год. Планирование на 2025-2026 учебный год.</p>	июнь 2025	<p>Зам. директора по УВР Безносова С.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Кибирева Ю.В. Директор МБОУ «СОШ №10» Тюрина А.В., Овчинникова Ю.С., председатель управляющего совета.</p>

13. ПЛАН РАБОТЫ НАРКОПОСТА на 2024-2025 учебный год

План работы общественного формирования по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни «ВЕК»: выбор есть у каждого (НАРКОПОСТ) на 2024-2025 учебный год

Цель: сокращение количества учащихся, состоящих на учёте в poste здоровья
«Выбор есть у каждого».

Задачи:

- своевременное выявление педагогическим коллективом учащихся, склонных к употреблению табака, алкоголя, наркотиков.
- создание условий для исправления проблемной ситуации у учащегося
- применение здоровьесберегающих технологий
- обеспечение системного сотрудничества с организациями и учреждениями: полицией, органами опеки и попечительства, отделением помощи семье и детям, учреждениями ДО и культуры.

План заседаний НАРКОПОСТА

1 заседание – сентябрь

Повестка: 1 Утверждение состава наркопоста

2.Утверждение плана заседаний наркопоста на 2024-2025 учебный год.

3.О формировании плана профилактических мероприятий на 2024-2025 учебный год.

4.

2 заседание – ноябрь

Повестка: 1.Организация индивидуальной работы с обучающимися и родителями, находящимися в социально опасном положении.

2.О подготовке профилактических мероприятий на вторую четверть.

3. Организация работы по профилактическим программам «Полезные привычки», «Все цвета, кроме чёрного», «Всё, что тебя касается»

3 заседание - январь

Повестка:

1.О проведении исследования степени тревожности, толерантности среди старшеклассников 8-х и 9-х классов.
 2 . Рассмотрение индивидуальных дел обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте и находящихся в социально опасном положении.

3.Система работы классного руководителя по профилактике наркомании и алкоголизма.

4. Система работы классного руководителя с семьями, находящимися в социально опасном положении.

4 заседание – апрель

Повестка: 1.Анализ работы с детьми «группы риска» (психолог, социальный педагог, классные руководители).

2.Взаимодействие педагогического коллектива муниципальными службами системы профилактики.

3 Об итогах проведения диагностики «Мы планируем свой отдых».

4.Итоги работы за 2025-2026 учебный год.

Организационно – методическая работа				
№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы поста «ВЕК» Оформление документации: 1.Приказ об организации работы поста «ВЕК». 2. Паспорт поста «ВЕК». 3. План на 2024-2025 учебный год	зам.дир по УВР социальный педагог	1-я неделя сентября	Зам.директора по ВР
2.	Выработка совместного плана с ОГКУ ЦПН	социальный педагог специалист ОГКУ ЦПН	Сентябрь	Зам.директора по ВР
3.	Проведение организационного сбора поста «ВЕК».	социальный педагог зам.дир по УВР	Сентябрь	Зам.директора по ВР
4.	Обновление информационного стендапоста «ВЕК».	медработник, соц.педагог, зам.директора по УВР	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР
5.	Составление отчётов	социальный педагог, зам.дир по УВР	1 раз в квартал	Зам.директора по ВР
6.	Проведение заседаний поста «ВЕК».	соц.педагог, зам.дир.по УВР	Не реже 1 раза в четверть	Зам.директора по ВР
7.	Организация встреч с	зам.дир. по УВР	В течение учебно-	Зам.директора по ВР

	представителями ОГКУ ЦПН	Классные руководители.	го года	
8.	Подбор методической литературы, оформление стендов поста «ВЕК», выставок	педагог-организатор, библиотекарь, зам.дир.поУВР	В течение учебно-го года	Зам.директора по ВР
9.	Анализ деятельности поста «ВЕК».	зам.дир.по УВР, социальный педагог	По итогам года и полугодиям	Зам.директора по ВР
Диагностическая работа с учащимися				
1.	Анкетирование: «Моё отношение к курению»	5-11 классы	2-я четверть, 4-я четверть	Психолог
2.	Наблюдения классных руководителей, коллектива школы	5-11 классы	В течение учебно-го года	Классные руководители
3.	Выявление учащихся, склонных к аддиктивному поведению	Классные руководители.	В течение учебно-го года	социальный педагог. психолог
4.	Мониторинг наркоситуации в школе	8-11 класс	2 раза в год	Соц.педагог
Профилактическая работа с учащимися				
1.	Встречи с представителями ОГКУ ЦПН Классный час: «Профилактика социально-негативных явлений»	8- 9-е классы	по согласованию	Инспектор КДН, социальный педагог, классные руководители
2.	Встречи с представителями ОГКУ ЦПН Классный час: «Профилактика социально-негативных явлений»	7-е классы	В течение года	Представитель ОГКУ ЦПН
3.	Организация спортивных секций в школе	5-11 классы	Сентябрь	Пиминова М.С., классные руководители
4.	Организация общешкольных спортивных соревнований по отдельному плану	5-11 классы	В течение года	Пиминова М.С., классные руководители
5.	Организация добровольческого движения для пропаганды ЗОЖ из контингента учащихся	8-11 классы	Октябрь-май	Представитель ОГКУ ЦПН Волонтеры школы
6.	Областная акция посвященная Дню отказа от курения «Мы за чистые легкие!»	9-11 классы	Май	зам.дир по УВР
7.	Неделя профилактики ВИЧ и пропаганда нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	5-11 классы	Декабрь	зам.дир по УВР
Профилактическая работа с родителями				

1.	Беседы на классных собраниях: «Негативные явления в подростковой среде», «Комендантский час»	5-9 классы	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
2.	Встреча с представителями медсанчасти	7-11 классы	По согласованию	Представители медсанчасти

Предполагаемые конечные результаты:

1. Вовлечение большего числа обучающихся в активную общественную деятельность.
2. Снижение числа проявлений асоциального поведения среди учащихся.

14. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	председатель Совета профилактики, социальный педагог (секретарь комиссии)

2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики	постоянно	зам директора по ВР социальный педагог классные руководители субъекты системы профилактики
4.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	классные руководители социальный педагог, педагог - психолог
5.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	один раз в четверть	классные руководители социальный педагог

7.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Зам.директор а по ВР, классные руководители социальный педагог
8.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	социальный педагог классные руководители члены Совета профилактики сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН,
9.	Заседания Совета профилактики	Не реже 1 раз в четверть	председатель Совета профилактики
10.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	классные руководители социальный педагог
11.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	зам директора по ВР социальный педагог классные руководители
12.	Коррекция поведения трудных обучающихся	по мере необходимости	Классные руководители члены Совета профилактики
13.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной и профилактической работы школы	классные руководители, учитель физической культуры, Советник директора по ВР, педагог - организатор
14.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	зам. директора по ВР социальный педагог Классные руководители

15.	Участие в работе районной выездной КДН и ЗП, ПДН	по плану КДН и ЗП, ПДН	классные руководители, социальный педагог инспектор ПДН
16.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог инспектор ПДН

ПЛАН
мероприятий по профилактике экстремизма
на 2024-2025 учебного года
в МБОУ «СОШ № 10»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Организационные мероприятия			
1.	Подготовка приказов, писем и рекомендаций по вопросам профилактики экстремизма, терроризма.	В течение года	А.В.Тюрина, директор
2.	Организовать изучение документов по профилактике экстремизма, терроризма, разработать план по исполнению	До 05.09.2024	Кибирева Ю.В. , зам.директора по ВР, Непомнящих О.И., инженер по охране труда, ответственные по профилактике экстремизма.
3.	Проведение совещаний с трудовым коллективом по вопросам предупреждения религиозного и политического экстремизма, терроризма в образовательных организациях.	по плану	Тюрина А.В., директор, Кибирева Ю.В. , зам.директора по ВР, Непомнящих О.И., инженер по охране труда, ответственные по профилактике экстремизма.
4.	Рассмотрение вопросов организации работы профилактики экстремизма, терроризма, воспитания толерантности на педсоветах, методических объединениях классных руководителей, совещаниях, Советах профилактики, родительских собраниях.	по плану	Кибирева Ю.В., ответственный по профилактике экстремизма, кл. руководители,
5.	Создание комиссии по проверке наличия в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.	до 05.09.2024г.	Кибирева Ю.В., зам. ректора по ВР Кошелева Л.А.-библиотекарь
II. Мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогических работников, родительской общественности			
1.	Проведение учений с педагогическими работниками и обучающимися по отработке действий в случае совершения (угрозы совершения) террористического акта в местах массового пребывания детей, захвата заложников	1 раз в четверть	Непомнящих О.И., ответственный по профилактике экстремизма

