

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»

ПРИКАЗ

От 29.02.2024

№ 57 -од

г. Байкальск

**Об открытии летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием**

На основании приказа № 51-од от 05.02.2024 «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в образовательных учреждениях в 2024 году» председателя МКУ «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район» с целью обеспечения отдыха, оздоровления, и занятости детей МБОУ «СОШ №10» в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь дневного пребывания (ЛДП «Радуга») на базе МБОУ «СОШ №10» на 90 учащихся в возрасте от 6 до 15 лет (включительно) сроком на 18 рабочих дней (исключая праздничный день – 12 июня 2024 года).
Дата открытия – 3 июня 2024 года, дата закрытия – 24 июня 2024 года.
Рабочие дни 3,4,5,6,7,8,10,11,13,14,15,17,18,19,20,21,22,24 июня 2024 года из расчета стоимости набора продуктов питания 204 рубль в день на одного ребенка, с обеспечением двухразового питания.
Установить режим работы ЛДП «Радуга» (далее ЛДП) с **08.00 часов до 14.00 часов**.
2. **Кибиреву Ю.В., зам. директора по УВР**, назначить руководителем лагеря, возложить на нее контроль за выполнением следующих обязанностей:
 - 3.1. сформировать оздоровительный лагерь на базе МБОУ «СОШ №10», осуществляющий организацию отдыха и оздоровление обучающихся в период летних каникул с дневным пребыванием;
 - 3.2. сформировать пакет документов, включающих в себя:
 - приказ на открытие ЛДП;
 - заявление родителей (законных представителей) детей о зачислении в ЛДП с указанием контактных телефонов;
 - дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и программу организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
 - медицинские справки на детей, зачисленных в ЛДП, об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в оздоровительном лагере;
 - реестр детей, зачисленных в ЛДП;
 - 3.3. в соответствии с графиком получить в органах уполномоченных осуществлять государственный контроль санитарно-эпидемиологический надзор санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, согласно нормам СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул;
 - 3.4. обеспечить условия организации работы ЛДП в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности;

3.5. обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г. и Постановлением Главного государственного санитарного врача №29 от 02.12.2020 г. и правил СПЗ.1/2.4.3598-20;

3.6. организовать двухразовое питание детей в ЛДП из расчета стоимости продуктов питания 204 рубля в день на одного ребенка, соблюдая целевое использование денежных средств, выделенных на данные цели;

3.7. к работе в ЛДП допускать лиц, не имеющих установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, необходимые для выполнения данных видов работ;

3.8. с целью обеспечения безопасных условий пребывания детей в ЛДП во время оздоровительного сезона осуществлять комплекс организационных и технических мероприятий, включающих в себя:

- обеспеченность противопожарной защиты мест отдыха детей с проведением практической отработки эвакуации детей из оздоровительных учреждений; проведение проверки оснащенности помещений средствами защиты и пожаротушения; обеспечения наличия в зданиях систем оповещения, сигнализации и схем эвакуации людей на случай возникновения пожара; проведения дополнительных инструктажей с педагогическими работниками;

- проведение санитарной уборки прилегающих территорий, чердачных и подвальных помещений, организации своевременной вывозки мусора;

- исключение случаев парковки автотранспорта на территории МБОУ «СОШ №10», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей;

- обеспечение безопасной перевозки детей к местам отдыха;

- закрепление медицинского работника за ЛДП; составление и реализация совместной работы по оздоровлению детей в ЛДП (амбулаторный прием, профилактический осмотр, антропометрия, формирование карточек для распределения детей по группам здоровья, организация работы физкультурных групп, в том числе фитотерапия, витаминизированное питание, закаливающие процедуры, посещение бассейна и др.).

3. **Кибиревой Ю.В., руководителю лагеря, предоставить до 20.03.2024г. в Комитет по социальной политике и культуре следующие документы:**

- приказ об открытии ЛДП;

- реестр детей в установленной форме;

- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу ЛДП.

4. **Кибиревой Ю.В., руководителю лагеря, обеспечить своевременную отчетность по окончанию оздоровительного сезона;**

5. **Кибиревой Ю.В., руководителю лагеря:**

- неукоснительно соблюдать санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 г. и Постановлением Главного государственного санитарного врача №39 от 02.12.2020 г.

- осуществлять постоянный контроль за количеством детей согласно списочному составу;

- контролировать неукоснительное выполнение режима дня ЛДП;

- организовать на базе ЛДП работу детских творческих объединений различной направленности;

- ежедневно проводить линейки с организацией церемоний подъема и спуска Государственного флага РФ.

6. **Куцек Г.И., зам.директора по АХЧ, назначить ответственной за пожарную безопасность; Непомнящих О.И., специалисту по охране труда, провести инструктаж по охране труда с педагогами и персоналом, работающими в оздоровительном лагере дневного пребывания, согласно**

приказов № 81-ОТ от 01.03.2023 «О создании комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда», № 23-ОД от 01.02.2024 «О проведении обучения по охране труда». Провести практическую отработку эвакуации детей из ЛДП.

7. Куцек Г.И., зам.директора по АХЧ:

- подготовить все помещения для ЛДП, соблюдая нормы и требования Господнадзора ТО ТУ Роспотребнадзора по Иркутской области.
- провести проверку оснащённости помещений средствами защиты и пожаротушения;
- обеспечить наличие в зданиях систем оповещения, сигнализации и схем эвакуации людей на случай возникновения пожара;
- провести дополнительные инструктажи с педагогическими работниками;
- произвести санитарную уборку прилегающих территорий, чердачных и подвальных помещений, организовать своевременную вывозку мусора.
- исключить случаи парковки автотранспорта на территории школы.

