

ПРИКАЗ

От 12.02.2025

№ 60 -од

г. Байкальск

**О подготовке по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков
МБОУ «СОШ №10»**

На основании Приказа МКУ «КСПиК» от 12.02.2025г. №54-од «О подготовке к открытию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в образовательных учреждениях в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить к открытию оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - ЛДП) на базе МБОУ «СОШ №10».
2. Установить продолжительность смены - 21 календарный день.
3. Дата открытия - 2 июня 2025 года, дата закрытия - 23 июня 2025 года. Рабочие дни: 2,3,4,5,6,7,9,10, 11, 13,14,16,17,18, 19,20,21,23 июня 2025 года.
4. Сформировать списки детей и подростков (реестр), по организации отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул с дневным пребыванием (ЛДП), из числа детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет, обучающихся в МБОУ «СОШ №10»;
Уделить приоритетное внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям состоящим на профилактических учетах, детям участников СВО при организации летнего отдыха **зам.директору по УВР Кибиревой Ю.В., классным руководителям 5-11 классов, социальным педагогам: Антиповой Л.В., Кардаполовой Ю.В.**
5. Создать в лагере дневного пребывания «Отряда первых», реализующих Программу «Движение первых» **советнику директора по воспитанию и взаимодействию с общественными детскими объединениями Кардаполовой Ю.В. в срок до 08.03.2025г.**
6. Актуализировать сведения в реестре организации отдыха детей в реестре Иркутской области **зам.директору по УВР Кибиревой Ю.В.**
7. Обеспечить своевременную подачу заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения **зам.директору по УВР Кибиревой Ю.В.**
8. Подать список работников летнего оздоровительного лагеря в центр МКУ «КСПиК» для составления графика на гигиеническое обучение **зам.директору по УВР Кибиревой Ю.В. и специалисту по ОТ Непомнящих О.И. в срок до 12.02.2025г.**
9. Принять все необходимые меры для качественной подготовке и своевременной приемке летнего оздоровительного лагеря **зам.директору по АХЧ Куцек Г.И.**
10. Сформировать пакет документов, включающий в себя:
 - приказ образовательного учреждения на открытие ЛДП;
 - заявление родителей (законных представителей) детей о зачислении в ЛДП с указанием контактных телефонов;
 - дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и программу организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
 - медицинские справки на детей, зачисленных в ЛДП, об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в оздоровительном лагере;
 - реестр детей, зачисленных в ЛДП.
11. В соответствии с графиком **руководителю ЛДП Кибирева Ю.В.** получить в органах уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор санитарно эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим

требованиям, согласно нормам СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

12. Обеспечить безопасное пребывание детей в летнем оздоровительном лагере **зам. Директору по УВР Кибиревой Ю.В. и специалисту по ОТ Непомнящих О.И.**

13. Провести своевременное обучение работников по охране труда, пожарной безопасности, обеспечить своевременное прохождение работниками медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования, актуализировать справки об отсутствии судимости **зам.директору по УВР Кибиревой Ю.В. и специалисту по ОТ Непомнящих О.И.**

14. Обеспечить условия организации работы ЛДП в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

15. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 г. и Постановлением Главного государственного санитарного врача №39 от 02.12.2020 г. и правил СПЗ. 1/2.4.3598-20.

16. Организовать двухразовое питание детей в ЛДП из расчета стоимости набора продуктов питания 204 рубля в день на одного ребенка, соблюдая целевое использование денежных средств, выделенных на данные цели.

17. К работе в ЛДП допускать лиц, не имеющих установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, необходимые для выполнения данных видов работ.