2.	Проведение педсоветов на тему: «Экстремистская деятельность и ее проявление в молодежной среде» (Разъяснение сущности и опасности терроризма и экстремизма)	Декабрь 2024 г.	Тюрина А.В., директор, Кибирева Ю.В., зам.директора по ВР
3.	Проведение родительских собраний с освещением вопросов «Проявление агрессии у детей. Что за этим стоит?», «Молодежные субкультуры: как распознать?».	В течение года	Кибирева Ю.В., зам.директора по ВР, служба СПС
III. Мероприятия по антитеррористическому просвещению детей			
1.	Проведение опросов обучающихся об отношении к терроризму, как к способу решения социальных, экономических, политических, религиозных и национальных проблем и противоречий. Разработать анкеты, провести анкетирование среди школьников	Октябрь 2024	Сергеева Ю.А. педагог-психолог
2.	Проведение профилактических бесед с учащимися по профилактике правонарушений, предусмотренных ст. 207 Уголовного Кодекса РФ «Заведомо ложное сообщение об угрозе совершения террористических актов и распространение экстремистских материалов».	1 раз в полугодие	инспектор ОПДН
IV. Организация межведомственного взаимодействия			
1.	Информирование правоохранительных органов, ФСБ, прокуратуры о выявлении фактов экстремистских проявлений	В течение года	Кибирева Ю.В., зам. директора по ВР
2.	Проведение мероприятий с привлечением районных КДН, ФСБ, представителей муниципальных антитеррористических комиссий, подразделений противопожарной службы, МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД ОМВД РФ	В течение года	Непомнящих О.И., ответственный по профилактике экстремизма
V. Организация культурно-массовых мероприятий и индивидуально-профилактической работы, направленной на профилактику экстремизма, терроризма			
1.	Организация мероприятий по профилактике проявлений экстремизма и асоциального поведения среди школьников: -классных часов в 5-11 классах по формированию у обучающихся ценностей интернациональной дружбы, культуры мира, патриотизма, гражданской ответственности. Мероприятия посвященные «Дню солидарности в борьбе с терроризмом», -конкурс рисунков «Школа против террора!».	Сентябрь-октябрь, Март-апрель	Кибирева Ю.В., зам. директора по ВР

2.	Обновление в образовательных организациях информации на информационных стендах по профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде; размещение правил поведения учащихся, воспитанников и работников образовательных организаций в случае обнаружения подозрительных предметов, плакатов антитеррористической, экстремистской направленности, номера телефонов быстрого реагирования	До 05.09.2024 г.	Непомнящих О.И., ответственный по профилактике экстремизма
3	Организация и проведение акции «Мы – разные! Мы вместе!»: конкурсов рисунков, обсуждение национальных традиций, классных часов, конкурсов буклетов и листовок «Экстремизм и терроризм – реальная угроза» и др.	Ноябрь 2024 г.	Кибирева Ю.В., зам. директора по ВР Кл.руководители
4.	Проведение уроков безопасности	В течение учебного года	Кл. руководители, учитель ОБЗР
5.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций	В течение года	Непомнящих О.И., ответственный по профилактике экстремизма
6.	Просмотр учебных видеофильмов антитеррористической направленности.	В течение года	Непомнящих О.И., Кибирева Ю.В., ответственный по профилактике экстремизма
7.	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Сентябрь, март, Перед каникулами каждой четверти	Классные руководители

15. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности социального педагога: создание благоприятных условий для реализации прав обучающихся в учебной организации, т.е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи работы социального педагога на 2024-2025 учебный год:

1. Изучение психолого-педагогических особенностей личности, условий жизни обучающихся, выявление их интересов и потребностей, трудностей и проблем.

Выявление причин возникновения у обучающихся проблем в обучении, проблем в поведении, правонарушений и принятия мер по их устранению.

Оказание помощи и поддержки обучающимся и их семьям, относящимся к различным категориям социальной незащищённости.

Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

Профилактика правонарушений среди подростков.

Организация досуга обучающихся группы риска.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, детей состоящих на ВШУ.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся.

Защитно-охранная функция

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

- организация групповых тематических консультаций с приглашением специалистов, психологов, врачей, инспектора ОДН и председателя КДН и ЗП.
- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- организация школьных мероприятий (бесплатное питание)
- организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Циклограмма работы:

Ежедневно:

Индивидуальная работа с учащимися и их родителями.

Помощь классным руководителям в выяснении причин отсутствия учащихся на занятиях, конфликтов.

Работа с учителями-предметниками в рамках оказания педагогической помощи учащимся «группы риска».

Работа с методической и периодической литературой.

Еженедельно:

Посещение девиантных учащихся на дому.

Работа с классными журналами.

Взаимодействие с внешкольными учреждениями.

Один раз в четверть:

День права.

Информация по выполнению правовых документов. Участие в проведении родительских собраний, педсоветов, совета по профилактике правонарушений.

Рейды (совместно с инспектором ОДН).

Участие в педагогических советах.

Участие в работе районного методического объединения.

Раз в год:

Составление социального паспорта школы.

Составление банка данных «группы риска».

Оформление актов обследования условий жизни учащихся, находящихся на опеке или попечении.

Анализ работы социальной службы:

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ОДН, КДН и ЗП	Социальный педагог	Сентябрь
2	Участие в выявлении обучающихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу, постановка на внутришкольный учёт	Социальный педагог	В течение учебного года
3	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на внутришкольный учёт	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
4	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: – Неполные семьи – Многодетные – Малообеспеченные – Неблагополучные	Социальный педагог	В течение учебного года
5	Осуществление контроля, за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, контроля за поведением данных обучающихся на уроках, выявление причин по возникающим проблемам	Социальный педагог	В течение года.
6	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях	Социальный педагог	1 раз в месяц и по мере необходимости
7	Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов обучающихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность театрального кружка, музыкальных занятий, художественных, спортивных	Социальный педагог	В течение года

	секций, других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы		
8	Проведение бесед с учащимися 6 – 11 классов на тему: «Правонарушения и ответственность»	Социальный педагог	В течение года
9	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике	Социальный педагог, классные руководители	1-е полугодие
10	Профилактические беседы о вреде табако курения и алкоголя с обучающимися 8-11 классов	Социальный педагог, классные руководители	2-е полугодие
11	Проведение бесед с обучающимися 7-11 классов: «Безопасное поведение во время зимних каникул»	Социальный педагог	Декабрь
12	Оформление стенда по профилактике правонарушений	Социальный педагог	1 раз в полугодие
13	Проведение бесед с учащимися 8-11 классов на тему «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма	Социальный педагог Инспектор ОДН	Февраль
14	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних	март
15	Беседа сотрудников ОДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних	2-е полугодие
16	Информирование учащихся о правах и обязанностях при задержании полицией (на классных часах)	Социальный педагог, классные руководители	3 четверть
17	Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШУ	Социальный педагог	По мере необходимости
18	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими осо-	Социальный педагог	По мере необходимости

	бого педагогического внимания		
19	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	Зам. директора по УВР, социальный педагог	1 раз в четверть и по мере необходимости
20	Беседа с родителями (законными представителями) обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте	Социальный педагог	Апрель-май и по мере необходимости
21	Взаимодействие с ОДН ОМВД осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы	Социальный педагог	Согласно плану
22	Взаимодействие с КДН и ЗП работа осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы	Социальный педагог	Согласно плану
23	Посещение окружных и городских совещаний, курсов, семинаров	Социальный педагог	По мере проведения
24	Аналитический отчёт	Социальный педагог	В конце каждого полугодия и в конце года
25	Подготовка отчётной документации.	Социальный педагог	По запросу
РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЁТЕ В КДН и ЗП, ОДН И НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЁТЕ			
1	Корректирование банка данных об обучающихся: – изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства	Соц. педагог	Сентябрь
2	Собеседование с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	Классные руководители, социальный педагог	В течение года
3	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	Соц. педагог	По мере необходимости
4	Ведение учёта правонарушений в школе.	Соц. педагог	В течение года
5	Индивидуальная работа с обучающимися имеющими трудности в обучении, с семьями по вопросам возникающих проблемных ситуаций.	Соц. педагог	В течение года
6	Заслушивание обучающихся, со-	Соц. педагог,	В течение года

