

ПРИКАЗ

От 12.02.2025

№ 60 -од

г. Байкальск

**О подготовке по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков
МБОУ «СОШ №10»**

На основании Приказа МКУ «КСПиК» от 12.02.2025г. №54-од «О подготовке к открытию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в образовательных учреждениях в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить к открытию оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - ЛДП) на базе МБОУ «СОШ №10».
2. Установить продолжительность смены - 21 календарный день.
3. Дата открытия - 2 июня 2025 года, дата закрытия - 23 июня 2025 года. Рабочие дни: 2,3,4,5,6,7,9,10, 11, 13,14,16,17,18, 19,20,21,23 июня 2025 года.
4. Сформировать списки детей и подростков (реестр), по организации отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул с дневным пребыванием (ЛДП), из числа детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет, обучающихся в МБОУ «СОШ №10»;
Уделить приоритетное внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям состоящим на профилактических учетах, детям участников СВО при организации летнего отдыха **зам.директору по УВР Кибиревой Ю.В., классным руководителям 5-11 классов, социальным педагогам: Антиповой Л.В., Кардаполовой Ю.В.**
5. Создать в лагере дневного пребывания «Отряда первых», реализующих Программу «Движение первых» **советнику директора по воспитанию и взаимодействию с общественными детскими объединениями Кардаполовой Ю.В. в срок до 08.03.2025г.**
6. Актуализировать сведения в реестре организации отдыха детей в реестре Иркутской области **зам.директору по УВР Кибиревой Ю.В.**
7. Обеспечить своевременную подачу заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения **зам.директору по УВР Кибиревой Ю.В.**
8. Подать список работников летнего оздоровительного лагеря в центр МКУ «КСПиК» для составления графика на гигиеническое обучение **зам.директору по УВР Кибиревой Ю.В. и специалисту по ОТ Непомнящих О.И. в срок до 12.02.2025г.**
9. Принять все необходимые меры для качественной подготовке и своевременной приемке летнего оздоровительного лагеря **зам.директору по АХЧ Куцек Г.И.**
10. Сформировать пакет документов, включающий в себя:
 - приказ образовательного учреждения на открытие ЛДП;
 - заявление родителей (законных представителей) детей о зачислении в ЛДП с указанием контактных телефонов;
 - дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и программу организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
 - медицинские справки на детей, зачисленных в ЛДП, об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в оздоровительном лагере;
 - реестр детей, зачисленных в ЛДП.
11. В соответствии с графиком **руководителю ЛДП Кибирева Ю.В.** получить в органах уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор санитарно эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим

требованиям, согласно нормам СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

12. Обеспечить безопасное пребывание детей в летнем оздоровительном лагере **зам. Директору по УВР Кибиревой Ю.В. и специалисту по ОТ Непомнящих О.И.**

13. Провести своевременное обучение работников по охране труда, пожарной безопасности, обеспечить своевременное прохождение работниками медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования, актуализировать справки об отсутствии судимости **зам.директору по УВР Кибиревой Ю.В. и специалисту по ОТ Непомнящих О.И.**

14. Обеспечить условия организации работы ЛДП в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

15. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 г. и Постановлением Главного государственного санитарного врача №39 от 02.12.2020 г. и правил СПЗ. 1/2.4.3598-20.

16. Организовать двухразовое питание детей в ЛДП из расчета стоимости набора продуктов питания 204 рубля в день на одного ребенка, соблюдая целевое использование денежных средств, выделенных на данные цели.

17. К работе в ЛДП допускать лиц, не имеющих установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, необходимые для выполнения данных видов работ.

18. С целью обеспечения безопасных условий пребывания детей в ЛДП во время оздоровительного сезона осуществить комплекс организационных и технических мероприятий, включающих в себя:

- обеспеченность противопожарной защиты мест отдыха детей с проведением практической отработки эвакуации детей из оздоровительных учреждений;
- проведение проверки оснащенности помещений средствами защиты и пожаротушения;
- обеспечения наличия в зданиях систем оповещения, сигнализации и схем эвакуации людей на случай возникновения пожара;
- проведения дополнительных инструктажей с педагогическими работниками;
- проведение санитарной уборки прилегающих территорий, чердачных и подвальных помещений, организации своевременной вывозки мусора;
- исключение случаев парковки автотранспорта на территории учреждения, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей;
- обеспечение безопасной перевозки детей к местам отдыха;
- закрепление медицинского работника за ЛДП;
- составление и реализация совместной работы по оздоровлению детей в ЛДП (амбулаторный прием, профилактический осмотр, антропометрия, формирование картотек для распределения детей по группам здоровья, организация работы физкультурных групп, в том числе фитотерапия, витаминизированное питание, закаливающие процедуры, посещение бассейнов и др.).

19. Предоставить до 15 марта 2025 года в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» следующие документы:

- приказ об открытии ЛДП,
- реестр детей в установленной форме,
- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу ЛДП.

20. Разместить на сайте школы Программу воспитания отдыха детей и их оздоровления, разработанную в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ на 2024 год **в срок до 15.03.2025г. зам.директору по УВР Кибиревой Ю.В.**