8. Каймонову Т.Н., медицинскую сестру школы, назначить ответственной:

- за качество и калорийность готовых блюд, за санитарное состояние кухни, обеденного зала, пребывания учащихся, оказания первой помощи при травмах, заболеваниях; составить и реализовать совместную работу по оздоровлению детей в ЛДП (формирование картотек для распределения детей по группам здоровья, профилактический осмотр, антропометрия, витаминизированное питание, посещение бассейнов и т.д.)
- осуществлять контроль за прохождением медосмотров работниками ЛДП.

9. Повара Хлыстову Н.Ф., кухонных рабочих Фролову О.В. кухонных рабочих Куржумову Е.Ю., Червякову Л.А. назначить ответственными за качество поставляемой продукции, качество и калорийность готовых блюд, за норму выхода готовой продукции, санитарное состояние кухни, столовой, посуды, кухонного оборудования, сервировку столов, выдачу готовых блюд по меню, своевременную отчетность по питанию).

10. Самороковой О.В., гардеробщику, осуществлять контроль и не допускать парковки автотранспорта на территории школы.

11. Пиминову М.В., Гомиловского С.А., учителей физкультуры, назначить ответственными за проведение спортивных соревнований, конкурсов, проведение зарядки во время работы ЛДП.

12. Кардаполову Ю.В., советника директора по воспитанию, Антипову Л.В., педагога-организатора, назначить ответственными за реализацию плана работы ЛДП «Радуга».

13. Назначить воспитателями в отрядах учителей:

- | | | |
|--------------------|---|---------------------------|
| 1) Петрову О.В. | - | учителя русского языка |
| 2) Литюмину Н.А. | - | учителя географии |
| 3) Фролову Т.В. | - | учителя русского языка |
| 4) Федорову Г.В. | - | учителя-дефектолога |
| 5) Сотникову С.Д. | - | учителя-логопеда |
| 6) Сафроненко Т.А. | - | учителя математики |
| 7) Вологину Т.Б. | - | учителя начальных классов |
| 8) Плисюк И.Н. | - | учителя начальных классов |
| 9) Поклонскую Т.М. | - | учителя начальных классов |
| 10) Рачкову Л.А. | - | учителя начальных классов |
| 11) Макушеву Н.А. | - | педагога-психолога |
| 12) Кузнецову М.П. | - | учителя начальных классов |

14. Назначить уборщиками служебных помещений в ЛДП:

- 1) Прибылову Н.А.
- 2) Чигину Л.С.

15. Назначить воспитателей ответственными за жизнь и здоровье учащихся, организацию воспитательных и оздоровительных мероприятий, ведение документации по посещению ЛДП, ежедневную проверку санитарного состояния рук учащихся и термометрию.

16. На период работы летнего лагеря с дневным пребыванием действуют локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №10» согласно Приложению 1.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Тюрина

1. Общие положения.
2. Порядок приема сотрудников на работу.
3. Основные обязанности работников организации.
4. Основные права работников организации.
5. Основные права \ обязанности работодателя.
6. Режим рабочего времени в организации.
7. Время отдыха.
8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины в учреждении.
9. Должностные инструкции.
10. Приказы \ распоряжения, которые имеют нормативное содержание.
11. Правила, регулирующие внутренний трудовой распорядок.
12. Положение по организации работ в области охране труда.
13. Положение по системе управления охраной труда.
14. Приказ о создании комитета или комиссии по охране труда.
15. Положение об обучении и проверке знаний по охране труда.
16. Инструкции по охране труда для сотрудников учреждения.
17. Правила внутреннего трудового распорядка.

№ п/п	ФИО	Должность	С приказом ознакомлен:
1.	Кибирева Юлия Владимировна	начальник лагеря	<i>[Signature]</i>
2.	Федорова Галина Викторовна	воспитатель	<i>[Signature]</i>
3.	Гомиловский Сергей Александрович	инструктор по физической культуре	<i>[Signature]</i>
4.	Пиминова Марина Викторовна	инструктор по физической культуре	<i>[Signature]</i>
5.	Сафроненко Татьяна Анатольевна	воспитатель	<i>[Signature]</i>
6.	Петрова Ольга Валерьевна	воспитатель	<i>[Signature]</i>
7.	Литюмина Наталья Анатольевна	воспитатель	<i>[Signature]</i>
8.	Сотникова Суржана Дамниновна	воспитатель	<i>[Signature]</i>
9.	Фролова Татьяна Васильевна	воспитатель	<i>[Signature]</i>
10.	Вологина Татьяна Борисовна	воспитатель	<i>[Signature]</i>
11.	Рачкова Людмила Александровна	воспитатель	<i>[Signature]</i>
12.	Поклонская Татьяна Михайловна	воспитатель	<i>[Signature]</i>
13.	Кузнецова Мария Петровна	воспитатель	<i>[Signature]</i>
14.	Макушева Наталья Александровна	воспитатель	<i>[Signature]</i>
15.	Плисюк Ирина Николаевна	воспитатель	<i>[Signature]</i>
16.	Хлыстова Наталья Федоровна	повар	<i>[Signature]</i>
17.	Куржумова Екатерина Юрьевна	кухонный работник	<i>[Signature]</i>
18.	Фролова Ольга Владимировна	кухонный работник	<i>[Signature]</i>
19.	Червякова Любовь Александровна	Кухонный работник	<i>Червякова</i>
20.	Саморокова Оксана Васильевна	гардеробщик	<i>Самор.</i>
21.	Прибылова Надежда Александровна	уборщик подсобных помещений	<i>[Signature]</i>
22.	Читина Лариса Сергеевна	уборщик подсобных помещений	<i>[Signature]</i>