	стоящих на внутришкольном учёте: – на школьном Совете по профилактике правонарушений	Классные руководители	
7	Проведение педагогических рейдов по месту жительства обучающихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	Соц. педагог Классные руководители	1 раз в четверть
8	Оказание помощи детям: -в трудоустройстве, -в организации свободного времени	Соц. педагог Классные руководители	В течение года
9	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за обучающимися из «группы риска»	Классные руководители, социальный педагог	В течение года
10	Посещение на дому обучающихся имеющих трудности в обучении, общении	Классные руководители, социальный педагог	Постоянно в течение учебного года
11	Осуществление контроля, за посещением школы обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте	Классные руководители, социальный педагог	Постоянно в течение учебного года
12	Проведение работы по организации занятости, обучающихся «группы риска», через сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь-октябрь Постоянно в течение учебного года
13	Вовлечение обучающихся «группы риска» и состоящих на внутришкольном учёте в общешкольные дела и мероприятия.	Классные руководители, социальный педагог	Постоянно в течение учебного года
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
14	Внесение изменения и дополнения в банк данных неблагополучных семей	Соц. педагог, классные руководители	Сентябрь
15	Проведение индивидуальных бесед с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию несовершеннолетних,	Соц. педагог	В течение года

	-о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении		
16	Посещение с целью обследования материально – бытовых условий неблагополучных семей	Соц. педагог, классные руководители	В течение года
17	Приглашение родителей с целью заслушивания по вопросам воспитания, обучения и материального содержания детей -на совете по профилактике правонарушений	Соц. педагог, классные руководители	В течение года
18	Оказание помощи в организации -летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей, -занятие в свободное время	Соц. педагог	В течение года
19	Родительский лекторий: – «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; – «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; – «Подросток в мире вредных привычек». – «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды?»	Социальный педагог, администрация школы	В течение года
20	Посещение на дому обучающихся, проживающих в социально – неблагополучных семьях	Классные руководители, социальный педагог	В течение года
21	Участие в судебных процессах по защите и представлению интересов несовершеннолетних	Социальный педагог	По необходимости
22	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание Совета по профилактике правонарушений школы	Социальный педагог, администрация школы	Один раз в четверть и по необходимости
23	Индивидуальная работа с родителями, уклоняющимися от воспитания несовершеннолетних	Классные руководители, социальный педагог	Постоянно в течение учебного года
ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ОБУЧАЮЩИХСЯ			
24	Знакомство обучающихся с	Классные руководители	Сентябрь

	Уставом школы, своими обязанностями и правами	тели 5-11 классов	январь
25	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов	Социальный педагог	В течение года
26	Проведение бесед с обучающимися на классных часах, по следующим темам: 1. « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»; 2. «От пьянства до преступления – один шаг»; 3. «Проступок, правонарушение, преступление»; 4. «Опасные игры»; 5. «Безопасный интернет»	Социальный педагог, инспектор ОДН ОМВД	По плану
27	Организация выпуска листовок и тренинговых мероприятий «Я и закон»(5-9 классы).	Социальный педагог	В течение года
СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ			
28	Участие в совещаниях классных руководителей: -обеспечение бесплатным льготным питанием: -социальная ситуация в школе и в микрорайоне; – составление социального паспорта класса; – общая информация о социальном паспорте школы на новый учебный год; -занятость несовершеннолетних, состоящих на разных видах учёта;	Социальный педагог, педагог - психолог Заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года
29	Индивидуальное консультирование классных руководителей по вопросам решения проблем связанных с обучением и содержанием несовершеннолетних.	Классные руководители, социальный педагог	По мере необходимости
30	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	Классные руководители, социальный педагог	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости

Социальный педагог _____ Л.В. Антипова

16. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА МБОУ «СОШ № 10» НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы: Создание психолого-педагогических условий успешного обучения и развития ребенка в условиях школьного взаимодействия.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
2. Осуществление психолого – педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
3. Организовать психолого – педагогическую поддержку обучающихся и педагогического коллектива;
4. Оказывать индивидуально психологическую помощь обучающимся;
5. Выявление и оказание психологической помощи детям и подросткам с трудностями в обучении и общении;
6. Содействие созданию условий для формирования у подростков готовности к личностно- и профессиональному самоопределению.

Направления работы:

1. Организационно – методическая работа
2. Психолого – педагогическая диагностика
3. Коррекционно – развивающая работа (групповые и индивидуальные)
4. Психологическое консультирование
5. Психологическое просвещение и профилактика

№	Основные направления деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения	Класс	Ответственные
1	Организационно - методическая работа	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы педагога – психолога в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь		Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А., педагог – психолог Фёдорова Г.В.
2		Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года		Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
3		Работа с документацией	Ежедневно		Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – пси-

					холог Фёдорова Г.В.
4		Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета	В течение года		Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
5		Участие в работе районного МО педагога - психологов	В течение года, согласно плану МО		Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
6		Выступление на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года по обращению		Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
7		Участие в работе психолого – педагогического консилиума	В течение года		Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
8		Стендовая информация на тему «Сдаем экзамен без стресса», «Рекомендации для родителей. Как поддержать выпускника?»	Февраль		Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
9		Размещение рекомендаций, советов по подготовке к экзаменам на сайте школы	Февраль - май		Педагог – психолог Сергеева Ю.А.
10		Разработка памяток и рекомендации для обучающихся выпускных классов. «Советы выпускни-	Апрель - май		Педагог – психолог Сергеева Ю.А.

		кам при сдаче экзамена.» «Как управлять своими эмоциями»			
11		Изготовление памяток, буклетов, методических материалов по профилактике суицида среди детей и подростков в ОУ	В течение года	5,11 классы	Педагог – психолог Сергеева Ю.А.
1	Диагностическая работа	Диагностика адаптации к школьному обучению в среднем звене	Октябрь	5-е классы	Педагог – психолог Фёдорова Г.В.
2		Социально - психологическое тестирование на выявление раннего употребления наркотических и психотропных средств.	Октябрь	7 - 11 классы	Педагог – психолог Иванова Е.Н.
		Психологическая диагностика детей, представленных на ПМПК	Октябрь	5 -9 классы	Педагог – психолог Иванова Е.Н.
3		Анкетирование «психологическая готовность учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»	Октябрь - ноябрь	9,11 классы	Педагог – психолог Сергеева Ю.А.
4		Анкета «Самооценка психологической готовности к ЕГЭ»	Декабрь	9,11 классы	Педагог – психолог Сергеева Ю.А.
		Диагностика уровня тревожности на уроках у учащихся выпускных классов (тест Филлипса)	Февраль	9,11 классы	Педагог – психолог Сергеева Ю.А.
5		Диагностика обучающихся, состоящих на различных видах учета	В течение года	Дети «группы риска»	Педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
6		Диагностика обучающихся с ОВЗ	В течение года	Дети с ОВЗ	Педагог – психолог Иванова Е.Н. Педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова

					Г.В.
7		Изучение психолого-возрастных особенностей подростков по профилактике суицидальных рисков	В течение года	Дети «группы риска»	Педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
8		Диагностика на заданные темы по запросу отдела образования	В течение года	5-11 классы	Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
1	Коррекционно – развивающие занятия	Коррекционно – развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ (индивидуальные и групповые)	В течение года	Дети с ОВЗ	Педагог – психолог Иванова Е.Н. педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
2		Коррекционно – профилактическая работа с обучающимися, состоящих на различных видах учета	В течение года	Дети «группы риска»	Педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
3		Коррекция поведения обучающихся, нуждающихся в этом / агрессия, тревожность, адаптация, коммуникативное общение/	В течение года	Дети «группы риска»	Педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
4		Групповые тренинговые занятия «Повышение стрессоустойчивости»	Март	9,11 классы	Педагог – психолог Сергеева Ю.А.
5		Практическое занятие «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»	Май	9 -11 классы	Педагог – психолог Сергеева Ю.А.
1			Индивидуальное консультирование родителей и обучающихся по вопросам связанных с проведением экзаменов	В течение года	9-11 классы