18. С целью обеспечения безопасных условий пребывания детей в ЛДП во время оздоровительного сезона осуществить комплекс организационных и технических мероприятий, включающих в себя:

- обеспеченность противопожарной защиты мест отдыха детей с проведением практической отработки эвакуации детей из оздоровительных учреждений;
- проведение проверки оснащенности помещений средствами защиты и пожаротушения;
- обеспечения наличия в зданиях систем оповещения, сигнализации и схем эвакуации людей на случай возникновения пожара;
- проведения дополнительных инструктажей с педагогическими работниками;
- проведение санитарной уборки прилегающих территорий, чердачных и подвальных помещений, организации своевременной вывозки мусора;
- исключение случаев парковки автотранспорта на территории учреждения, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей;
- обеспечение безопасной перевозки детей к местам отдыха;
- закрепление медицинского работника за ЛДП;
- составление и реализация совместной работы по оздоровлению детей в ЛДП (амбулаторный прием, профилактический осмотр, антропометрия, формирование картотек для распределения детей по группам здоровья, организация работы физкультурных групп, в том числе фитотерапия, витаминизированное питание, закаливающие процедуры, посещение бассейнов и др.).

19. Предоставить до 15 марта 2025 года в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» следующие документы:

- приказ об открытии ЛДП,
- реестр детей в установленной форме,
- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу ЛДП.

20. Разместить на сайте школы Программу воспитания отдыха детей и их оздоровления, разработанную в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ на 2024 год **в срок до 15.03.2025г. зам.директору по УВР Кибиревой Ю.В.**

21. Проверить исправность игрового и спортивного оборудования с целью профилактики травматизма детей, произвести демонтаж неисправного игрового оборудования **зам.директору по АХЧ Куцек Г.И в срок ПОСТОЯННО.**

22. Пройти курсы повышения квалификации **Кибиревой Ю.В., руководителю, воспитателям** летнего оздоровительного лагеря по дополнительным профессиональным программам **в срок до 01.06.2024 г.**

23. Обеспечить своевременную отчетность по окончанию оздоровительного сезона.

24. Неукоснительно соблюдать санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 г. и Постановлением Главного государственного санитарного врача №39 от 02.12.2020 г.;

- осуществлять постоянный контроль за количеством детей согласно списочному составу;
- контролировать неукоснительное выполнение режима дня ЛДП;
- организовать на базе ЛДП работу детских творческих объединений различной направленности;
- проводить церемонию подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации и исполнение гимна Российской Федерации.

Ответственные: руководитель ЛДП Кибирева Ю.В., зам.директора по АХЧ Куцек Г.И., специалист по ОТ Непомнящих О.И.

25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



А.В. Тюрина

С приказом ознакомлены:

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ				
1.	Антипова	Лариса	Витальевна	
2.	Безносова	Светлана	Александровна	
3.	Глотова	Алёна	Викторовна	
4.	Золотова	Наталья	Владимировна	
5.	Зотченко	Надежда	Павловна	
6.	Иванова	Евгения	Николаевна	
7.	Ильнишкая	Янина	Леонидовна	
8.	Кардаполова	Юлия	Владимировна	
9.	Кибирева	Юлия	Владимировна	
10.	Когун	Виктор	Валентинович	
11.	Литюмина	Наталья	Анатольевна	
12.	Мустяц	Петр	Викторович	
13.	Петрова	Ольга	Валерьевна	
14.	Пиминова	Марина	Викторовна	
15.	Пинегина	Марина	Александровна	
16.	Писарева	Ирина	Викторовна	
17.	Рабдано	Татьяна	Чимитцыреновна	
18.	Сафроненко	Татьяна	Анатольевна	
19.	Серёдкина	Юлия	Фёдоровна	
20.	Сотникова	Суржана	Дамниновна	
21.	Тарасов	Андрей	Валерьевич	
22.	Тарасова	Светлана	Викторовна	
23.	Устюжанина	Наталья	Сергеевна	
24.	Федорова	Галина	Викторовна	
25.	Фролова	Татьяна	Васильевна	
26.	Шагазетдинова	Надежда	Анатольевна	
27.	Куцек	Галина	Ивановна	
28.	Непомнящих	Олеся	Ивановна	