2	Психологическое консультирование	Индивидуальные консультации для учителей предметников по вопросам оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим обучающимся в подготовке к итоговой аттестации	В течение года	9- 11 классы	педагог – психолог Сергеева Ю.А.
3		Индивидуальные консультации для учителей и родителей	В течение года	Дети с ОВЗ	Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
4		Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года, по запросу	Учащиеся	педагог – психолог Фёдорова Г.В., педагог – психолог Сергеева Ю.А.
5		Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися, состоящих на различных видах учета	В течение года	5-11 классы	Педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
6		Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	В течение года по обращению	Родители обучающихся	педагог – психолог Фёдорова Г.В., педагог – психолог Сергеева Ю.А.
7		Консультация для педагогов, родителей «Проблемы адаптации обучающихся 5х классов, пути их устранения»	Ноябрь	Родители и педагоги обучающихся 5х классов	педагог – психолог Фёдорова Г.В.
1			Профилактическая неделя безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность»	3-8 сентября	5-11 классы
2	Неделя профилактики аутоагрессивного по-		12-16 сентября	5-11 классы	Педагог – психолог Иванова

		ведения «Разноцветная неделя»			Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
3	Психологическое просвещение и профилактика	Профилактическая неделя «Будущее в моих руках»	3-8 октября	5-11 классы	Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
4		Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия»	14-19 ноября	5-11 классы	Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
5		Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые лёгкие»	21-26 ноября	5-11 классы	Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
6		Профилактическая неделя ВИЧ – инфекции «Здоровая семья»	28 ноября -3 декабря	9-11 классы	Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
7		Неделя правовых знаний «Равноправие» посвященная Всемирному дню прав человека	5-10 декабря	5-11 классы	Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
8		Неделя профилактики насилия в образовательной среде «Дружить здорово!»	23-28 января	5-11 классы	Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – пси-

					холог Фёдорова Г.В.
9		Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство»	27 февраля - 3 марта	5-11 классы	Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
10		Неделя психологии «Ты сам выбираешь, каким будет твой день...»	Март	5 -11 классы	Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
11		Неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма «Жизнь! Здоровье! Красота!»	3 -8 апреля	5 – 11 классы	Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
12		Проведение тематических классных часов, посвященных Всемирному дню психического здоровья (10 октября): - «Как хорошо уметь дружить» (5-6 классы) - «Есть ли у меня интернет - зависимость?» (7-8 классы) - «Воля и ее развитие.» (9-11 классы)	октябрь	5 – 11 классы	Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.
13		Семинар для педагогов на тему: «Причины школьной неуспеваемости.»	ноябрь	Педагоги	Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А. педагог – психолог Фёдорова Г.В.

14		Проведение тематических родительских собраний «Юность и её психологические проблемы» «Как помочь своему ребенку сдать экзамены?»	Март 6,7 классы Апрель 9,11 классы	Родители	педагог – психолог Фёдорова Г.В., педагог – психолог Сергеева Ю.А.
15		Проведение в школе родительских лекториев по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних на темы: - «Стресс и саморегуляция эмоционального поведения.» - «Культура поведения в семье.»	Ноябрь-май	Родители	Педагог – психолог Иванова Е.Н., педагог – психолог Сергеева Ю.А., педагог – психолог Фёдорова Г.В.

План является «открытым» и предусматривает вариативность, интеграцию, изменения и дополнения по мере профессиональной необходимости.

Составили:

Педагог – психолог _____ Сергеева Ю.А.
 Педагог – психолог _____ Иванова Е. Н.
 Педагог – психолог _____ Фёдорова Г.В.

17. ПЛАН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА 2024-2025 УЧ.ГОД

Цель: создание социально-психологических условий для развития личности учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их успешного обучения, интеграция детей в социум.

Задачи:

своевременно выявлять детей с трудностями адаптации обусловленными ограниченными возможностями здоровья;

обеспечить возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы общего образования на доступном им уровне и их интеграцию в образовательном учреждении;

-осуществлять индивидуально ориентированную психолого-педагогическую помощь детям с учетом особенностей их психического и физического развития индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ПМПК);

-оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) детей с ОВЗ по социальным и другим вопросам;

-оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития обучающихся: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута, при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками, педагогами, родителями.

I. Организационно-методическая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Выявление обучающихся с особыми потребностями, составление списка детей с ОВЗ.	Сентябрь	База данных учащихся с ОВЗ, нуждающихся в сопровождении специалистами	Психолог: Федорова Г.В, Иванова Е.Н, Сергеева Ю.А.
2.	Написание рабочих программ, отчетной документации. Обработка диагностических материалов	В течение года	Реализация психологического сопровождения в ОО детей с ОВЗ	Психолог: Федорова Г.В Иванова Е.Н, Сергеева Ю.А.
3	Разработка рекомендаций для педагогов и родителей (исходя из актуальных проблем сопровождения и по результатам диагностики обучающихся с ОВЗ)	В течение года	Повышение психологической компетентности педагогов и родителей	Психолог: Федорова Г.В, Иванова Е.Н, Сергеева Ю.А.
4	Подготовка справок, заполнение журналов учета проведенных мероприятий, подготовка отчетов о работе	В течение года, май	Учет и анализ деятельности Службы	Психолог, соц. педагог
5	Создание и переработка развивающих и коррекционных программ для детей с ОВЗ	В течение года	Оптимизация деятельности педагога-психолога, организация психологического сопровождения в ОО	Психолог: Фе- дорова Г.В Иванова Е,Н, Сергеева Ю.А.
6	Изучение новинок специальной литературы, пополнение базы нормативной документации, психодиагностических, профилактических и развивающих методик для работы с детьми с ОВЗ	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагога-психолога, логопеда, материально-технической оснащенности кабинета	Психолог: Федорова Г.В, Иванова Е.Н, Сергеева Ю.А.
7	Участие в работе РМО социальных педагогов, логопедов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях на тему организации работы с учащимися с ОВЗ	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний по ОВЗ на современном этапе	Психолог- Сер- геева Ю.А, Соц.педагог- Кардаполова Ю.В. Логопед- Сотникова С.Д., Иванова Е.Н. Дефектолог- Федорова Г.В.

II. Диагностическая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Условия проведения	Сроки	Планируемый результат.	Ответственные
1	Изучение личных дел детей с ОВЗ,		Сентябрь	Создание базы данных учащихся,	Психолог: Федорова Г.В,

	протоколов обследования детей — инвалидов			нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении	Иванова Е.Н, Сергеева Ю.А.
2	Диагностика познавательного и личностного развития детей с ОВЗ. Определение направлений работы	Индивидуальные	Октябрь	Определение стартового уровня возможностей учащихся	Психолог: Федорова Г.В Иванова Е.Н, Сергеева Ю.А.
3	Диагностика адаптации пятиклассников с ОВЗ к школьному обучению	Индивидуальные	Октябрь	Выявление учащихся группы риска по возникновению школьной дезадаптации	Психолог: Федорова Г.В.

III. Коррекционно-развивающая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Условия проведения	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми, с низким уровнем адаптации к школе	Групповые Учащиеся 5, 6, 7, 8 классов	Ноябрь-Май	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у пятиклассников.	Психолог: Федорова Г.В. Сергеева Ю.А.
2.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	Групповые	Октябрь-Май	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия	Психолог: Федорова Г.В.
3.	Коррекционные занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы.	Индивидуальные	Ноябрь-Май	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений в коррекционных классах	Психолог: Федорова Г.В, Иванова Е.Н, Сергеева Ю.А.
4.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися выявленной группы риска, учащимися, стоящими на различных видах учета, с	Групповые Индивидуальные 5-9 классы, обучающиеся с ОВЗ	В течение года	Создание условий для успешной социально-психологической адаптации обучающихся и их всестороннего личностного развития	Психолог: Федорова Г.В, Сергеева Ю.А.

	детьми с суицидальным поведением			с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	
--	----------------------------------	--	--	--	--

IV. Профилактическая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Субъект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Посещение уроков в 5-х классах	Учащиеся 5-х классов	Октябрь	Выявление неуспевающих детей с ОВЗ, индивидуальная помощь детям.	Психолог: Федорова Г.В.
2.	Профилактическая работа с детьми ОВЗ	Обучающиеся с ОВЗ	В течение года	Снятие нервно-психического напряжения	Психолог: Федорова Г.В. Иванова Е.Н, Сергеева Ю.А.
3.	Беседа с педагогами и родителями об эмоциональном состоянии детей с ОВЗ	По запросу	В течение года	Советы по воспитанию детей	Психолог: Федорова Г.В, Иванова Е.Н, Сергеева Ю.А,

V. Консультативная и просветительская работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Субъект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Поддержка психолого-педагогической компетентности учителей (стенд, буклеты, семинары) на тему ОВЗ	Педагоги, администрация	В течение года	Формирование социально-психологической компетентности.	Психолог: Федорова Г.В, Иванова Е.Н, Сергеева Ю.А.
2.	Индивидуальное консультирование обучающихся с ОВЗ	5-9 классы	В течение года (по запросу)	Психологическая поддержка и просвещение.	Психолог: Федорова Г.В, Иванова Е.Н, Сергеева Ю.А.
3.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей с ОВЗ	Родители учащихся с ОВЗ	В течение года (по запросу)	Психологическая поддержка и просвещение.	Психолог: Федорова Г.В, Иванова Е.Н, Сергеева Ю.А.
4.	Рекомендации классным руководителям, учителям, работающим с детьми с ОВЗ	Учителя, классные руководители, администрация	В течение года (по запросу)	Психологическая поддержка и просвещение.	Психолог: Федорова Г.В, Иванова Е.Н, Сергеева Ю.А.

Педагог-психолог: _____ Иванова Е.Н.
 Педагог-психолог: _____ Федорова Г.В.
 Педагог-психолог: _____ Сергеева Ю.А.

18. План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год (Основной уровень профориентационного минимума)

Цель: формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6 - 11 классов общеобразовательных организаций.

Задачи основного уровня:

- построение системы содействия профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций, основанной на сочетании мотивационно-активизирующего, информационно-обучающего, практико-ориентированного и диагностико-консультационного подходов к формированию ГПС и вовлечение всех участников образовательного процесса;
- систематизация и обогащение инструментами и практиками региональных моделей профессиональной ориентации обучающихся;
- разработка плана профориентационной работы для обучающихся 6-11 классов);
- разработка плана профориентационной работы с обучающимися с ОВЗ по разным нозологиям и возрастам;
- выявление исходного уровня сформированности внутренней (мотивационно-личностной) и внешней (знаниевой) сторон готовности к профессиональному самоопределению у обучающихся, а также уровня готовности, который продемонстрирует обучающийся после участия в профориентационной программе;
- формирование индивидуальных рекомендаций для обучающихся по построению образовательно-профессиональной траектории в зависимости от уровня осознанности, интересов, способностей, доступных им возможностей;
- информирование обучающихся о специфике рынка труда и системе профессионального образования (включая знакомство с перспективными и востребованными в ближайшем будущем профессиями, и отраслями экономики России) посредством различных мероприятий, в т.ч. профессиональных проб;
- формирование у обучающихся профориентационных компетенций, необходимых для осуществления всех этапов карьерной самонавигации, приобретение и осмысление профориентационно- значимого опыта, активного освоения ресурсов территориальной среды профессионального самоопределения, самооценки, успешности прохождения профессиональных проб, осознанного конструирования индивидуальной образовательно- профессиональной траектории и ее адаптации с учетом имеющихся компетенций и возможностей среды;
- совершенствование профессиональных компетенций специалистов, ответственных за профориентационную работу в образовательной организации (педагогов-навигаторов) по формированию осознанности обучающихся и их готовности к профессиональному самоопределению черезхождение программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- повышение активности и ответственности родителей в целях содействия обучающимся в формировании навыка осознанного выбора.

Планируемые результаты:

- для обучающихся 6 - 11 классов - развитие всех компонентов готовности к профессиональному самоопределению (в т.ч. повышение осознанности и самостоятельности в планировании личных профессиональных перспектив), построение индивидуальной образовательно-профессиональной траектории;

- для родителей - получение рекомендаций по возможной помощи самоопределяющимся подросткам, получение современной и актуальной информации о рынке образования и рынке труда (регионального и федерального уровней), включая информацию о наиболее перспективных и востребованных в ближайшем будущем профессиях, и отраслях экономики Российской Федерации;

- для педагогов и специалистов - повышение квалификации в области методов и технологий профессиональной ориентации обучающихся. Применение методик, направленных на активизацию профессионального самоопределения, понимание возможностей и ограничений диагностических инструментов. Освоение новых, современных, научно обоснованных методик и технологий;

- для работодателей - привлечение мотивированных обучающихся к производственным задачам, повышение интереса к организации. Обучение наставников, работающих с учащимися. Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей, обучающихся МБОУ СОШ №10, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе — это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно, более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда. В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками, педагогом-психологом.

По результатам участия во всех мероприятиях основного уровня реализации Профориентационного минимума для обучающегося формируется индивидуальная рекомендация по построению образовательно-профессиональной траектории.

Форматы профориентационной работы

Профориентационная работа реализуется в следующих форматах:

УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

На выбор:

- Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. Используется интерактивный сервис "Конструктор будущего" в рамках проекта "Билет в будущее" или другие программы.
- Рекомендованное количество: от 9 часов

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Диагностический конструктор (2 этапа): несколько вариантов профориентационных онлайн-диагностик исходя из потребностей, обучающихся - 4 часа

Профориентационный урок - 2 часа

Урок "Россия - мои горизонты" – 1 час в неделю

Рефлексивный урок - 4 часа

Мероприятия на выбор:

- Профориентационные программы внеурочной деятельности;

- Дополнительные профориентационные уроки;
- Онлайн-уроки "Шоу профессий"; «Проектория»
- Проектная деятельность. Рекомендованное количество: 34 часа

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

На выбор:

Профессиональные пробы на базе БТОТиС,

Экскурсии на производство (онлайн и офлайн)

Экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО (онлайн и офлайн)

Конкурсы профориентационной направленности

Может быть реализована в рамках внеурочной деятельности. Рекомендованное количество: от 12 часов

Может быть реализована в рамках внеурочной деятельности.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- Выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей обучающегося в рамках работы кружка «ЮИД», «ЮДП», «ДЮП», «3Dмоделирование», технологические кружки.

Рекомендованное количество: от 3 часов

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) - Родительское собрание (ознакомительное или итоговое) Рекомендуемое количество: от 2 часов

План профориентационных мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Планирование профориентационной работы на 2024-2025 учебный год.	5-11	сентябрь	ответственный за профориентацию
2.	Координирование работы педагогического коллектива	5-11	в течение года	Администрация
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление поступления в учреждения высшего и среднего профессионального образования выпускников 9 классов и 11 классов	9,11	август- сентябрь	администрация, классные руководители
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с	6-11	август- сентябрь	администрация, ответственный за профориентацию

	обучающимися различных возрастных групп и детей с ОВЗ			
5.	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования	8-11	в течение года	администрация
6.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	6-11	в течение года	администрация
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	зам. директора по ВР
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	Профориентационная диагностика	6-11 класс	в течение года	психолог
2.	Проведение открытых уроков ПроеКТОрия	6-11	в течение года	ответственный за профориентацию
3.	Проведение открытых уроков «Билет в будущее»	6-11	в течение года	школьный координатор
4.	День профориентации «Выбираем профессию, выбираем будущее»	9-11	октябрь	классные руководители
5.	Организация и проведение классных часов по профориентации	8-9	ноябрь	администрация, классные руководители
6.	Курс внеурочной деятельности по Профориентации «Россия – мои горизонты»	6-11	в течение года	психолог, классные руководители, педагоги дополнительного образования
7.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях, олимпиадах)	6-11	течение года	администрация, учителя-предметники, классные руководители
8.	Организация экскурсий на предприятия	6-11	в течение года	администрация, классные руководители, ответственный за

				профориентацию
9.	Организация и проведение встреч представителями различных профессий.	6-11	в течение года	администрация, классные руководители
10.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	8-11	в течение года	администрация, классные руководители
11.	Индивидуальные консультации для учащихся.	9-11	в течение года	ответственный за профориентацию
12.	Участие в работе технологических кружков при ИРНИТу	10-11	в течение года	куратор направления, руководитель «Точки роста»
13.	Обучение в психолого-педагогическом классе	9-11	в течение года	куратор направления, руководитель «Точки роста»
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	6-11	в течение года	администрация, классные руководители
2.	Родительские собрания	6-11	в течение года (2 раза)	классные руководители, ответственный за профориентацию
3.	Привлечение родителей к «Разговорам о важном» по теме професий	6-11	в течение года	классные руководители, ответственный за профориентацию

19. ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10» г. Байкальска
на 2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

Внеурочная деятельность – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение школьниками личностных, метапредметных и предметных результатов.

Назначение плана внеурочной деятельности — психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом успешности их обучения, уровня социальной адаптации и развития, индивидуальных способностей и познавательных интересов.

Основными задачами организации внеурочной деятельности являются следующие:

- 1) поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы среднего общего и основного общего образования;
- 2) совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- 3) формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- 4) повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- 5) развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;
- 6) формирование культуры поведения в информационной среде.

Таким образом, основной целью организации внеурочной деятельности Центра образования «Точка роста» МБОУ «СОШ №10» г. Байкальска является формирование ключевых компетенций учащихся: информационной, коммуникативной, проблемной, кооперативной или компетенции по работе в сотрудничестве.

Результат внеурочной деятельности - развитие на основе освоения универсальных учебных действий личности обучающегося, его активной учебно-познавательной деятельности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию.

Внеурочная деятельность организуется в соответствии со следующими нормативными документами и методическими рекомендациями:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101);
3. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022г. №ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования);
4. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
5. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.368521).

Цели и планируемые результаты внеурочной деятельности

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования внеурочная деятельность, как и учебная деятельность на уроке, направлена на решение задач воспитания и социализации учащихся.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- духовно-нравственное
- общеинтеллектуальное
- общекультурное
- социальное
- спортивно-оздоровительное

Духовно-нравственное направление реализуется в соответствии с программой духовно-нравственного воспитания учащихся. Направлено на духовно-нравственное развитие и воспитание в каждом ученике гражданина и патриота, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок и национальных ценностей; на раскрытие способностей и талантов учащихся, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Целесообразность направления заключается в обеспечении духовно-нравственного развития обучающихся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, в совместной педагогической работе образовательного учреждения, семьи и других институтов общества.

Основные задачи:

-формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

-укрепление нравственности – основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установки личности школьника поступать согласно своей совести;

-формирование основ морали – осознанной обучающимся необходимости определенного поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом; укрепление у школьника позитивной нравственной самооценки и самоуважения, жизненного оптимизма;

-формирование основ нравственного самосознания личности (совести) – способности школьника формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;

-принятие обучающимся базовых общенациональных ценностей;

-развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей;

-формирование основ российской гражданской идентичности;

-пробуждение веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечество;

-формирование патриотизма и гражданской солидарности;

-развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;

В рамках данного направления в школе реализуется программа:

1. Пресс-центр «Зоркий объектив»

По итогам работы в данном направлении проводятся коллективные творческие дела, конкурсы.

Общеинтеллектуальное направление предполагает организацию познавательной деятельности, направленной на самостоятельное приобретение обучающимися нового знания или нового алгоритма приобретения знаний, творческих подходов к организации познавательной деятельности. Цель работы в этом направлении. - формирование целостного, осознанного отношения к знаниям, к самому процессу познания.

Целесообразность направления заключается в обеспечении достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Основными задачами являются:

-формирование навыков научно-интеллектуального труда;

-развитие культуры логического и алгоритмического мышления, воображения;

-формирование первоначального опыта практической преобразовательной деятельности;

-овладение навыками универсальных учебных действий у обучающихся на уровне основного общего образования.

В рамках данного направления в школе реализуется программы:

1. «Робототехника»

2. «Структура школьного реферата»

3. Проектная деятельность: «Агроисследование, агропроект»

4. «Виртуальная реальность»
5. «3D моделирование»
6. «Юный биолог»
7. «Проектная деятельность ИРНИТУ»
8. Технологические кружки «Моделирование пищевых эко-продуктов»

По итогам работы в данном направлении проводятся конкурсы, защита проектов.

Общекультурное (художественно-эстетическое) предполагает развитие эмоционально-образного и художественно-творческого мышления во внеурочной деятельности, что позволяет учащимся ощущать свою принадлежность к национальной культуре, повышает чувство личной самодостаточности. Цель формирования ценностного отношения к прекрасному, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Целесообразность данного направления заключается в воспитании способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, формированию ценностных ориентаций, развитие общей культуры, знакомство с общечеловеческими ценностями мировой культуры, духовными ценностями отечественной культуры, нравственно-этическими ценностями многонационального народа России и народов других стран.

Основными задачами являются:

- формирование ценностных ориентаций общечеловеческого содержания;
- становление активной жизненной позиции;
- воспитание основ правовой, эстетической, физической и экологической культуры.

В рамках данного направления в школе реализуется программы:

1. Студия модной одежды «Отражение»
2. Арт-студия «Витраж»
3. Школьная обсерватория

По итогам работы в данном направлении проводятся конкурсы, защита проектов.

Социальное направление (социально-преобразующее творчество) – создание условий для перевода, обучающегося в позицию активного члена гражданского общества, способного самоопределяться на основе общепринятых ценностей, а также вырабатывать собственное понимание заданных извне целей, разрабатывать проекты преобразования общества, реализовывать данные проекты.

Целесообразность направления заключается в активизации внутренних резервов обучающихся, способствующих успешному освоению нового социального опыта на уровне основного общего образования, в формировании социальных, коммуникативных и конфликтологических компетенций, необходимых для эффективного взаимодействия в социуме.

Основными задачами являются:

-формирование психологической культуры и коммуникативной компетенции; для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме;

- формирование способности обучающегося сознательно выстраивать и оценивать отношения в социуме;
- становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;
- формирование основы культуры межнационального общения;
- формирование отношения к семье как к основе российского общества;
- воспитание у школьников почтительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшему поколению.

В рамках данного направления в школе реализуется программы:

1. Школьное лесничество «Байкальские юннаты»
2. «Областной психолого-педагогический класс»
3. «Лекарственные растения»
4. «Зеленый сад дома»
5. «Грант Старт»

По итогам работы в данном направлении проводятся конкурсы, выставки, защиты проектов.

Спортивно-оздоровительная деятельность

Целесообразность данного направления заключается в формировании знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся как одной из ценностных составляющих, способствующих достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Основные задачи:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- использование оптимальных двигательных режимов для детей с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей;
- развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом.

В рамках данного направления в школе реализуется программы:

1. Шахматный клуб «Белая ладья»
2. «Скандинавская ходьба»

По итогам работы в данном направлении проводятся конкурсы, соревнования, показательные выступления, дни здоровья.

Объем внеурочной деятельности по направлениям для обучающихся ЦО «Точка роста»

МБОУ «СОШ №10» на 2024-2025 учебный год

Направление внеурочной деятельности	Название курса	5	6	7	8	9	10	11	Учебные часы в год
Спортивно-	«Скандинавская ходьба»	1	1						68

оздоровительное	Шахматный клуб «Белая ладья»	1	1						68
Общекультурное	Арт-студия «Витраж»	1	1	1					102
	Школьная обсерватория	1							34
	Студия модной одежды «Отражение»			2	1	1			136
Общеинтеллектуальное	«Структура школьного реферата»	1							34
	Проектная деятельность: «Агроисследование, агропроект»		1						34
	«Робототехника»	1	1						68
	«Виртуальная реальность»				2				68
	«3D моделирование»			1	1				68
	«Юный биолог»				1				34
	«Проектная деятельность ИРНИТУ»						1	1	68
	Технологические кружки «Моделирование пищевых эко-продуктов»						1	1	68
Духовно-нравственное	Пресс-центр «Зоркий объектив»					2			68
Социальное	«Грант Старт»						2		68
	«Зеленый сад дома»					1	1		68
	«Лекарственные растения»				1				34
	Школьное лесничество «Байкальские юннаты»		1	2					102
	«Областной психолого-педагогический класс»						1		34
Итого в неделю:		6	6	6	6	4	6	2	36/1224

Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня.

20. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Вводная часть

I Основные цели и задачи школьной библиотеки:

1. Создание единого информационно-образовательного пространства. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Преобразование школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр.

II Основные функции школьной библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
5. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Формирование библиотечного фонда

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Мониторинг фонда учебной литературы. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: -работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы учебно-методического совета.	ноябрь, апрель	Педагог-библиотекарь Учителя-предметники
3	Прием и выдача учебников (по графику)	май- август	Педагог-библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	август	Педагог-библиотекарь
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	декабрь	Педагог-библиотекарь
6	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	Организация открытого доступа: ежедневная расстановка книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь зам.дир по ВР Председ-ль род.комитета

Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду, русской классической литературе	постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Выдача художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Работа по ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся	постоянно	Педагог-библиотекарь обучающиеся

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Индивидуальная работа. Обслуживание обучающихся школы согласно режиму работы школьной библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг	При зачислении	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Педагог-библиотекарь обучающиеся

Профессиональное развитие педагога-библиотекаря

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Участие в семинарах, РМО	Методический день	Педагог-библиотекарь
2	Самообразование	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Взаимодействие с другими библиотеками	по мере необходимости	Педагог-библиотекарь
4	Повышение квалификации на курсах	по мере необходимости	Педагог-библиотекарь

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 уч.год

№	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
1	Беседа День солидарности борьбы с терроризмом «Моя Россия – без терроризма»	7	03 сентября
2	Книжная выставка 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова	5-11	15 октября – конец года
3	Мероприятие к международному дню школьных библиотек «Книги дом – библиотека»	5-7	24 октября
4	Акция по сбору книг для Курской области	Все категории	05 ноября - декабрь
5	Библиотечный урок ко Дню словарей и энциклопедий «История письменности» (МКУ «Библиотека г. Байкальска»)	6-7	22 ноября
6	Викторина «День государственного герба России»	8	29 ноября
7	Пост в ВК, родительских чатах День конституции Российской Федерации	5-11	12 декабря
8	Мастер класс «Новогодняя открытка»	5-7	25 декабря
9	Акция вежливости к международному дню спасибо «Улыбнись» (совместно с СПС)	5-11	10 января
10	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	5-11	27 января
11	Книжная выставка 165 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова	5-11	29 января - май
12	Урок мужества к 80-летию со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	7	30 января
13	Своя игра «Я говорю и думаю на русском» к Международному дню родного языка	7-8	20 февраля
14	Неделя детской и юношеской книги	5-11	24 марта – 28 марта
15	Викторина, посвященная Дню космонавтики «Через тернии к звёздам»	5-7	10 апреля
16	Урок мужества «Помним. Гордимся. Живём»	5-8	08 мая
17	Викторина к Пушкинскому Дню «И дуб зеленый, и рыбка золотая...»	5-6	06 июня

Знаменательные и памятные даты на 2024– 2025 учебный год:**2024 год**

80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944)
300 лет со времени основания Российской Академии наук (1724)
450 лет назад вышла в свет «Азбука» Ивана Фёдорова – печатная книга для обучения письму и чтению (1574)
2024 – Год семьи

Праздники и даты России:

22 августа – День Государственного флага РФ
1 сентября – День знаний
3 сентября - День воинской славы России. Окончание Второй мировой войны (1945)
3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом
6 сентября – 50 лет назад было уложено первое звено первого километра Байкало-Амурской магистрали (БАМ)
8 сентября – День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812)
9 сентября – День озера Байкал
13 сентября – День программиста в России
21 сентября - День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)
27 сентября – День работников дошкольного образования
30 сентября - День Интернета в России.
4 ноября – День народного единства
7 ноября - День воинской славы России. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612)
7 ноября - День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москва (1941год)
18 ноября - в России официально празднуют день рождения Деда Мороза
25 ноября – День матери в России
1 декабря - День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)
3 декабря – День Неизвестного солдата
5 декабря - День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)
9 декабря - День героев Отечества
12 декабря – День конституции РФ
14 декабря – День Наума Грамотника
24 декабря – День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790 год)
1 января - День памяти богатыря Ильи Муромца
13 января – День российской печати
27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)
23 февраля – День защитника Отечества
15 апреля – День экологических знаний
18 апреля- День воинской славы России. Победа русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере. Ледовое побоище (1242)
9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.

27 мая – Общероссийский день библиотек

Юбилеи:

- 1 сентября – 125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (1899-1951), русского писателя
- 24 сентября – 105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьёва (1919- 1975), русского писателя;
- 25 сентября - 75 лет со дня рождения Владимира Александровича Степанова (1949), детского поэта
- 27 сентября – 130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой (1894-1993), русской писательницы
- 29 сентября – 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904- 1936), советского писателя
- 3 октября – 200 лет со дня рождения Ивана Саввича Никитина (1824-1861), русского поэта
- 10 ноября – 130 лет со дня рождения Иванова Георгия Владимировича (1894-1958), русского поэта
- 15 октября – 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского писателя, художника
- 15 октября – 215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта
- 2 ноября – 70 лет со дня рождения Льва Григорьевича Яковлева (р. 1954), русского детского поэта
- 1 декабря – 155 лет со дня рождения Мирры Александровны Лохвицкой (1869 – 1905), русской поэтессы
- 6 декабря - 120 лет со дня рождения Введенского Александра Ивановича (1904-1941), русского поэта, писателя
- 15 января – 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), писателя, дипломата
- 15 января – 100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова (1925-2002), писателя
- 19 января – 125 лет со дня рождения Михаила Васильевича Исаковского (1900-1973), поэта
- 19 января – 150 лет со дня рождения Лидии Алексеевны Чарской (1875–1937), детской писательницы
- 29 января – 165 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова (1860—1904)
- 10 февраля – 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), поэта, прозаика и переводчика
- 14 февраля – 170 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина (1855-1888), писателя
- 28 февраля – 105 лет со дня рождения Фёдора Александровича Абрамова (1920-1983), писателя
- 6 марта – 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815–1869), поэта, прозаика и драматурга
- 2 апреля – 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), датского писателя
- 2 апреля – 185 лет со дня рождения Эмиля Золя (1840-1902), французского писателя
- 4 апреля – 115 лет со дня рождения Юрия Павловича Германа (1910-1967), писателя
- 5 апреля – 105 лет со дня рождения Артура Хейли (1920-2004), американского писателя
- 9 мая – 165 лет со дня рождения Джеймса Мэтью Барри (1860–1937), английского писателя
- 14 апреля – 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1772), просветителя и драматурга
- 18 апреля – 95 лет со дня рождения Натана Яковлевича Эйдельмана (1930–1989), писателя, историка, литературоведа

16 мая – 115 лет со дня рождения Ольги Фёдоровны Берггольц (1910-1975), поэтессы
 24 мая – 120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984), писателя
 24 мая – 85 лет со дня рождения Иосифа Александровича Бродского (1940-1996), поэта, драматурга, переводчика

Педагог-библиотекарь _____ Кошелева Л.А.

21. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МТБ МБОУ «СОШ № 10» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Обновление фонда учебной литературы.	По мере поступления средств субвенции	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И., Библиотекарь Кошелева Л.А.
2	Приобретение наглядных пособий.	По мере поступления средств из бюджета	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
3	Приобретение лабораторного оборудования.	По мере поступления средств из бюджета	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
4	Приобретение мультимедийного оборудования для кабинетов №3, №5, №8, №9, №24, №31, №35, ЦДИ	По мере поступления средств из бюджета	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
5	Приобретение посуды, столов, шкафов в пищеблок.	По мере поступления средств из бюджета	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
6	Приобретение швейных машин, вытяжки, кухонного инвентаря в кабинет домоводства.	По мере поступления средств из бюджета	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
7	Приобретение оборудования для кабинета химии.	По мере поступления средств из бюджета	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
8	Приобретение оборудования для кабинета физики.	По мере поступления средств из бюджета	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
9	Приобретение оборудования для кабинета Аргокласса.	По мере поступления средств из бюджета	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
10	Приобретение классных досок для кабинетов №9, №23, № 24, №31	По мере поступления средств из бюджета	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
11	Замена полов в кабинетах №8, №24, №31, №34, №35, коридор (рекреация) 1 этаж, приемная, кабинет директора.	По мере поступления средств из бюджета	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.

	Замена полов в спортивном зале.	По мере поступления средств из бюджета	Директор Тюрина А.В., Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
12	Капитальный ремонт пищеблока, библиотеки, медицинского кабинета	По мере поступления средств из бюджета	Директор Тюрина А.В., Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.

Зам.директора по АХЧ Г.И.Куцек

**22. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МБОУ «СОШ № 10»
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
Июль			
1	Организация работ по периодической проверки и очистки вентиляционных каналов; огнезащитной обработке деревянных конструкций крыши.	Июль	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
Август			
2	Издание приказов: о назначении ответственного за ПБ, о составе добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Август	Директор Тюрина А.В.
Сентябрь			
3	Изучение работниками учреждения ППБ.	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
4	Проведение инструктажа по ППБ с сотрудниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Безносова С.А., Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
Октябрь			
5	Проведение с обучающимися (воспитанниками) инструктажа по ППБ с регистрацией в специальном журнале.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кибирева Ю.В., Классные руководители
6	Проведение с работниками инструктажа по ППБ с регистрацией в специальном журнале.	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И. Специалист по охране труда Непомнящих О.И.
7	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Октябрь	Директор Тюрина А.В., Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И., Специалист по охране труда Непомнящих О.И.
8	Организация работ по проверке наружного противопожарного водоснабжения; периодической проверки ТС пожарных кранов.	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.

Апрель			
9	Проведение с обучающимися (воспитанниками) ин-структажа по ППБ с регистрацией в специальном журнале.	Апрель	Заместитель директора по УВР Кибирева Ю.В., Классные руководители
10	Проведение с работниками инструктажа по ППБ с регистрацией в специальном журнале.	Апрель	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И. Специалист по охране труда Непомнящих О.И.
11	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Апрель	Директор Тюрина А.В., Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И., Специалист по охране труда Непомнящих О.И.
12	Организация работ по проверке наружного противопожарного водоснабжения; периодической проверки ТС пожарных кранов. Организация работ по испытанию и перекачки на новую скатку рукавов для пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода.		
Май			
13	Организация работ по ТО огнетушителей; перебортовке пожарных рукавов; проверки технического состояния противопожарных кранов внутреннего и внешнего водоснабжения.	Май	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
В течении года			
1	Обновление стенда (уголка) по ППБ	В течение года	Заместитель директора по УВР Кибирева Ю.В.
2	Организация бесед и занятий с обучающимися (воспитанниками) по ППБ	В течении года	Заместитель директора по УВР Кибирева Ю.В., Классные руководители
3	Организация работ по проверке замков на люках чердачных помещений.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
4	Организация работ по проверке исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов.	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
5	Обеспечение соблюдения ППБ при проведении детских вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, с организацией обязательного дежурства работников.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Ю.В. Кибирева, Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И. Классные руководители
6	Контроль за техническим состоянием АПС	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
7	Ежедневная уборка территории, помещений школы.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.

Зам.директора по АХЧ

Г.И. Куцек

**23. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ
РАБОТАЮЩИХ И ДЕТЕЙ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами с отметкой в личных карточках учета.	Август	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
2	Обеспечение подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением акта.	до 07.08.2024 г.	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
3	Издание организационных приказов по охране труда	Август-Сентябрь	Директор Тюрина А.В., Специалист по охране труда Непомнящих О.И.
4	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, домоводстве, пищеблоке, спортивном зале, на других рабочих местах.	Август (при приемке кабинетов)	Директор Тюрина А.В., Специалист по охране труда Непомнящих О.И.
5	Заключение соглашения между администрацией и СТК учреждения по проведению мероприятий по охране труда.	Сентябрь	Директор Тюрина А.В., Председатель СТК – Фролова Т.В.
6	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	Сентябрь	Специалист по охране труда Непомнящих О.И.
7	Проверка у каждого учащегося в дневниках наличие безопасного маршрута движения в школу и обратно.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кибирева Ю.В., Классные руководители.
8	Проведение инструктажа с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведение внеклассных и внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кибирева Ю.В., Классные руководители.
9	Проверка в кабинетах наличия «Правил поведения для учащихся», плана эвакуации из кабинета на случай ЧС, графика занятости кабинета.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кибирева Ю.В, Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И. Специалист по ОТ

10	Организация занятий по физической культурой по группам здоровья, в соответствии с результатами мед осмотра.	Октябрь	Преподаватели физической культуры.
11	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	Сентябрь 2024 г, Март 2025 г.	Специалист по охране труда Непомнящих О.И.
12	Проведение инструктажа с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале.	Май 2025 г., по мере необходимости.	Заместитель директора по УВР Кибирева Ю.В., Классные руководители.
13	Проведение осмотра технического состояния здания, с занесением в журнал.	Май 2025 г	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И.
14	Организация и контроль за соблюдением в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей.	В течение года	Директор Тюрина А.В., Заместитель директора по УВР Кибирева Ю.В., Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И., Специалист по охране труда Непомнящих О.И. Классные руководители.
15	Введение запрета на проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлечение в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих эти требования.	В течение года	Директор Тюрина А.В, Заместитель директора по УВР Кибирева Ю.В., Классные руководители.
16	Организация проведения регулярных медицинских осмотров работников и обучающихся.	В течение года	Директор Тюрина А.В., Заместитель директора по УВР Кибирева Ю.В., Специалист по охране труда Непомнящих О.И.
17	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Куцек Г.И. Заместитель директора по УВР Безноса С.А.
18	Организация совещаний, планерок по вопросам охраны труда работающих и вопросам безопасности жизни учащихся.	По мере необходимости	Директор Тюрина А.В.

Заместитель директора по АХЧ

Г.И. Куцек

**24. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕ-
ЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10» Г. БАЙ-
КАЛЬСК
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Объект контроля	Периодичность контроля	Фамилия, инициалы ответственного	Должность
Санитарные требования к участку			
Санитарное состояние участка, спортплощадки, подходов к зданию	Еженедельно	Куцек Г.И.	Заместитель директора по АХЧ
Санитарное состояние хозяйственных зон	Еженедельно	Куцек Г.И.	Заместитель директора по АХЧ
Освещенность территории	Ежедневно	Куцек Г.И.	Заместитель директора по АХЧ
Соответствие учебной мебели требованиям, ее расстановка в классах, маркировка по ГОСТу	На начало учебного года	Непомнящих О.И.	Специалист по ОТ
Состояние отделки стен, полов в классах, коридорах, санузлах	1 раз в четверть	Комиссия административно-общественного контроля	
Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	Еженедельно	Куцек Г.И.	Заместитель директора по АХЧ
Оборудование медицинского кабинета.	1 раз в год	Куцек Г.И.	Заместитель директора по АХЧ
Санитарно-техническое состояние здания			
Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон;	2 раза в год (осень, зима)	Куцек Г.И.	Заместитель директора по АХЧ
Соблюдение воздушно-теплового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции).	Постоянно	Куцек Г.И.	Заместитель директора по АХЧ
Состояние системы водоснабжения, канализации, работы сантехприборов, оборудование и эксплуатация питьевых фонтанчиков.	Постоянно	Куцек Г.И.	Заместитель директора по АХЧ
Расписание уроков, факультативов, кружков.	1 раз в полугодие	Тарасова С.А.	Учитель, лаборант.
Обеспечение двигательной активности учащихся.	В соответствии с планом РИК	Безносова С.А. Кибирева Ю.В.	Заместитель директора по УВР

Гигиенические требования к урокам технологии	1 раз в четверть	Безносова С.А.	Заместитель директора по УВР
График работы медкабинета	1 раз в полугодие	Каймонова Т.Н.	Медицинская сестра
График медосмотра учащихся.	По плану МСЧ г. Байкальска	Каймонова Т.Н.	Медицинская сестра
План проф.прививок	На начало учебного года	Каймонова Т.Н.	Медицинская сестра
План оздоровления учащихся школы.	1 раз в год	Кибирева Ю.В.	Заместитель директора по УВР
Медосмотр работников школы.	1 раз в год	Непомнящих О.И.	Специалист по охране труда
Медосмотр работников пищеблока.	2 раза в год	Непомнящих О.И.	Специалист по охране труда
Контроль за периодичностью лабораторных исследований качества дезинфекции и стерилизации по медицинскому кабинету.	Ежемесячно	Тюрина А.В.	Директор
Санитарное состояние и содержание школы:			
Режим ежедневных уборок помещений школы	Постоянно	Куцек Г.И.	Заместитель директора по АХЧ
График проведения генеральных уборок.	1 раз в месяц	Куцек Г.И.	Заместитель директора по АХЧ
Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами	1 раз в месяц	Куцек Г.И.	Заместитель директора по АХЧ
Гигиеническая грамотность техперсонала.	1 раз в четверть	Куцек Г.И.	Заместитель директора по АХЧ
Организация питания:			
Работа технологического и холодильного оборудования.	Еженедельно	Куцек Г.И.	Заместитель директора по АХЧ
Наличие согласованного меню.	Постоянно	Ранцина С.Ю,	Кладовщик
Бракераж готовых блюд.	Ежедневно	Каймонова Т.Н.	Медицинская сестра
Медосмотр персонала пищеблока	на начало учебного года, на открытие летнего оздоровительного лагеря	Непомнящих О.И.	Специалист по охране труда
Контроль за порядком и периодичностью лабораторных исследований.	1 раз в полугодие	Тюрина А.В.	Директор

Заместитель директора по АХЧ

Г.И. Куцек